

**Onderwijs- en examenregeling mbo**  
**Praktijkscholen Focus, De Viaan,**  
**in samenwerking met Talland College & Vonk**

|                        |                                                                                                          |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Naam opleiding:</b> | <b>Entree</b>                                                                                            |
| <b>Niveau:</b>         | <b>1</b>                                                                                                 |
| <b>Leerweg:</b>        | <b>BOL (Beroeps Opleidende Leerweg) en<br/>BBL (Beroeps Begeleidende Leerweg)/<br/>Duaal traject Pro</b> |
| <b>Cohort:</b>         | <b>2025 - 2026</b>                                                                                       |

## Voorwoord

Beste student,

Welkom bij jouw Entree opleiding!

Deze informatie gaat over de Onderwijs- en Examenregeling (OER). Hier vind je informatie over je opleiding, zoals:

- de programmering en inhoud van je opleiding
- examens
- stages (beroepspraktijkvorming)
- de eisen voor studievoortgang
- de eisen waaraan je moet voldoen voor een diploma

Lees de Onderwijs- en Examenregeling aan het begin van je opleiding goed door. Zo weet je wat je kan verwachten. Heb je vragen over of een voorstel ter verduidelijking voor deze regeling? Neem dan contact op met je mentor.

Veel plezier en succes met je opleiding!

Namens de docenten van praktijkscholen Focus en De Viaan.

## Inhoud

|                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------|----|
| Voorwoord .....                                                         | 2  |
| Inhoud .....                                                            | 3  |
| 1. Onderwijs.....                                                       | 4  |
| 1.1 Opleidingsduur en leerweg .....                                     | 4  |
| 1.2 Opleidingsonderdelen Entree .....                                   | 4  |
| 1.2 Generieke vakken van je opleiding.....                              | 5  |
| 1.2.1 Generieke eisen voor Nederlands en rekenen .....                  | 5  |
| 1.2.2 Loopbaan en burgerschap .....                                     | 6  |
| 1.3 Beroepspraktijkvorming .....                                        | 7  |
| 1.4 Keuzedelen .....                                                    | 7  |
| 2. Inhoud/vormgeving van jouw opleiding .....                           | 9  |
| 2.1 Inrichting van de totale onderwijstijd voor jouw opleiding .....    | 9  |
| 2.2 Onderdelen van jouw opleiding .....                                 | 11 |
| 2.3 Bindend Studie Advies (BSA) .....                                   | 12 |
| 2.4 Doorstroom .....                                                    | 14 |
| 3. Examinering .....                                                    | 14 |
| 3.1 Examencommissie .....                                               | 14 |
| 3.2 Examenreglement .....                                               | 15 |
| 4. Diplomerings .....                                                   | 16 |
| 4.1 Diplomerings(eisen (zowel generiek, keuzedelen als specifiek) ..... | 16 |
| 4.2 Wanneer je voortijdig stopt met je opleiding. ....                  | 17 |

## 1. Onderwijs

In dit hoofdstuk lees je alles over de inrichting en inhoud van jouw opleiding. Hierbij komt zowel informatie aan bod die voor alle Entree opleidingen geldt, als informatie die specifiek is voor jouw opleiding.

## 1.1 Opleidingsduur en leerweg

Je hebt je ingeschreven voor de opleiding Entree. De opleiding duurt 1 jaar. Het is soms mogelijk hier korter of langer over te doen. Dit hangt af van jouw inzet en de mogelijkheden hiervoor bij de opleiding, maar ook van wat je al kunt of weet wanneer je met de opleiding start. Je kunt kiezen uit een BOL of een BBL/duaal traject.

**BOL:** Als je hebt gekozen om volledig dagonderwijs (twee of drie dagen) met stages in de beroepspraktijk (BPV) te volgen (twee of drie dagen), dan volg je de Beroeps Opleidende Leerweg (BOL). Je hebt hierbij geen recht op een studentenreisproduct en studiefinanciering.

**BBL/ Duaal traject:** Als je ervoor hebt gekozen deze opleiding te volgen terwijl je dit beroep in de praktijk al uitoefent volg je een BBL/duaal traject. Je werkt in een bedrijf of instelling (minimaal 20 uur) en daarnaast volg je in deeltijdonderwijs (één tot twee dagen in de week). Je hebt hierbij geen recht op een studentenreisproduct en studiefinanciering.

## 1.2 Opleidingsonderdelen Entree

Alle mbo-opleidingen hebben een **kwalificatiedossier**. Hier staat in wat je moet kennen en kunnen aan het einde van je opleiding. Je kunt het kwalificatiedossier van jouw opleiding vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl/>.

Het kwalificatiedossier bestaat uit kerntaken en werkprocessen.

### Wat zijn kerntaken?

Kerntaken zijn basis werkzaamheden die je in de uitoefening van het beroep zelfstandig moet kunnen uitvoeren. Kerntaken komen een aantal keer in verschillende situaties in je beroepsopleiding aan bod. Kerntaken bestaan meestal uit een aantal 'werkprocessen'.

| Kerntaak                                            | Werkprocessen                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B1-K1 Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie | B1-K1-W1 Bereidt (assisterende) werkzaamheden voor.<br>B1-K1-W2 Voert (assisterende) werkzaamheden uit.<br>B1-K1-W3 Meldt zich ter afsluiting van zijn (assisterende) werkzaamheden af |

Op de resultatenlijst bij je diploma staan de kerntaken met naam en resultaat vermeld.

### Wat zijn werkprocessen?

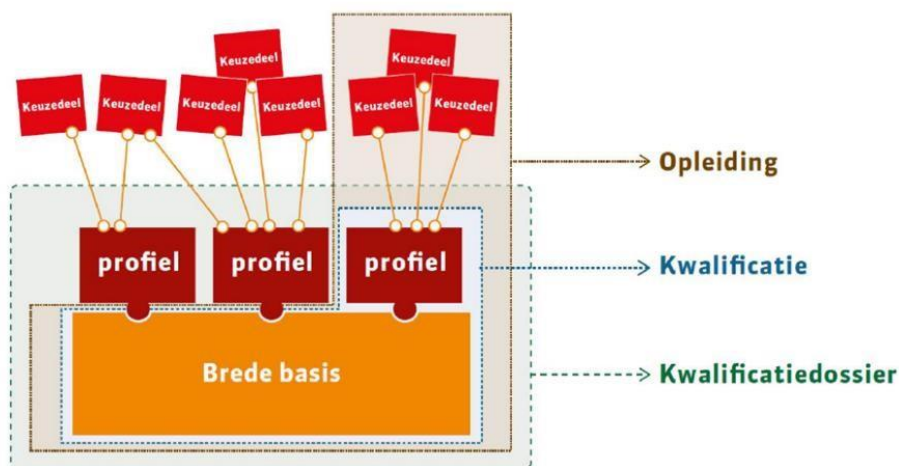
Werkprocessen zijn activiteiten die leiden tot het resultaat van een kerntaak. Werkprocessen hebben een begin en eind en zijn herkenbaar in de beroepsuitoefening.

Het kwalificatiedossier bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Het **basisdeel**, dat gevormd wordt door:

a. De **beroepsspecifieke onderdelen**. Dit betreft de gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatiedossier. b. De **generieke onderdelen**.

- Nederlands;
- Rekenen;
- Loopbaan en burgerschap



2. Het **profieldeel**. Bij onze Entree- opleiding heb je de mogelijkheid om te kiezen uit verschillende profielen. Een profiel is een beroepsrichting waarin jij je verder wilt ontwikkelen. Elk entreeprofiel leidt jou op tot assistent in de gekozen richting. Je volgt lessen die gaan over het profiel dat je gekozen hebt. Dit kan indien wenselijk een vast dagdeel zijn op een andere vestiging (Vonk / Talland). Deze lessen zijn er om je te ondersteunen in je stage en je de theorie te leren van jouw profiel. Informatie over wat een bepaald profiel precies inhoudt en wat je allemaal moet kunnen, is terug te vinden in het kwalificatiedossier van de Entreeopleiding. Dit kwalificatiedossier kun je vinden op [www.kwalificatiesmbo.nl](http://www.kwalificatiesmbo.nl).
3. Ten slotte bevat elke opleiding naast het basisdeel en profieldeel één **keuzedeel**. Een keuzedeel is een aanvulling op je kwalificatie en heeft als doel om voor een verdieping of verbreding te zorgen. Ook kunnen keuzedelen je voorbereiden op de doorstroom naar een vervolgopleiding. Met behulp van keuzedelen kun je nog beter aansluiten bij wat de arbeidsmarkt of een vervolgopleiding van je vraagt. Het keuzedeel is een verplicht examenonderdeel wat met een voldoende moet worden afgesloten. In het hoofdstuk over keuzedelen kun je vinden welk aanbod voor jou geldt.

## 1.2 Generieke vakken van je opleiding

### 1.2.1 Generieke eisen voor Nederlands en rekenen

Het generieke deel bestaat uit algemeen vormende vakken. De vakken die hieronder vallen zijn: Nederlands, rekenen, burgerschap en loopbaan.

Om ervoor te zorgen dat je aan de gestelde wettelijke eisen voor Nederlands en rekenen voldoet, krijg je gedurende je opleiding les in deze vakken.

#### Nederlands:

Voor jouw opleiding geldt dat je de verschillende vaardigheden Nederlands moet beheersen en kan je op 1F of 2F worden geëxamineerd. Het gaat om de vaardigheden:

- Luisteren;
- Lezen;
- Spreken;
- Gesprekken voeren;
- Schrijven.

Voor Nederlands is een eendelig papieren verklarend woordenboek toegestaan, ook tijdens de examens (lezen, luisteren en schrijven).

## Rekenen

Voor jouw opleiding geldt dat je de verschillende rekenvaardigheden hebt doorlopen. Door het volgen van de lessen en het maken van een begin- en eindmeting breng je jouw rekenniveau in beeld. In samenspraak met de docent kan het zijn dat je toegang krijgt tot een rekenexamen op niveau 2, 3 of 4.

Het gaat hierbij om de volgende domeinen:

- Grootheden en eenheden;
- Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld;
- Verhoudingen herkennen en gebruiken;
- Procenten gebruiken;
- Omgaan met kwantitatieve informatie.

Deze domeinen worden aan de hand van vier thema's behandeld, namelijk Studie en werk, Wonen, Reizen en Vrije Tijd.

Voor rekenen heb je gedurende de gehele opleiding recht op het gebruik van hulpkaarten, tijdens lessen, toetsen en ook tijdens het examen. Deze hulpkaarten worden door je rekendocent uitgereikt. Ook zijn deze hulpkaarten te vinden op de website van de Coöperatie Examens mbo. Hier vind je een directe link naar de [rekenkaarten \(hulpkaarten\)](#). Daarnaast is het gebruik van kladpapier en een eendelig papieren verklarend woordenboek tijdens het rekenexamen toegestaan.

### 1.2.2 Loopbaan en burgerschap

Naast je school en werk neem je als burger deel aan de maatschappij. Om goed in de samenleving te kunnen functioneren, is alleen beroepskennis en -vaardigheid niet voldoende. Daarom is een inspanningsverplichting voor Loopbaan en Burgerschap onderdeel van elke mbo-kwalificatie. Dit betekent dat je hiervoor een bepaalde **inspanning** moet leveren, hier hoeft je geen examen voor te doen. Het volgen van de lessen en bijhouden van de loopbaanontwikkeling is verplicht voor diplomering.

**Het onderdeel loopbaan** is bedoeld om je te helpen bij het maken van de juiste beroeps- en/of opleidingskeuze. Met dit (geïntegreerde) vak ga je aan de slag met jouw mogelijkheden voor het beroep wat je zou willen gaan uitoefenen. Je krijgt meer zicht op wat je kan, waar je goed in bent, wat je kan verbeteren, mogelijkheden en motivatie. Dit helpt je bij het maken van keuzes voor je opleiding of werk wat je hierna wilt gaan doen.

De vijf elementen die aan bod komen zijn:

- Kwaliteitenreflectie: beschouwing van de capaciteiten die van belang zijn voor de loopbaan;
- Motievenreflectie: beschouwing van de wensen en waarden die van belang zijn voor de loopbaan;
- Werkexploratie: onderzoek naar werk en mobiliteit in de loopbaan;
- Loopbaansturing: loopbaangerichte planning en beïnvloeding van het leer- en werkproces;
- Netwerken: contacten opbouwen en onderhouden op de arbeidsmarkt, gericht op loopbaanontwikkeling.

**Het onderdeel burgerschap** zorgt voor een volwaardige deelname aan de maatschappij en het goed kunnen functioneren in een beroep. De vaardigheden, houding en kennis die daarbij horen zijn beschreven in vier aspecten:

- Politiek-juridisch;
- Economisch;
- Sociaal-maatschappelijk ○ Vitaal burgerschap.

Je rondt burgerschap met voldoende af als je kunt aantonen middels opdrachten/portfolio/toetsen dat je aan de vier dimensies hebt gewerkt.

### 1.3 Beroepspraktijkvorming

Een deel van je opleiding leer je in de praktijk tijdens de beroepspraktijkvorming (BPV). Je leert de beroepspraktijk goed kennen en je kunt je kennis en vaardigheden in praktijk brengen. Dit doe je door als een assistent mee te werken en te leren in een bedrijf of instelling. Tijdens je opleiding volg je stages of ben je aan het werk. Voor iedere opleiding geldt dat het bedrijf of de organisatie waar je stageloopt een erkend leerbedrijf moet zijn.

#### Erkend leerbedrijf

De BPV volg je bij een erkend leerbedrijf. SBB (Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven) regelt deze erkenning. Als je een werkgever vindt die nog niet erkend is, meld je dit bij de school. Wij kunnen dan helpen bij het aanvragen van de erkenning. Het bedrijf kan ook zichzelf aanmelden bij SBB via deze link, '[een erkend leerbedrijf worden](#)'.

Via deze link ([SBB](#)) kun je meer informatie vinden over welke leerbedrijven erkend zijn en voor welke opleidingen ze deze erkenning hebben.

Tijdens de BPV word je begeleid door een praktijkbegeleider van het leerbedrijf en je stagebegeleider van school. Om stage te kunnen lopen, heb je een stageovereenkomst nodig. In deze overeenkomst worden de rechten en plichten van de student, school en het BPV-bedrijf geregeld. Volg je een BBL/duaal traject, dan teken je ook een arbeidsovereenkomst bij je leerbedrijf.

Je rondt de BPV met voldoende af als je tussenbeoordeling heeft plaats gevonden en de eindbeoordeling met een voldoende is beoordeeld. Je kunt het diploma alleen behalen als je ook de BPV met voldoende gevolg hebt afgerond.

### 1.4 Keuzedelen

#### **Omvang keuzedeelverplichting**

Voor elke mbo-opleiding is het wettelijk vastgelegd hoeveel uren je keuzedelen moet volgen, uitgedrukt in studiebelastingsuren (SBU). Het totaal aantal uur aan studiebelasting voor keuzedelen is landelijk vastgesteld per opleidingsniveau. Voor de Entree-opleiding zijn dit 240 SBU.

#### **Keuzedelen kiezen**

Het keuzedeel is bedoeld om je talenten verder te ontwikkelen. Het keuzedeel is een examenonderdeel wat met een voldoende moet worden afgesloten. Bij de Entree-opleiding zijn er verschillende keuzedelen. In de eerste periode van de opleiding ga je een definitieve keuze maken voor een keuzedeel. Jouw mentor begeleidt je in het maken van je keuze en legt deze samen met jou vast. Het aanbod van keuzedelen staat in de keuzedeelgids en is te vinden op de website van Vonk/Talland (afhankelijk van jouw gekozen profiel). Overzicht alle keuzedelen: [Keuzedelen entree 2025\\_0.xlsx](#)

## **2. Inhoud/vormgeving van jouw opleiding**

### **2.1 Inrichting van de totale onderwijstijd voor jouw opleiding**

In de onderstaande tabellen staan de wettelijke eisen voor de onderwijstijd en de geplande onderwijstijd voor jouw opleiding. Voor alle BOL-opleidingen geldt een minimumaantal uren

onderwijs van per studiejaar. De onderwijstijd is opgedeeld in begeleidende onderwijstijd (BOT, tijd op school of onder begeleiding van een docent) en beroepspraktijkvorming (BPV, je stagetijd).

Hieronder het overzicht van de wettelijke eisen voor de onderwijstijd in klokuren:

|                    |      |      |              |     |
|--------------------|------|------|--------------|-----|
| Entree             | 1000 | 600  | geen minimum |     |
| 1-jarige opleiding | 1000 | 700  | 250          | 50  |
| 2-jarige opleiding | 2000 | 1250 | 450          | 300 |
| 3-jarige opleiding | 3000 | 1800 | 900          | 300 |
| 4-jarige opleiding | 4000 | 2400 | 1200         | 400 |

Elke BOL-opleiding moet aan deze eisen voldoen.

### Lestabel 1: Aangepaste BOL (2 dagen school, 3 dagen stage)

#### Uitgangspunten:

- Minimaal 1000 klokuren, waarvan 600 BOT uren.
- Minder lesuren per week door extra BPV.

| Vak                                                | Onderwijs-<br>periode 1 | Onderwijs-<br>periode 2 | Onderwijs-<br>periode 3 | Onderwijs-<br>periode 4 | Totaal<br>per<br>week |
|----------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Nederlands                                         | 2 uur                   | 2 uur                   | 2 uur                   | 2 uur                   | 2 uur                 |
| Rekenen                                            | 2 uur                   | 2 uur                   | 2 uur                   | 2 uur                   | 2 uur                 |
| Mentoraat/<br>SLB                                  | 2 uur                   | 2 uur                   | 2 uur                   | 2 uur                   | 2 uur                 |
| Burgerschap                                        | 1 uur                   | 1 uur                   | 1 uur                   | 1 uur                   | 1 uur                 |
| Vakgericht                                         | 6 uur                   | 6 uur                   | 6 uur                   | 6 uur                   | 6 uur                 |
| Keuzedeel                                          | -                       | 1 uur                   | 1 uur                   | -                       | 1 uur                 |
| <b>Totaal<br/>onderwijs-<br/>uren per<br/>week</b> | <b>13 uur</b>           | <b>14 uur</b>           | <b>14 uur</b>           | <b>13 uur</b>           | <b>13-14<br/>uur</b>  |
| <b>BPV<br/>(stage)</b>                             | 24 uur                  | 24 uur                  | 24 uur                  | 24 uur                  | 24 uur                |

#### Totaal per jaar:

- School: ±416-448 BOT uren (13-14 uur/week x 32 weken).
- Stage: 768 uur (24 uur/week x 32 weken).
- **Totaal: 1184-1216 uur.**

Indien nodig kan er op individueel niveau worden afgeweken van de lessentabel.

### Lestabel 2: BBL (1 dag school, 3-4 dagen werk)

**Uitgangspunten:**

- 8 uur les op één schooldag per week.
- 3-4 dagen (minimaal 24 uur) werken per week (BPV).

| Vak                                     | Onderwijs-<br>periode 1 | Onderwijs-<br>periode 2 | Onderwijs-<br>periode 3 | Onderwijs-<br>periode 4 | Totaal<br>per<br>week |
|-----------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Nederlands                              | 1 uur                   | 1 uur                   | 1 uur                   | 1 uur                   | 1 uur                 |
| Rekenen                                 | 1 uur                   | 1 uur                   | 1 uur                   | 1 uur                   | 1 uur                 |
| Mentoraat/<br>SLB                       | 1 uur                   | 1 uur                   | 1 uur                   | 1 uur                   | 1 uur                 |
| Burgerscha<br>p                         | 1 uur                   | 1 uur                   | 1 uur                   | 1 uur                   | 1 uur                 |
| Vakgericht                              | 4 uur                   | 4 uur                   | 4 uur                   | 4 uur                   | 4 uur                 |
| Keuzedeel                               | -                       | 1 uur*                  | 1 uur*                  | -                       | 1 uur*                |
| Totaal<br>onderwijsur<br>en per<br>week | 8 uur                   | 8 uur                   | 8 uur                   | 8 uur                   | 8 uur                 |
| BPV (werk)                              | 24-32 uur               | 24-32 uur               | 24-32 uur               | 24-32 uur               | 24-32<br>uur          |

\*Keuzedeel wordt geïntegreerd in de lessen Nederlands.

**Totaal per jaar:**

- **School: 256 BOT uren (8 uur/week x 32 weken).**
- **BPV: ±768-1024 uur (24-32 uur/week x 32 weken).**
- **Totaal: 1024-1312 uur.**

Indien nodig kan er op individueel niveau worden afgeweken van de lessentabel.

**2.2 Onderdelen van jouw opleiding**

**Goed om te weten:** Kerntaken en werkprocessen hebben elk een eigen code. Die code bestaat uit verschillende letters en cijfers. We leggen hieronder uit wat de letters betekenen:

- B, van basisdeel
- P, van profieldeel
- K, van kerntaak
- W, van werkproces

Elk profiel bestaat uit één of meer kerntaken die zijn opgebouwd uit een aantal werkprocessen.

**Basisdeel**

Bij de Entree-opleiding heeft elk profiel een basisdeel, dit is voor alle profielen gelijk. Het basisdeel bestaat uit één kerntaak en drie werkprocessen.

|          |               |
|----------|---------------|
| Kerntaak | Werkprocessen |
|----------|---------------|

|                                                     |                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B1-K1 Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie | B1-K1-W1 Bereidt (assisterende) werkzaamheden voor.<br>B1-K1-W2 Voert (assisterende) werkzaamheden uit.<br>B1-K1-W3 Meldt zich ter afsluiting van zijn (assisterende) werkzaamheden af |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **Profieldeel**

Naast het basisdeel heeft elk profiel zijn eigen kerntaken en werkprocessen. De onderstaande tabel laat zien hoe dit per profiel verschilt

| Profiel                                           | Kerntaak                                                                                                                       | Werkprocessen          |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| P1 Assistent logistiek                            | P1-K1 Assisteert bij het verwerken van de goederenstroom                                                                       | Aantal: 6              |
| P2 Assistent dienstverlening en zorg              | P2-K1 Voert ondersteunende werkzaamheden uit                                                                                   | Aantal: 3              |
| P3 Assistent procestechniek                       | P3-K1 Assisteert bij het (deel)productieproces                                                                                 | Aantal: 3              |
| P4 Assistent bouwen, wonen en onderhoud           | P4-K1 Verricht werk op het gebied van bouwen, wonen en onderhoud                                                               | Aantal: 3              |
| P5 Assistent verkoop/Retail                       | P5-K1 Assisteert bij de verwerking van goederen en/of producten<br>P5-K2 Assisteert bij de verkoop en het verlenen van service | Aantal: 3<br>Aantal: 2 |
| P6 Assistent mobiliteitsbranche                   | P6-K1 Assisteert bij technische werkzaamheden aan voertuigen                                                                   | Aantal: 3              |
| P7 Assistent horeca, voeding of voedingsindustrie | P7-K1 Assisteert bij ambachtelijke of industriële productie, verwerking en/of verpakking van voeding                           | Aantal: 4              |
| P8 Assistent Plant, dier of groene leefomgeving   | P8-K1: Zorgdragen voor natuurlijke producten, dieren, materialen, middelen en/of de omgeving                                   | Aantal: 3              |
| P9 Assistent Installatie en constructietechniek   | P9-K1 Doet eenvoudig metaal-, installatie- en/of elektrotechnisch werk                                                         | Aantal: 4              |

Om te beoordelen of je de kerntaken voldoende beheerst, word je zowel op school als tijdens de stage beoordeeld. De beoordelaars beoordelen de resultaten die je laat zien (prestaties en producten) en je beroepshouding, dat wil zeggen: 'doe je de juiste dingen op de juiste manier en op het juiste moment?'.

### **2.3 Bindend Studie Advies (BSA)**

Voor iedereen die een mbo-opleiding begint, geldt wettelijk een bindend studieadvies (BSA). Dat wil zeggen dat we jou binnen een bepaalde tijd na de start van je opleiding een advies geven over het wel of niet mogen vervolgen van je opleiding. Het doel van dit advies is om tijdig helder te hebben of de opleiding bij je past en of je een goede kans maakt om de opleiding af te ronden. Je kunt een positief of een negatief studieadvies krijgen. De voortgang gedurende het studiejaar wordt met jou (en als je onder de 18 jaar bent ook met je ouders) besproken en vastgelegd, zodat het uitstroomadvies aan het eind van het jaar geen verrassing zal zijn.

Een studieadvies is gebaseerd op de volgende punten:

- Voortgang studieresultaten
- Voortgang studiehouding/ beroepshouding in de BPV
- Aanwezigheid

### **Voortgang monitoren**

Het studieadvies kan nooit al verrassing komen. We monitoren de studievoortgang vanaf de start van de opleiding. De mentor voorziet jou van informatie over de voortgang op school en binnen de BPV. Deze informatie wordt besproken in student besprekingen.

- Na ca 8 weken ontvang je een eerste voortgangsbeoordeling. Dat noemen we het voorlopige studieadvies (VSA). Dit VSA wordt met jou besproken in een voortgangsgesprek. Je ouders/verzorgers kunnen hierbij worden betrokken. Als het nodig is, zullen er aanvullende afspraken worden gemaakt. Je krijgt de gelegenheid om je te verbeteren.
- Na ca 15 weken of binnen vier kalendermaanden ontvang je het definitieve (Bindend) Studie Advies. Dit wordt ook met jou en je ouders/verzorgers besproken.

Voorafgaand aan een negatief bindend studieadvies moet er minimaal één schriftelijke waarschuwing worden gegeven. Het definitieve bindend studieadvies moet, indien negatief, schriftelijk met je worden gecommuniceerd. Daarnaast moet het bindend studieadvies gebaseerd zijn op een objectief oordeel, dat afkomstig is van meer dan één persoon. Indien je een negatief bindend studieadvies hebt ontvangen, ben je niet meer toelaatbaar op dezelfde opleiding binnen dezelfde instelling. We zorgen ervoor dat je begeleiding krijgt in de volgende stap. Wanneer je het niet eens bent met een negatief bindend studieadvies, dan heb je de mogelijkheid om bezwaar in te dienen bij het Klachtenpunt van jouw opleidingsinstelling.

**Positief BSA**

Jouw studievoortgang in deze leerperiode zijn voldoende of goed.

Jouw studiehouding op school en/of beroepshouding in de BPV is voldoende bevonden. Je aanwezigheid is voldoende.

**Negatief BSA:**

- ☐ 1. Je hebt onvoldoende studievoortgang laten zien:

**Voortgang studieresultaten**

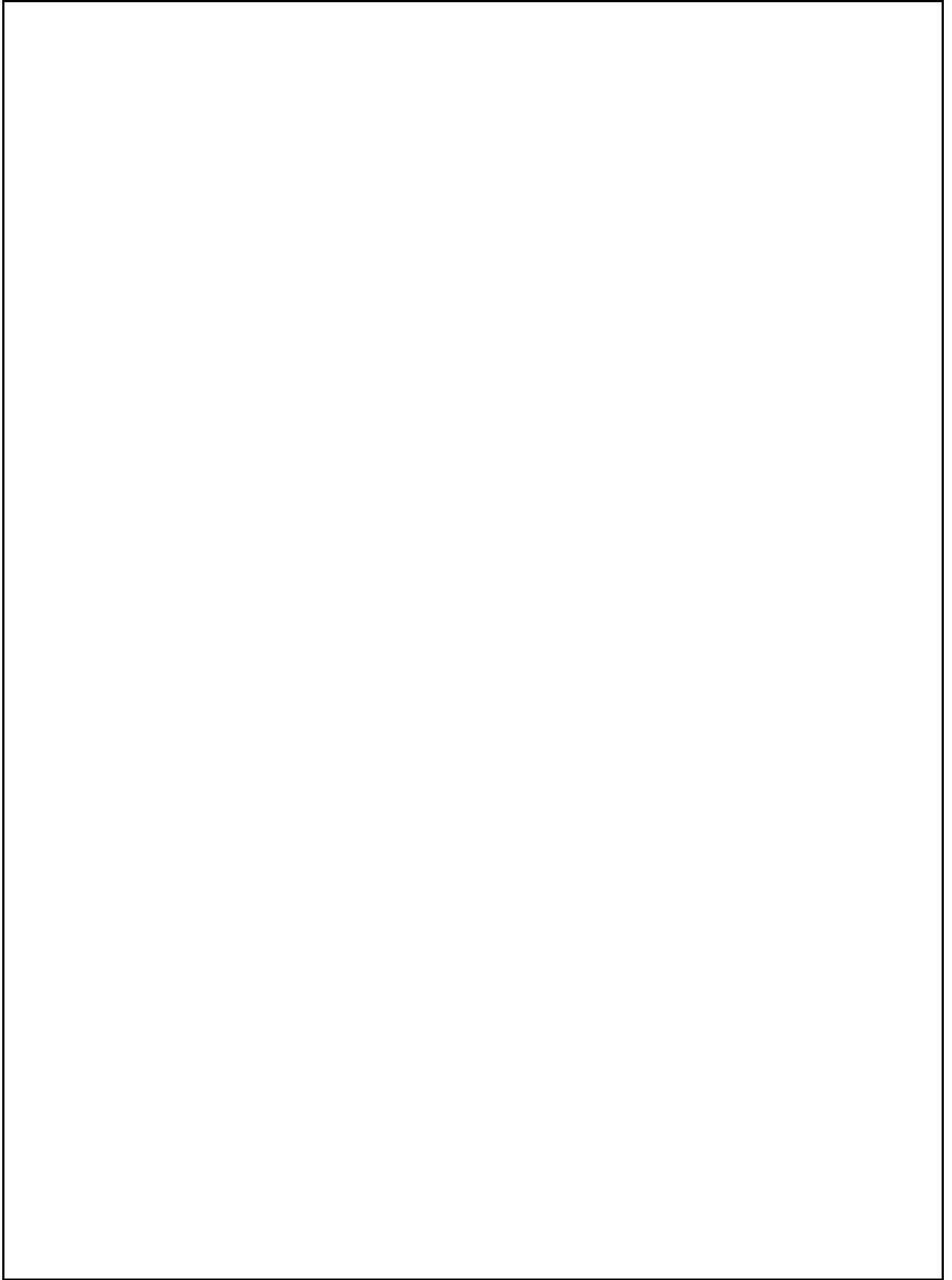
De voortgang van de studieresultaten wordt ingevuld door de docent op basis van de opdrachten / toetsen die de student heeft moeten maken tot het moment van het studieadvies.

|                                    | Onvoldoende voortgang                      | Voldoende voortgang                                  | Goede voortgang                                |
|------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Beroepsgericht                     |                                            |                                                      |                                                |
| BPV                                |                                            |                                                      |                                                |
| Nederlands                         |                                            |                                                      |                                                |
| Rekenen                            |                                            |                                                      |                                                |
| Loopbaan                           |                                            |                                                      |                                                |
| Burgerschap                        |                                            |                                                      |                                                |
|                                    | Onvoldoende voortgang op 4 of 5 onderdelen | Voldoende of goede voortgang op 3 of meer onderdelen | Geen onvoldoende, minimaal 3 x goede voortgang |
| Oordeel voortgang studieresultaten | *                                          |                                                      |                                                |

- ☐ 2. Jouw studiehouding op school en/of beroepshouding in de BPV is onvoldoende bevonden.

**Voortgang studiehouding / beroepshouding in de BPV**

|                                                         | Onvoldoende voortgang             | Voldoende voortgang                  | Goede voortgang                                |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------|
| Komt op tijd                                            |                                   |                                      |                                                |
| Houdt zich aan afspraken                                |                                   |                                      |                                                |
| Toont respectvolle houding                              |                                   |                                      |                                                |
| Informeert mentor en stagebegeleider                    |                                   |                                      |                                                |
| Is correct en collegiaal in de omgang met anderen       |                                   |                                      |                                                |
| Heeft passend werktempo                                 |                                   |                                      |                                                |
| Heeft een actieve (luister)houding                      |                                   |                                      |                                                |
| Kan met veranderingen en werkdruk omgaan                |                                   |                                      |                                                |
| Werkt goed samen                                        |                                   |                                      |                                                |
| Is sociaal weerbaar                                     |                                   |                                      |                                                |
| Luistert naar feedback en vraagt wat hij beter kan doen |                                   |                                      |                                                |
|                                                         | 4 – 10 keer onvoldoende voortgang | >7 keer voldoende of goede voortgang | Geen onvoldoende, minimaal 5 x goede voortgang |
| Oordeel voortgang studiehouding / beroepshouding        | *                                 |                                      |                                                |



☐ 3. Je aanwezigheid is onvoldoende bevonden van start tot en met studieadvies 1 of

3. Je aanwezigheid is onvoldoende bevonden van studieadvies 1 tot en met studieadvies 2

#### Aanwezigheid

|                                                            |                 |                   |               |
|------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|---------------|
| Aanwezigheidspercentage                                    | .... %          |                   |               |
|                                                            | Onvoldoende     | Voldoende         | Goed          |
|                                                            | Minder dan 70 % | Tussen 70 en 80 % | Meer dan 80 % |
| Oordeel aanwezigheid tot studieadvies 1                    |                 |                   |               |
| Oordeel aanwezigheid van studieadvies 1 tot studieadvies 2 |                 |                   |               |

#### Studieadvies (omcirkelen wat van toepassing is)

|                                             |             |           |      |
|---------------------------------------------|-------------|-----------|------|
| 1. Voortgang studieresultaten               | Onvoldoende | Voldoende | Goed |
| 2. Voortgang studiehouding / beroepshouding | Onvoldoende | Voldoende | Goed |
| 3. Aanwezigheid                             | Onvoldoende | Voldoende | Goed |

Op basis van bovenstaande wordt het volgende studieadvies gegeven:

- ☐ Positief: maximaal 1 onvoldoende (bijlage 1 invullen)
- ☐ Negatief: 2 of 3 onvoldoendes (bijlage 2 of 4 invullen)

Voor meer informatie zie het BSA-reglement op de website van Talland / Vonk bij mbo-documenten of vraag dit aan je mentor.

## 2.4 Doorstroom

Na het behalen van je diploma kun je doorstromen binnen het mbo naar een hoger niveau. Er kan ook bekeken worden of je door kunt stromen naar werk of praktijkleren. Als je vragen hebt over de verschillende doorstroombmogelijkheden, neem dan contact op met je mentor voor meer informatie.

## 3. Examinering

### 3.1 Examencommissie

Bij examinering volgen we de regels van het Examenreglement Pro – Entree. De examencommissie heeft tot taak het borgen van de kwaliteit van de examinering en examens, het vaststellen van richtlijnen om de examens te beoordelen op kwaliteit en het vaststellen of een diploma of ander waardepapier op juiste gronden wordt afgegeven. De commissie verleent vrijstelling voor examens, stelt examens en examenplannen vast en verleent toestemming tot het verlenen van faciliteiten voor aangepaste examenafnames. Ook onderneemt de commissie actie bij geconstateerde onregelmatigheden c.q. fraude.

### **3.2 Examenreglement**

In het examenreglement vind je regels en afspraken rondom examinering zoals.

- Inschrijven voor en deelnemen aan examens
- Vrijstellingen
- Bekendmaking van de examenuitslag
- Herkansingen
- Aangepaste examinering en hulpmiddelen
- Onregelmatigheden en fraude
- Inzagerecht
- Bezwaar en beroep

Het examenreglement vind je in de online studentomgeving van jouw onderwijsinstelling.

## 4. Diplomerings

### 4.1 Diplomeringsseisen (zowel generiek, keuzedelen als specifiek)

Om in aanmerking te komen voor een diploma moet je voldoen aan alle kwalificatie-eisen. Hieronder kun je ze vinden in de tabel. Je moet hieraan voldaan hebben of een oordeel 'voldoende' of 'goed' hebben gehaald.

#### Diplomeringsseisen voor Entree (niveau 1):

|   | Onderdeel                            | Beslisregel/bewijzen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Voldaan? |
|---|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1 | Beroepsgerichte eisen                | Alle examenonderdelen moeten minimaal voldoende zijn. Alle kerntaken moeten minimaal voldoende zijn.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |
| 2 | Generieke taal- en rekenvaardigheden | <ul style="list-style-type: none"><li>Nederlands 2F (CE en IE). Examineren onder 2F is ook toegestaan. Het cijfer voor Nederlandse taal telt niet mee voor het behalen van het diploma. Voor Nederlandse taal op referentieniveau 2F wordt cijferdifferentiatie toegepast: er wordt een extra punt aan het IE-resultaat toegekend.</li><li>Rekenen (IE)<br/>Voor de entreeopleiding geldt:<ul style="list-style-type: none"><li>de rekenontwikkeling is in beeld gebracht, afgezet tegen het mbo-rekenniveau 2;</li><li>de beheersing van het rekenen is aan het einde van de entreeopleiding zichtbaar gemaakt; - de eindmeting heeft geen consequenties voor de diplomabeslissing.</li></ul></li></ul> |          |
| 3 | Loopbaan en Burgerschap              | Er is voldaan aan de inspanningsverplichting wanneer alle onderdelen van Loopbaan en Burgerschap zijn voldaan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |
| 4 | Beroepspraktijkvorming (BPV)         | De eindbeoordeling van de BPV moet minimaal voldoende zijn, waarbij het oordeel van het leerbedrijf is betrokken.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |
| 5 | Keuzedelen                           | Deelname aan één keuzedeel examen welke <b>240 Studiebelastinguren (SBU)</b> bevat. De eindbeoordeling moet voldoende zijn.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |

Concept OER PRO - ENTREE

## 4.2 Wanneer je voortijdig stopt met je opleiding.

Wanneer je niet aan alle diploma-eisen hebt voldaan en/of besluit om eerder te stoppen met de opleiding, heb je wellicht recht op één van de onderstaande documenten:

- **een mbo-verklaring;**  
Wanneer je niet aan alle diploma-eisen hebt voldaan en stopt met de opleiding, kun je recht hebben op een mbo-verklaring. Op de mbo-verklaring staan alle behaalde (examen)onderdelen. Doel van de mbo-verklaring is om je een betere uitgangspositie te geven bij het vinden van werk of het volgen van een andere opleiding. Als je jonger bent dan 23 jaar, niet beschikt over een startkwalificatie (dat is een diploma op havo, vwo, mbo niveau 2 of hoger) en niet meer bij een opleiding staat ingeschreven, dan is de instelling verplicht om de mbo-verklaring uit te reiken.
- **een certificaat verbonden aan een keuzedeel;**  
Indien de examencommissie heeft vastgesteld dat je bij het verlaten van de opleiding niet hebt voldaan aan de diploma-eisen, maar wel een certificeerbaar keuzedeel hebt behaald, dan heb je recht op een certificaat verbonden aan een keuzedeel.
- **een certificaat verbonden aan een onderdeel van de kwalificatie.**  
Indien de examencommissie heeft vastgesteld dat je bij het verlaten van de opleiding niet hebt voldaan aan de diploma-eisen, maar wel een certificeerbaar onderdeel van de opleiding hebt behaald, dan heb je recht op het certificaat verbonden aan een onderdeel van de kwalificatie.
- **een praktijkverklaring derde leerweg**  
Een kandidaat kan, in de derde leerweg, met de onderwijsinstelling afspreken een deel van de BPV van de opleiding te volgen, om een praktijkverklaring te halen.

Met deze documenten kun je bij een vervolgopleiding en/of werkgever aantonen dat je over bepaalde kennis en vaardigheden beschikt.

Tijdens het exitgesprek dat je voert als je wilt stoppen met de opleiding, wordt met jou bekeken of je in aanmerking komt voor één van deze documenten.

