

Notulen MR OVERLEG FOCUS

Datum: Donderdag 12 oktober 2017
Tijd: 16.30 uur.
Uitgenodigd: Hilly, Freek, Elise, Paul.

1. Opening en welkom.

- Voorstelrondje; Hilly en Freek

2. Notulen MR 27 juni 2017 (bijlage)

- Jaarrekening (30000 bij ouderbijdrage is erg hoog 200 leerlingen x 50 euro = 10000 euro) ; navraag Martin: Freek gaat navraag doen bij Martin.
- Pestprotocol; in beide kernteams aandacht voor pesten buiten school. Vooral het pesten digitaal is een onzichtbare wereld met grote gevolgen. Alertheid alom!

3. Mededelingen.

- De schoolgids is aangepast met opmerkingen vanuit de PMR en naar de inspectie doorgestuurd. Dit jaar zal de schoolgids gemoderniseerd worden.
- De website zal ook dit jaar in een ander jasje gestoken worden. De MR stemt in met het oprichten van een werkgroep die zowel de website als de schoolgids gaat moderniseren. Wat willen we, welke richting willen we op, wat zijn de behoeftes van de school? Freek verzorgt de oproep naar het team.
- De rookvrije school is van kracht gegaan met goede resultaten. Tot nu toe verloopt alles zeer soepel en wordt er nauwelijks gerookt. Freek spreekt de collega's aan die op het terrein van de school roken.
- GMR mededelingen:
Overdracht gebouw: zie punt 6
Ziekteverzuim en werkdruk moeten we agenderen en de schoolleiding gaat dit uitzetten in het team. Tevens speerpunt MR dit schooljaar!
Functiebouwwerk OOP; Schoolleider gaat gesprekken voeren met OOP. Tevens speerpunt MR dit schooljaar!
- Nieuw ouderlid MR?
Eén ouder heeft zich gemeld met de mededeling in de toekomst lid te willen worden van de MR. Eind november mogelijk een nieuwe oproep aan de ouders.

4. Schoolleiding

- Freek: directeur
- Martin: onderbouw en adjunct/locatie directeur
- Bianca: bovenbouw
- Taakverdeling schoolleiding: Freek legt uit dat de dagelijkse gang van zaken betreffende leerlingen, personeel en ouders bij de afdelingsleiders liggen. Hij is eindverantwoordelijk en heeft de portefeuilles personeel, kwaliteit, financiën, formatie, beheer gebouw en is contactpersoon naar buiten. De taakverdeling moet nog verder uitgekristalliseerd worden en Freek komt met een notitie taakverdeling.

5. Studiedagen

De uitkomst van de laatste studiedag is op papier gezet. Hieruit zal een activiteitenplan of jaarplan met prestatie indicatoren uit voort komen. De MR heeft nog geen inzage in dit plan. Freek zal ons dit zo spoedig mogelijk toesturen. Aanbeveling vanuit het bestuur om niet meer dan 3 á 4 activiteiten/projecten aan te pakken per schooljaar.

Voorstel studiedagen van de schoolleiding:

- Donderdag 9 november 2017
- Woensdag 10 januari 2018
- Vrijdag 9 maart 2018
- Dinsdag 3 april 2018

De MR gaat akkoord met dit voorstel. Freek zal dit z.s.m. naar de ouders communiceren.

De onderwerpen voor de studiedagen zullen nog met elkaar besproken worden en hangen ook af van ons jaarplan. Profijt zal hier zeker in opgenomen worden.

6. Overdracht gebouw;

Voor de MR is het nog onduidelijk hoe de overdracht van het gebouw zal plaatsvinden en wat de gevolgen zijn voor Focus. Paul zal hier vragen over stellen bij de GMR. Wordt vervolgd.

7. Begroting tot nu toe: Freek heeft een gesprek bij BMO gehad. Donderdag 19 oktober moet een voorlopige begroting klaar zijn.

8. Voortgang entree opleidingen

- Stand van zaken; de pilot is met 8 leerlingen van start gegaan. Er moet nog veel ontwikkeld worden. Focus is positief gestemd met de komst van deze opleiding. Het geeft een aantal leerlingen de mogelijkheid om door te leren binnen de veilige school. Er is nog veel onduidelijkheid hoe deze

opleiding er uit gaat zien. De oudergeleding wil dat er een plan op tafel komt.

- De MR wil op kort termijn een implementatieplan van de entree opleiding van Focus.
- De MR zal de pilot entree opleiding in haar activiteitenplan opnemen.
- Waaruit komt de bekostiging entree opleidingen 650 euro pp.; Per ingeschreven leerling komt er 11.000 euro binnen en daaruit wordt deze groep leerlingen bekostigd.
- Er wordt instemming gevraagd van de MR op de voortgang van de entree opleidingen. Vóór de zomer is hier al mee ingestemd.

9. Jaarverslag MR 2016-2017 (bijlage)

Alle activiteiten van het afgelopen jaar zijn hier in opgenomen en zal met de laatste mededelingen aangevuld worden.

10. Activiteitenplan MR 2017-2018 (bijlage)

Dit plan wordt aangevuld met de volgende speerpunten:

- Pilot entree opleiding
- Werkdruk en welzijn (ziekteverzuim)

11. Personeel.

12. Rondvraag. We gaan onderzoeken of de andere MR vergaderingen om 16.00 uur kunnen plaatsvinden. Elise neemt dit op met Freek.

13. Sluiting.

Actielijst.

Datum	Actiepunt	Wat	Wie	Wanneer
13-10-2016	Schoolgids	Actualiseren/moderniseren	schoolleiding	2017-2018
13-10-2016	Website	Actualiseren/moderniseren	schoolleiding	2017-2018
Jan 2017	Huishoudelijk reglement	actualiseren	PMR	2017-2018