



2025-2026 SCHOOLGIDS FOCUS



1. **Algemeen 4**
 - 1.1 Het bestuur van de school 4
 - 1.2 Managementteam 5
 - 1.3 Identiteit 5
 - 1.4 Het leerlingaantal 5
 - 1.5 Bereikbaarheid van de school 6
 - 1.6 Inspectie 6
2. **Missie en visie 7**
 - 2.1 Missie en visie 7
 - 2.2 We doen de leerlingen en ouders van Focus de volgende beloften 8
3. **De organisatie van ons onderwijs 9**
 - 3.1 Aanmelding van nieuwe leerlingen 9
 - 3.2 uitstroomperspectief 10
 - 3.3 Handelsgericht werken 10
 - 3.4 Groepsgrootte en begeleiding 10
 - 3.5 Het nieuwe onderwijs in de praktijk 10
 - 3.6 Fasen in het onderwijs 12
 - 3.7 Groepsgrootte 12
 - 3.8 Lessentabel 13
 - 3.9 Stagevoorbereiding 14
 - 3.10 Stage (Fase 2 & 3) 14
 - 3.11 Branchecertificering 14
 - 3.12 Kwaliteitszorg 15
 - 3.13 Basiskwaliteit van het onderwijs 15
 - 3.14 Inzet van Trainingen 15
4. **Rapportage en diplomering 16**
 - 4.1 OPP & IOP: Maatwerk voor elke leerling 16
 - 4.2 Competentiemeter 16
 - 4.3 Portfolio & examendossier 16
 - 4.4 Diploma praktijkonderwijs 16
 - 4.5 Entree-opleiding (MBO niveau 1) 17
6. **Passend onderwijs en ondersteuning 20**
 - 6.1 Passend onderwijs en samenwerkingsverband 20
 - 6.2 OPP en IOP: Maatwerk voor elke leerling 20
 - 6.3 Basisondersteuning op Focus 21
 - 6.4 Ondersteuningsstructuur in de praktijk 21
 - 6.5 Extra ondersteuning 22
 - 6.6 Evaluatie van ondersteuning 22
7. **Veiligheid 23**
 - 7.1 Fysieke en sociale veiligheid 23
 - 7.2 Leer- en werkklimaat: Positive Behavior Support (PBS) 24
 - 7.3 Vier kenmerken van ons veiligheidsbeleid 24

- 8. **Regels en afspraken 25**
 - 8.1 Schoolregels 25
 - 8.2 Lesontzegging, schorsing en verwijdering 26
- 9. **Overleg en informatie 27**
 - 9.1 Overlegstructuur binnen de school 27
 - 9.2 Team- en sectieoverleg 27
 - 9.3 Leerlingenraad 27
 - 9.4 Magister 27
 - 9.5 Medezeggenschapsraad 28
- 10. **Contact met de ouders/verzorgers 29**
- 11. **Vrijwillige ouderbijdrage 30**
 - 11.1 Doel en hoogte 30
 - 11.2 Wat wordt ermee betaald? 30
 - 11.3 Betaling en regelingen 30
 - 11.4 Inloopspreekuur (Vragenuurtje) 30
- 12. **Schooltijden en vakantie 31**
 - 12.1 Schooltijden 31
 - 12.2 Ziekte en te laat komen 31
 - 12.3 Verlofregels 32
 - 12.4 Arts- of tandartsbezoek 32
 - 12.5 Schoolvakanties 2025-2026 32
 - 12.6 Roostervrije dagen en studiemomenten 33
- 13. **Gezonde school 34**
 - 13.1 Gezondheidsbeleid 34
 - 13.2 Gezonde schoolomgeving 34
 - 13.3 Rookvrije school 34
- 14. **Algemene bepalingen 35**
 - 14.1 Aansprakelijkheid en verzekering 35
 - 14.2 Klachtenregeling 35
 - 14.3 Contactpersonen en meldpunt 36
 - 14.4 JONK – Jeugd- en Oudersteunpunt Noord-Kennemerland 36
 - 14.5 Leerlingenstatuut 36
 - 14.6 Sponsoring 36
- 15. **Medewerkers van de school 37**



Focus, school voor praktijkonderwijs
Umbriëllaan 1, 1702 AJ Heerhugowaard
Tel: 072 - 540 02 05
Web: www.focus-heerhugowaard.nl
Email: info@focus-hhw.nl
Bank: NL28 INGB 0398 5086 90

Voor u ligt de schoolgids 2025-2026 van Focus, school voor Praktijkonderwijs. Deze schoolgids is bedoeld voor ouders/verzorgers en leerlingen en bevat informatie over onze school, onze manier van werken, de schoolregels en tal van andere onderwerpen.

U kunt lezen wat u als ouders/verzorgers van ons mag verwachten, wat wij de leerling willen bieden, en welke afspraken en uitgangspunten we hanteren.

Nieuw dit jaar is dat we ook het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) en de beschrijving van onze basisondersteuning in deze schoolgids hebben opgenomen. Voorheen waren dit losse documenten. U vindt de gids op onze website, of kunt een gedrukt exemplaar opvragen bij de administratie. Via onze website www.focus-heerhugowaard.nl blijft u op de hoogte van het laatste nieuws.

Met ingang van dit schooljaar geven wij invulling aan een vernieuwd onderwijsconcept. We gaan het praktijkonderwijs verder verdiepen en verrijken met nog meer maatwerk, waarin de theorievakken geïntegreerd worden in betekenisvolle praktijkopdrachten. Uw kind leert in 'werelden' die aansluiten bij onze uitstroomrichtingen, zoals werken in de winkel & logistiek, horeca & restaurant, dienstverlening & zorg, Groen en Techniek. Elke wereld werkt als een bedrijf, waarin leerlingen – klasdoorbroken – samenwerken in een levensechte context. Onder begeleiding van vertrouwde docenten wordt er geleerd, geoefend en ontdekt.

Ons pedagogisch fundament blijft overeind: Positive Behavior Support (PBS) blijft onze basis. Deze aanpak zorgt voor duidelijkheid, voorspelbaarheid en een veilig pedagogisch klimaat – iets wat wij essentieel vinden en ook blijven inzetten bij deze nieuwe manier van werken.

Wij hopen op een jaar vol positieve ontwikkeling, waarin leerlingen, ouders en collega's samen optrekken om iedere leerling de kans te geven verder te groeien. In deze gids leest u hoe we dat samen gaan doen.

Ik wens alle leerlingen, ouder(s)/verzorger(s), collega's en andere betrokkenen een mooi schooljaar toe!

Vriendelijke groet,
Christa Ploeger
directeur

ALGEMEEN

1.1 | HET BESTUUR VAN DE SCHOOL

Focus valt onder het bestuur van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord (SOVON).

Postbus 9081

1800 GB Alkmaar

Tel: 072 - 567 10 67

E- mail: bmo@sovon.nu

Naast onze eigen school maken nog zeven andere openbare scholen deel uit van onze stichting:

OSG Willem Blaeu, Alkmaar

Berger Scholengemeenschap, Bergen

Rsg Wieringerlant, Wieringerwerf

De Viaan, school voor praktijkonderwijs, Alkmaar

Stedelijk Dalton College, Alkmaar

Huygens College, Heerhugowaard

Murmellius Gymnasium, Alkmaar

Het Van der Meij College in Alkmaar en zijn samenwerkingslocatie van SOVON de Christelijke Scholengemeenschap Jan Arentsz.

Het bestuur wordt gevormd door het college van bestuur en het toezicht wordt uitgeoefend door een raad van toezicht.

Het college van bestuur bestaat uit de heer H. Elbers, voorzitter van het college van bestuur. De raad van toezicht bestaat uit de volgende vier leden:

- **Mr. R.K. (Robert) van Rijn MBA**, *voorzitter*
- **Mr. S. (Suzanne) van Ketel**, *voorzitter*
- **drs. F. (Freerk) Jonkers**, *lid*
- **dhr. T. (Tom) Cohen**, *lid*

1.2 | MANAGEMENTTEAM

Het managementteam van de school bestaat uit:

Mevr. C. Ploeger	<i>Directeur</i>
Dhr. M. Ton	<i>Afdelingsleider onderbouw</i>
Mevr. B. Talsma	<i>Afdelingsleider bovenbouw</i>

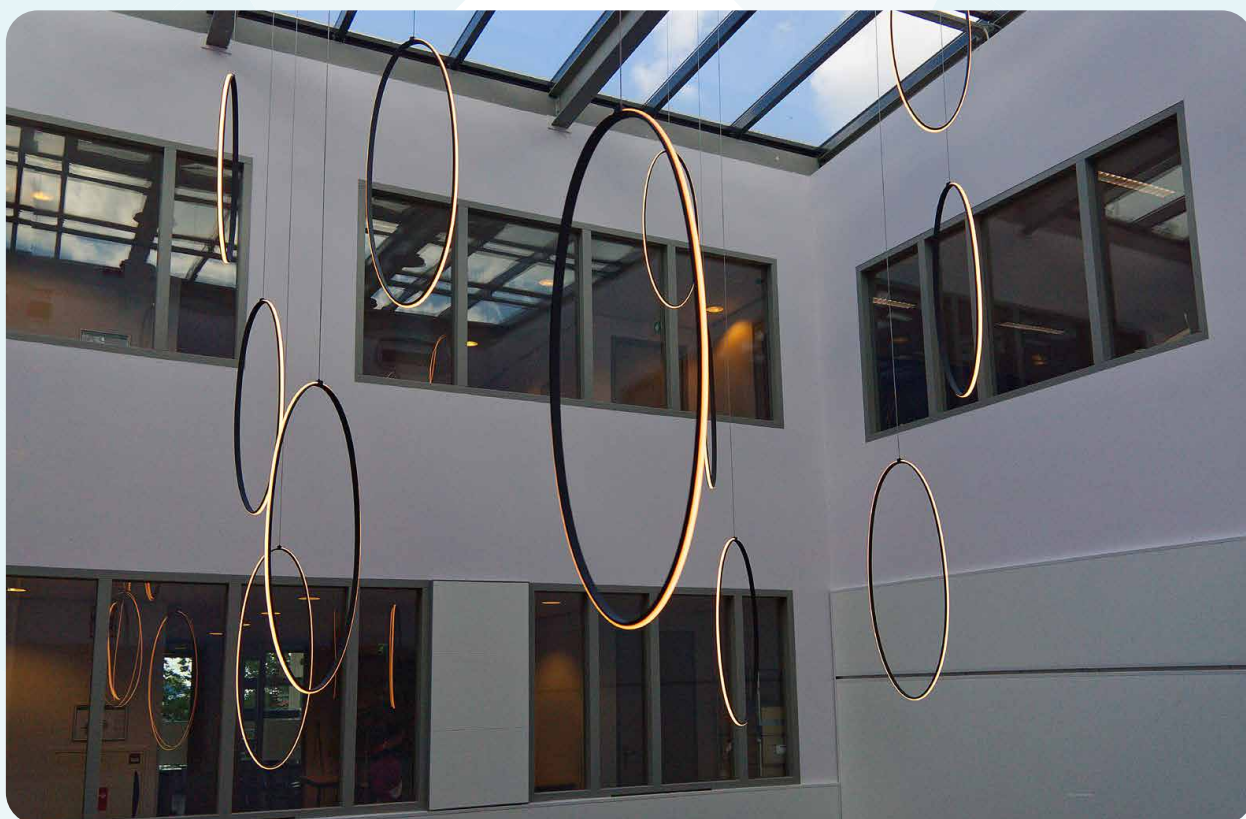
1.3 | IDENTITEIT

Focus is een openbare school voor praktijkonderwijs en biedt onderwijs aan jongeren tussen de 12 en 18 jaar met leervertraging die gebaat zijn bij onderwijs in kleine groepen. Het onderwijs richt zich vooral op de sociale en praktische vaardigheden van een leerling. Hierbij geldt dat de leerlingen worden voorbereid op een toekomstige arbeidssituatie en op een zo zelfstandig mogelijke plaats in de maatschappij.

Maatwerk, samen, ontwikkelingsgericht en geluk zijn onze vier kernwaarden. Deze gedeelde waarden vormen de basis voor ons onderwijs en voor de PBS-gedragsverwachtingen “veilig, respectvol en verantwoordelijk” die we met elkaar formuleren en uitdragen. In de omgang met elkaar en de leerlingen ligt de nadruk op het belonen van gewenst gedrag.

1.4 | HET LEERLINGAANTAL

Het leerlingaantal is vrij stabiel. Het aantal is afhankelijk van de aanmeldingen en van de beschikkingen die het Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Noord-Kennemerland SWVNK voor het Praktijkonderwijs afgeeft. Op 1 oktober van ieder schooljaar wordt het aantal leerlingen vastgesteld. Voor het schooljaar 2025-2026 ligt het totaal aantal leerlingen rond de 194. De leerlingen zijn in dit schooljaar verdeeld over 6 werelden en/of 14 klassen.



1.5 | BEREIKBAARHEID VAN DE SCHOOL

De school staat aan de Umbriëllaan 1, 1702 AJ te Heerhugowaard. De school heeft een regionale functie. De meeste leerlingen zijn afkomstig van (speciale) basisscholen in Heerhugowaard en omgeving. Naast ons praktijkonderwijs is er op de tweede verdieping van het gebouw een nevenvestiging van het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs van het Huygens College. De school ligt op loopafstand van het station Heerhugowaard en is zodoende met het openbaar vervoer zeer goed te bereiken. De meeste leerlingen komen op de fiets naar school.

1.6 | INSPECTIE

Focus valt onder hoofdkantoor Utrecht. Voor verdere informatie kunt u contact opnemen met de Inspectie van het Onderwijs door het invullen van het contactformulier op www.onderwijsinspectie.nl. Voor vragen over onderwijs kunt u bellen naar: 1400 (informatie Rijksoverheid). Met klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik of ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u terecht bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs: (0900) 111 3 111.



MISSIE EN VISIE

2.1 | MISSIE EN VISIE

Missie: Door Focus groei je!

Op Focus begeleiden we de leerlingen richting een passende toekomst en bieden handvatten voor een gelukkig, zelfstandig leven als volwaardig deelnemer aan onze maatschappij.

Visie:

Op onze praktijkschool is elke toelaatbare leerling welkom. Wij bieden een veilige en ontwikkelingsgerichte leer- en werkomgeving en een hecht, enthousiast team. Met de leerling en zijn/haar ouders/verzorgers en partners in de samenleving werken wij aan haalbare doelen en helpen wij de leerling op weg om zijn/haar toekomstdroom waar te maken.

De leerling krijgt inzicht in eigen kunnen en talenten door individuele coaching, het bieden van maatwerk, keuzes, praktijkgericht onderwijs en succesbelevingen. In levens-echte situaties leert de leerling sociale vaardigheden en beroepscompetenties. Dit alles draagt bij aan persoonlijke groei.

Focus investeert blijvend in de ontwikkeling van het team, de individuele medewerker en het onderwijs.

Om onze missie te kunnen realiseren benut het team de vrijheid die kenmerkend is voor het praktijkonderwijs.



2.2 | **WE DOEN DE LEERLINGEN EN OUDERS VAN FOCUS DE VOLGENDE BELOFTEN**

→ **Praktische leeromgeving**

Uniek aan onze school: Focus is geen gewone school, maar de maatschappij in het klein. Leerlingen ontwikkelen zich door in een realistische leeromgeving te werken, waarbij theorie- en praktijkvakken worden geïntegreerd. Daarnaast gaan leerlingen op stage, vanaf het moment dat zij daar klaar voor zijn. Door de verbinding tussen theorie en praktijk vergroten leerlingen hun praktische en toepasbare kennis.

→ **Uitdagende doelstellingen en maatwerk**

Wij doen er alles aan om het maximale uit de leerling te halen. Dat doen we door individuele en uitdagende doelen te stellen en maatwerk te leveren aan elke leerling. De leerdoelen, voor zowel vakkennis als persoonlijke ontwikkeling en zelfredzaamheid, worden samen met de leerlingen vastgesteld. De leerling krijgt ruimte om in eigen tempo en op eigen manier te leren. De voortgang wordt bijgehouden d.m.v. competentiemeters, formatieve toetsing en individuele begeleiding.

→ **Veilig en sociaal klimaat**

Onze kernwaarden zijn: respectvol, veilig en verantwoordelijk. Door de inzet van Positive Behavior Support (PBS) en persoonlijke aandacht creëren wij een veilige omgeving voor de leerling. Leerlingen van verschillende jaarlagen werken samen, zij leren van en met elkaar. Wij helpen de leerling om op zichzelf en op de samenwerking te reflecteren.

→ **Betrokkenheid ouders**

Ouders worden actief betrokken bij de ontwikkeling van hun kind. Zij worden meerdere keren per jaar uitgenodigd om de ontwikkeling van hun kind te bespreken. Op verschillende momenten worden ouders/verzorgers, familieleden en/of dierbaren uitgenodigd om een kijkje te nemen in onze school.

→ **Focus op vitaliteit en beweging**

Wij zijn een Gezonde School. Vitaliteit voor lichaam en geest en bewegen hebben dagelijks een plek in het onderwijsaanbod.

DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS

3.1 | AANMELDING VAN NIEUWE LEERLINGEN

Voor toelating tot het praktijkonderwijs hanteren we de landelijke criteria:

- Een IQ tussen 55 en 80;
- Een leerachterstand van minimaal 50% op ten minste twee van de volgende vakgebieden: technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, inzichtelijk rekenen. Eén van deze vakken moet begrijpend lezen óf inzichtelijk rekenen zijn
- Eenduidig schooladvies voor praktijkonderwijs;
- Er wordt ook gekeken naar de sociaal-emotionele weerbaarheid en zelfredzaamheid van de leerling.

Aanmeldmomenten

Ouders/verzorgers en leerling zijn welkom op één van de drie aanmeldmomenten:

- 9 februari (15.00–17.00 uur)
- 5 maart (15.00–17.00 uur)
- 26 maart (16.00–18.30 uur)

Zij nemen dan informatie mee over IQ, leervorderingen en het aanmeldformulier. Indien de leerling aan de toelatingscriteria voldoet, worden het aanmeld- en toestemmingsformulier ingevuld en ondertekend. De aanmelding is dan officieel.

Vervolgstappen

De school van herkomst stuurt een volledig onderwijskundig rapport. Focus verzamelt aanvullende gegevens (psychologisch, didactisch, sociaal, medisch) om een compleet leerlingbeeld te vormen. Vervolgens bespreekt de Commissie van Toelating (CvT) dit dossier en onderzoekt o.a.:

- Behoeftes aan technische voorzieningen;
- Pedagogisch-didactische ondersteuningsbehoeften;
- Benodigde expertise van personeel;
- Mogelijkheid tot plaatsing binnen gangbare groepsgrootte.

Indien de CvT positief adviseert, wordt het dossier doorgestuurd naar de Commissie van Toewijzing van het Samenwerkingsverband. Deze beslist over de afgifte van een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Alleen met een TLV kan de leerling daadwerkelijk worden toegelaten.

3.2 | UITSTROOMPERSPECTIEF

In het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) wordt het meest waarschijnlijke uitstroomperspectief vastgelegd. De drie mogelijke vormen zijn:

- Arbeidsmatige dagbesteding
- Werk (zelfstandig, onder begeleiding of beschut, praktijkleren*)
- Leren (in combinatie met stage of werk)

* <https://entreenh.nl/praktijkleren/>

3.3 | HANDELINGSGERICHT WERKEN

Handelingsgericht werken betekent dat we systematisch inspelen op de onderwijsbehoeften van leerlingen. Aan het begin van elk schooljaar stelt de mentor voor zijn groep een pedagogisch-didactisch groepsplan op. Dit plan:

- Geeft richting aan de begeleiding van de groep;
- Is gebaseerd op een analyse van onderwijsbehoeften;
- Wordt afgestemd met alle betrokkenen.

Het groepsplan helpt om zicht te houden op de verschillende aanpakken binnen een klas.

3.4 | GROEPSGROOTTE EN BEGELEIDING

We hanteren kleine groepen om persoonlijke begeleiding te waarborgen:

- Praktijk: max. 8 leerlingen per docent
- Theorie: max. 16 leerlingen per docent

Elke leerling heeft een eigen mentor. In de onderbouw wordt het mentoraat door twee medewerkers gedeeld; in de bovenbouw door één of twee medewerkers. Theorie is geïntegreerd in de praktijklessen binnen de werelden.

3.5 | HET NIEUWE ONDERWIJS IN DE PRAKTIJK

Elke schooldag begint om **8.30 uur** in de **mentorklas**, waar de mentor met de groep de dag opstart: landen, afspraken maken, en een rustige start creëren.

Dagstructuur

- 8.30–9.00 uur: Start met mentor (mentortijd)
- 9.00–9.20 uur: Buitenactiviteit (wandeling/spel)
- 9.20–9.30 uur: Stilte- en voorbereidingstijd
- 9.30 uur: Start in de gekozen wereld

De buitenactiviteit vormt een opmaat naar een toekomstig vitaliteitsprogramma. In 2025-2026 beperken we ons nog tot de dagelijkse wandeling. Later wordt dit uitgebreid met een keuzemenu aan beweegvormen.

Werken in werelden

Leerlingen werken binnen zes thematische werelden:

1. Horeca & restaurant
2. Dienstverlening & zorg
3. Groen
4. Werken in de winkel & logistiek
5. Techniek (richting hout of metaal)
6. Simulatiewoning (voor leerlingen buiten de reguliere werelden)

Vanaf 2026-2027 voegen we de wereld Kunst & Cultuur toe.

Elke wereld draait dagelijks en functioneert als een leerbedrijf met één of twee doorlopende projecten. Leerlingen werken een periode binnen één wereld en vervullen daarin verschillende rollen. De vakken rekenen, taal, LOB en burgerschap zijn hierin geïntegreerd.

Doorstroom en differentiatie

- Leerjaar 1: elke 3 weken wissel naar een nieuwe wereld (kennismaking)
- Leerjaar 2 en 3: langere perioden in werelden op basis van voorkeur en talent
- Leerjaar 4 en 5: specialisatie en voorbereiding op uitstroom (maatwerk)

Brugklasleerlingen krijgen een buddy uit hogere leerjaren, die hen begeleidt bij materialen, regels en structuur.

Niet-wereld dagen

Leerlingen uit leerjaar 1 t/m 3 hebben één vaste dag per week waarop zij vakken volgen die minder goed in de werelden passen, zoals:

- Lichamelijke opvoeding (LO)
- Kunst & cultuur (CKV, KuBV)
- Burgerschap en digitale geletterdheid
- KiC (Kracht in Controle)
- Eventuele masterclasses

Structuur & reflectie

We werken volgens het PBS-principe (Positive Behavior Support), met voorspelbare routines en rustmomenten. Dit creëert overzicht en verbondenheid voor leerlingen én docenten.

Elke dag eindigt met reflectie:

- 14.00–14.30 uur: Leerlingen reflecteren op hun dag in het 'Focus op mijn wereld'-boekje
- 14.30–14.40 uur: Afsluiting met de mentor

Entree en praktijkleren

De interne Entree-opleiding (MBO-niveau 1) en praktijkleren draaien los van de werelden. Leerlingen volgen lessen in een vaste klas met eigen laptopkar en methode. Vanaf augustus 2025 is er samenwerking met:

- De Viaan (praktijkschool)
- Vonk (MBO)
- Talland College (MBO)

3.6 | FASEN IN HET ONDERWIJS

Ons onderwijs is opgebouwd uit drie fasen:

Fase 1 – Oriëntatie en basisvorming

- Leerjaar 1 en 2
- Brede kennismaking met werelden
- Persoonlijke leerdoelen in het Individueel Ontwikkelplan (IOP)
- Werken aan taal- en rekenniveaus, LOB, ATC-stages en bedrijfsbezoeken

Fase 2 – Verdieping en oriëntatie op werk of vervolgopleiding

- Leerling oriënteert zich via arbeidstraining, groeps-/individuele stages
- Startmoment stage wordt bepaald op basis van competentimeter en teamoverleg
- Inhoudelijke verdieping binnen de gekozen wereld
- IOP wordt aangevuld met praktijkervaring en leerdoelen

Fase 3 – Toeleiding naar uitstroom

- Leerling werkt in de gekozen wereld richting uitstroom: werk, dagbesteding of vervolgopleiding
- Mogelijkheid tot volgen van de Entree-opleiding binnen of buiten Focus
- Keuze voor wereld gebeurt in overleg met ouders, mentor en school; maatwerk is leidend

3.7 | GROEPSGROOTTE

Onze leerlingen krijgen les in een praktijksituatie (wereld), waarin leerlingen uit verschillende leerjaren tegelijkertijd op hun eigen niveau aan het werk zijn onder begeleiding van een docent, instructeur en/of assistent. We zorgen ervoor dat er voldoende begeleiding aanwezig is voor de leerlingen. We vertalen de regels van groepsgrootte naar het werken in de werelden, namelijk maximaal 8 leerlingen per docent in een praktijkopdracht en max. 16 leerlingen per docent als er theorie binnen de praktijk wordt gedaan.

Elke leerling heeft een mentor. In de onderbouw wordt het mentoraat gedeeld, in de bovenbouw door één of twee vaste begeleiders. De theorie is geïntegreerd in de werelden; praktijk- en theori docenten werken daar samen om leerlingen optimaal te ondersteunen.

3.8 | LESSENTABEL 2025-2026

In de onderstaande lessentabel zie je de wekelijkse verdeling van vakken per leerjaar. Er is een balans tussen theorie, praktijk en persoonlijke ontwikkeling. De theorievakken zijn waar mogelijk geïntegreerd in de werelden.

VAKKEN	LEERJAAR					
	1	2	3	4	5	Entree
Mentortijd 1 start van de dag (30 minuten)	2,5	2,5	1,5	1	1	1
Mentortijd 2 einde dag (10 minuten)	0,8	0,8	0,4	0,2	0,2	
Burgerschap	1	1	1	1*	1*	1*
Digitale geletterdheid	0,5	0,5				
Reflectie (30 minuten na de wereld)	2	2	1	1	1	
Nederlands				1*	1*	1*
Rekenen				1*	1*	1*
LOB_dg			1			
Theorielessen						4
Keuzedeel						2
SUBTOTAAL THEORIE	6,8	6,8	4,9	2,2	2,2	7
CKV	0,5	0,5				
Actief (20 minuten)	1,3	1,3	0,7	0,7	0,7	
KuBV	1	1				
LO	4	4	2	2*	2*	
KiC	1	1	1			
Werken in de werelden theorie in de praktijk (4,5 lesuur per dag in de wereld)	18	18	9	9	9	4,5
Techniek Hout Techniek Metaal Groen- hovenier, onderhoud en bloemen Horeca en restaurant Werken in de winkel en logistiek Dienstverlening en Zorg Simulatiewoning						
Stage			16	27	27	27
SUBTOTAAL PRAKTIJK	25,8	25,8	28,7	36,7	36,7	31,5
TOTAAL	32,6	32,6	33,6	38,9	38,9	38,5

NB:

- 1 NT2 staat niet op de lessentabel, maar wordt ingeroosterd (leerlingen volgen NT2 i.p.v. een andere les).
- 2 Door deze lessentabel hebben we meer ruimte om af en toe een extra keer 30-minutenrooster in te zetten of een studiemiddag in te lassen.
- 3 * Maatwerk: leerlingen hebben de keuze om deze lessen te volgen ipv de praktijklessen in de wereld.

3.9 | STAGEVOORBEREIDING

Loopbaanoriëntatie en stagevoorbereiding zijn belangrijke onderdelen van ons onderwijs. Deze voorbereiding verloopt gefaseerd, afgestemd op de ontwikkeling van de leerling.

Fase 1 – Oriëntatie binnen school

- Leerlingen werken in een wereld. De wereld is een bedrijf dat gerund wordt door leerlingen onder begeleiding van het docententeam. In deze levensechte situatie doen onze leerlingen hun eerste ervaringen op met stagevaardigheden.
- Leerlingen starten met interne stages: schooltaken en opdrachten in de werelden.
- Er wordt geoefend met vaardigheden zoals samenwerken, communiceren, verantwoordelijkheid nemen.
- Leerlingen werken met een stage-agenda en bezoeken bedrijven of instellingen.
- Het 'Focus op mijn wereld'-boekje is hierbij een voorbereiding op het stageboekje en sluit aan op de competentiemeter.
- Leerlingen die nog niet stagerijp zijn, blijven langer in fase 1 (zie bullit 1). Er wordt dan gezocht naar passende trajecten, zoals langer oefenen in de wereld, of groepsstages.

3.10 | STAGE (FASE 2 & 3)

In fase 2 en 3 lopen leerlingen externe stage, afgestemd op hun interesses, leerdoelen en niveau. Stage:

- Vindt individueel plaats (tenzij groepsstage beter past);
- Wordt begeleid door de mentor en besproken met het team;
- Wordt vastgelegd in een stage-agenda met opdrachten, reflecties en vorderingen;
- Wordt gekoppeld aan de arbeidsmarkt en besproken tijdens praktijklessen en begeleidingsgesprekken.

Voor leerlingen met een grotere ondersteuningsbehoefte worden alternatieven onderzocht, zoals dagbestedingstrajecten via de gemeente.

Meer informatie: www.focus-heerhugowaard.nl/stage/

3.11 | BRANCHECERTIFICERING

Leerlingen kunnen tijdens hun bovenbouwperiode branche-erkende certificaten behalen voor verschillende praktijkonderdelen. Hiermee worden zij beter voorbereid op de arbeidsmarkt. De mentor bespreekt met leerling en ouders/verzorgers welke certificaatroutes mogelijk en wenselijk zijn.

Een overzicht van alle leerlijnen en branche-opleidingen staat op: www.focus-heerhugowaard.nl/branche-certificering.

3.12 | KWALITEITSZORG

Focus stelt zich jaarlijks ontwikkeldoelen op en evalueert of deze doelen gehaald zijn. Daarbij wordt onder meer gebruik gemaakt van enquêtes onder leerlingen, ouders/verzorgers en personeel. Zoals bij elke school wordt ook Focus gecontroleerd door de schoolinspectie. De resultaten hiervan zijn te zien op de zogenaamde kwaliteitskaart van het ministerie van onderwijs.

Alle informatie over onze kwaliteit is te vinden via:

www.vensters.nl

www.scholenopdekaart.nl

Speerpunten schooljaar 2025–2026:

- Invoeren en doorontwikkelen van het nieuwe onderwijsconcept (praktijkgericht, maatwerk en thematisch);
- Vertalen van PBS naar alle lessen en activiteiten;
- Oefenen van executieve functies;
- Professionalisering van het docententeam;
- Uitrollen en borgen van de methode GroeiKRACHT.

3.13 | BASISKWALITEIT VAN HET ONDERWIJS

De inspectie heeft Focus het basisarrangement toegekend. Dit betekent dat we voldoen aan de wet- en regelgeving en kwalitatief goed onderwijs bieden.

Onze kwaliteitszorg is cyclisch en richt zich op vijf vragen:

1. Doen we de goede dingen?
2. Doen we de dingen goed?
3. Hoe weten we dat?
4. Vinden anderen dat ook?
5. Wat doen we met die informatie?

Deze zorg wordt gecoördineerd door de schoolleiding. We gebruiken onder meer:

- Magister & Profijt
- Toetsen, OPP's, IOP's, portfolio's
- Voortgangsrapportages
- Stagebeoordelingen en oudergesprekken
- Nascholing, lesbezoeken en intervisie

3.14 | INZET VAN TRAININGEN

Ons personeel blijft zich continu ontwikkelen via:

- Korte trainingen en intensieve teamscholing;
- Scholing gericht op onderwijsverbetering vanuit de schoolvisie;
- Cursussen via het Samenwerkingsverband Noord-Kennemerland (SWVNK).

RAPPORTAGE EN DIPLOMERING

4.1 | **OPP & IOP: MAATWERK VOOR ELKE LEERLING**

Elke leerling op Focus krijgt na toelating:

- Een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP): het verwachte uitstroomprofiel en de onderbouwing daarvan;
- Een Individueel Ontwikkelingsplan (IOP): vertaalt het OPP naar de dagelijkse onderwijspraktijk.

Het OPP wordt vastgesteld in overleg met leerling, ouders/verzorgers en mentor (OOGO). De IOP-doelen worden periodiek geëvalueerd tijdens coachingsgesprekken en IOP-gesprekken, inclusief bespreking van het portfolio.

4.2 | **COMPETENTIEMETER**

We volgen de ontwikkeling van elke leerling met een digitale competentiemeter in Profijt. De competenties zijn gericht op:

- Cognitieve/didactische ontwikkeling
- Taakgedrag en motivatie
- Sociaal-emotioneel functioneren
- Communicatie en zelfredzaamheid
- Motoriek en deelname aan school/stage

De gegevens worden gebruikt voor de overgang tussen fasen en het uitstroomadvies.

4.3 | **PORTFOLIO & EXAMENDOSSIER**

In het digitale portfolio verzamelt de leerling bewijzen van groei in de domeinen:

- Werken, wonen, vrije tijd, burgerschap en theorie

Samen met de mentor kiest de leerling bewijzen voor het examendossier, inclusief verplichte onderdelen. Dit vormt de basis voor het examengesprek. Een compleet en goedgekeurd examendossier leidt tot diplomering.

4.4 | **DIPLOMA PRAKTIJKONDERWIJS**

Sinds 2021-2022 ontvangen leerlingen die voldoen aan de exameneisen een **maatwerkdiploma praktijkonderwijs**. De eisen hiervoor:

- Een compleet en goedgekeurd examenportfolio;
- Deelname aan het examengesprek met een externe assessor;
- Minimaal 70% aanwezigheid tijdens lessen.

Leerlingen die niet aan alle eisen voldoen, krijgen een getuigschrift.

4.5 | ENTREE-OPLEIDING (MBO NIVEAU 1)

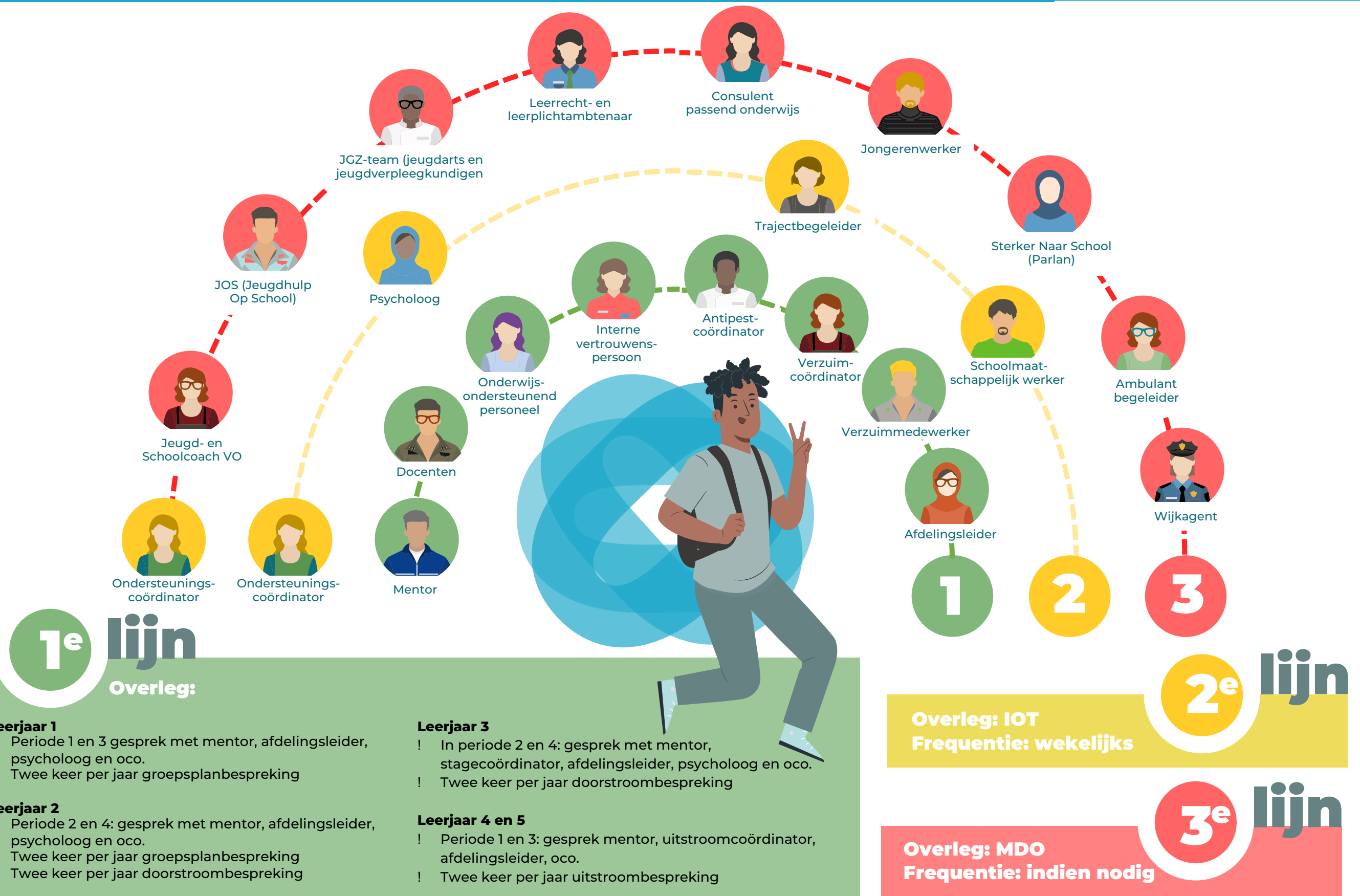
Focus biedt een erkende Entree-opleiding aan in samenwerking met ROC's Vonk en Tal-land College. Deze opleiding is bedoeld voor leerlingen uit leerjaar 5 of 6 die toe zijn aan een volgende stap richting werk of vervolgopleiding (MBO 2).

Kenmerken van de Entree-opleiding:

- MBO-niveau 1-diploma, afgenomen op Focus;
- Minimaal 1 lesdag per week + 3-4 dagen stage of werk bij erkend leerbedrijf;
- Opleiding vereist zelfstandigheid en inzet;
- Beoordeling door het bovenbouwteam en de mentor bepaalt plaatsing.



ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR



1 lijn

Mentor

- eerstverantwoordelijke voor een groep van max. 16 leerlingen
- probeert problemen met leerlingen zelf op te lossen
- spil in de eerstelijns ondersteuning; vast aanspreekpunt voor de leerling, ouders en collega's
- volgt de leervorderingen, overlegt met docenten, bewaakt sfeer in klas en biedt luisterend oor voor leerling
- stelt het pedagogisch groepsplan op

Docenten

- verzorgen lessen
- primaire signaleringsfunctie m.b.t. (extra) ondersteuningsbehoeften

Onderwijsondersteunend personeel

- signaleert problemen in de dagelijkse omgang met leerlingen

Interne vertrouwenspersoon

- luistert, geeft tips (geen advies), verwijst door en sluit aan bij gesprekken
- ondersteunt leerlingen, ouders en collega's

Antipestcoördinator

- coördineert de aanpak van pestgedrag en houdt contact met betrokkenen totdat pesten is gestopt

Verzuimcoördinator

- beoordeelt rechtmatigheid van verzuim
- onderneemt actie bij ongeoorloofd verzuim
- onderhoudt contacten met verzuimmedewerker, afdelingsleiders en leerplichtambtenaren

Verzuimmedewerker

- verantwoordelijk voor de registratie van verzuim
- centrale rol bij afhandelen van verzuim en de communicatie naar mentoren, ondersteuningscoördinator en afdelingsleiders
- opvang uitgestuurde leerlingen

Afdelingsleider

- zorgt mede voor inkadering van de problematiek, verleent zelf geen ondersteuning op leerlingniveau
- grijpt in bij (dreigend) grensoverschrijdend gedrag van leerling of ouders
- spil in docentenzorg
- medeverantwoordelijk voor de professionalisering van het docententeam

2 lijn

Ondersteuningscoördinator

- coördineert ondersteuning, verleent zelf geen hulp
- spin in het web; houdt bij welke ondersteuning voor wie nodig is en bewaakt trajectvoortgang
- aanspreekpunt voor interne en externe deskundigen
- brengt externe partijen binnen de school
- onderhoudt communicatie

Psycholoog

- biedt ondersteuning op psychologisch gebied
- doet onderzoek en stelt problematiek/ontwikkelingsafwijking vast
- kortdurende behandeling
- adviserende rol als gedragsdeskundige
- coaching on the job aan docenten

Trajectbegeleider

- ondersteunt leerlingen die niet tot goede leerprestaties komen en/of de lessen voor andere leerlingen verstoren
- ondersteunt leerlingen met leer-, zelfredzaamheids- en communicatieproblemen
- adviseert docenten over passende aanpak

Schoolmaatschappelijk werker

- verzorgt intakes en gezinsanamnese
- verleent psychosociale hulp

3 lijn

Jeugd- en Schoolcoach VO en JOS (Jeugdhulp Op School)

- neemt deel aan het zorgoverleg op school
- biedt kortdurende ondersteuning aan leerling en gezin
- schakelt met jeugdhulpverlening en het voorliggende veld
- adviseert over ondersteuningsaanbod en voorzieningen
- sluit aan bij gesprekken met ouders
- bespreekt complexe casuïstiek met onderwijsprofessionals
- werkt preventief, gericht op het individu en groepen leerlingen
- heeft een rol in professionalisering van onderwijsmedewerkers

3 lijn

Gedragswetenschapper JGGZ-VO

- biedt ondersteuning bij gerichte hulpvraag van een leerling waarover zorgen zijn
- inzet na zorgoverleg op school
- verricht handelingsgerichte diagnostiek
- geeft handelingsadviezen voor school, leerling, ouders
- adviseert over verdere hulpverlening

JGZ-team (jeugdarts en jeugdverpleegkundige)

- verzorgt de jeugdgezondheidszorg
- ondersteunt in het MAZL-project

Leerrecht- en leerplichtambtenaar

- toezicht op naleving Leerplichtwet
- voorlichting aan leerlingen en ouders
- zoekt samen met school en ouders naar oplossing bij verzuim
- kan proces-verbaal opmaken
- één keer per periode verzuimsprekuur

Consulent passend onderwijs

- zit MDO-T's voor en ondersteunt deze
- denkt mee en adviseert over maatwerkoplossingen
- helpt bij regie en procesbewaking bij (dreigend) thuiszittende leerlingen en de aanvraagroute naar de Commissie van Toewijzing
- ondersteunt bij de ontwikkeling van passend onderwijs

Jongerenwerker

- loopt schoolrondes in de pauze
- organiseert en begeleidt naschoolse activiteiten

Sterker Naar School (Parlan)

- versterken van vaardigheden van jongere op school
- trainingen op maat voor jongeren en ouders/verzorgers
- behandeling op school, thuis en in de vrije tijd/netwerk
- intensieve samenwerking met de ouders/verzorgers en netwerk

Ambulant begeleider (medewerker van een speciale school of van het Regionaal Expertise Centrum)

- biedt deskundige hulp en ondersteuning over REC 1 of REC 2

Wijkagent (op afroep)

- helpt bij veilig houden van school
- grijpt in en/of geeft advies bij (dreigende) strafbare feiten

PASSEND ONDERWIJS EN ONDERSTEUNING

6.1 | PASSEND ONDERWIJS EN SAMENWERKINGSVERBAND

Focus maakt deel uit van het Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Noord-Kennemerland (SWVNK), dat leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften passende begeleiding biedt. Indien nodig helpt het samenwerkingsverband bij het vinden van een geschikte plek voor een leerling.

Meer informatie:

- www.swvnk.nl
- Telefoon 072 - 79 20 100
- Jeugd- en oudersteunpunt: zie link op onze website

De ondersteuningsstructuur van Focus is weergegeven in een infographic in deze schoolgids (Zie pagina 19).

6.2 | OPP EN IOP: MAATWERK VOOR ELKE LEERLING

Elke leerling ontvangt bij toelating:

- Een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP): deze beschrijft het verwachte uitstroomprofiel, inclusief onderbouwing en doelen op langere termijn.
- Een Individueel Ontwikkelingsplan (IOP): deze vertaalt het OPP naar concrete leerdoelen binnen het schoolprogramma.

Het OPP wordt binnen zes weken na de start van het schooljaar opgesteld in overleg met ouders/verzorgers en leerling en jaarlijks geëvalueerd. Bij meningsverschillen over het OPP kunnen ouders/verzorgers zich wenden tot de Geschillencommissie Passend Onderwijs.

Het IOP is dynamisch en wordt samen met de leerling opgesteld en aangepast. Vier keer per jaar vinden coachingsgesprekken plaats; twee keer per jaar is er een IOP-gesprek met ouders/verzorgers en mentor. Hierbij worden bewijzen uit het portfolio besproken en nieuwe doelen vastgesteld.

6.3 | BASISONDERSTEUNING OP FOCUS

Focus biedt basisondersteuning op de volgende domeinen:

Leerontwikkeling

- IQ tussen 55 en 80
- Leerachterstand van ≥ 3 jaar op twee vakgebieden, waarvan tenminste begrijpend lezen of inzichtelijk rekenen
- Beheersing van de Nederlandse taal op werkbaar niveau

Schoolse vaardigheden

- Omgaan met wisselingen in het rooster
- Kort zelfstandig kunnen werken (min. 10 min)
- Concentratie bij duidelijke, concrete taken

Sociaal-emotionele ontwikkeling

- Omgaan met teleurstellingen/veranderingen
- Reflectievermogen op eigen gedrag
- Voldoende sociale vaardigheden

Gedrag

- Functioneren in groepen (max. 16 leerlingen)
- Positieve reactie op correcties
- Zelfstandig in vrije situaties

Motivatie

- Gemotiveerd om praktijkgericht te leren
- Ouders ondersteunen deze leerroute

6.4 | ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR IN DE PRAKTIJK

Mentoraat

Elke leerling heeft een mentor als eerste aanspreekpunt. Er is dagelijks mentortijd en, indien nodig, wekelijks een IOP-uur. De mentor voert ook coachingsgesprekken en stelt groepsplannen op die tweemaal per jaar besproken worden met het team.

Doorstroomvergadering

Twee keer per jaar worden alle leerlingen besproken in een doorstroomvergadering, waar ook het uitstroomperspectief wordt vastgesteld.

KIC (Kracht in Controle)

Een schoolbreed lesprogramma voor sociaal-emotioneel leren en het creëren van een veilig leerklimaat. In fase 1 en 2 staat KIC wekelijks op het rooster.

NT2-begeleiding

Anderstalige leerlingen krijgen aanvullende taallessen, gericht op spreken, lezen, luisteren en schrijven, met als doel deelname aan stage mogelijk maken.

Arbeidskrachttraining

Voor leerlingen die extra hulp nodig hebben bij beroepskeuze, sollicitatievaardigheden of het ontwikkelen van arbeidsvaardigheden.

Schoolaanwezigheid

De aanwezigheid wordt nauw gevolgd. Bij verzuim vindt overleg plaats met leerling, ouders, jeugdarts en leerplichtambtenaar. We hanteren het protocol Schoolaanwezigheid van het SWV.

Multidisciplinair Overleg (MDO)

Bij meerdere hulpverleners wordt een MDO georganiseerd. Deelnemers zijn altijd mentor en ouders, en indien nodig andere betrokkenen.

6.5 | EXTRA ONDERSTEUNING

Toegang tot extra ondersteuning

Via de mentor wordt, indien nodig, de ondersteuningscoördinator betrokken. In het Intern Ondersteuningsteam (IOT) wordt besproken welke hulp passend is. Dit team bestaat o.a. uit mentor, psycholoog, maatschappelijk werker, jeugdhulpverlener en afdelingsleider.

Sterker Naar School (SNS)

Behandelprogramma van Parlan voor leerlingen met LVB en gedragsproblemen, gericht op het voorkomen van schooluitval. Deelname vereist een gemeentelijke beschikking.

MDO-t

Wanneer de basisondersteuning en extra ondersteuning ontoereikend zijn, wordt een MDO-toewijzing georganiseerd als voorbereiding op mogelijke verwijzing naar het speciaal onderwijs.

6.6 | EVALUATIE VAN ONDERSTEUNING

Ondersteuning wordt op meerdere momenten geëvalueerd:

- Jaarlijks intern binnen het IOT
- In een brede bijeenkomst met alle ketenpartners
- Via leerlingen- en oudervragenlijsten
- In leerlinggesprekken binnen de klas en de leerlingenraad

Op basis van de uitkomsten worden, indien nodig, aanpassingen doorgevoerd. De ondersteuningscoördinator onderhoudt nauw contact met het Samenwerkingsverband en is op de hoogte van actuele ontwikkelingen.

Hoorrecht leerlingen

De leerlingenraad heeft medezeggenschap over de ondersteuning. Zij heeft actief input opgehaald in de klassen en gesprekken gevoerd met de directie en ondersteuningscoördinator. De leerlingen gaven aan dat ze goed op de hoogte zijn van de ondersteuning die wordt geboden op Focus: antipestcoördinator, vertrouwenspersonen, het jeugd- en schoolteam, de psycholoog, de medewerkers van Parlan en de begeleider vanuit Viertaal. Ze wisten samen ook welke personen dit zijn. De leerlingen vertelden dat het goed is, als je dit nodig hebt. Ze zeiden ook dat het fijn is dat er met je gepraat wordt en dat je geholpen wordt met dat wat je nodig hebt. De leerlingen vinden dat er genoeg begeleiding is en missen niets. Het was een fijn gesprek en naar aanleiding van dit gesprek worden er geen aanpassingen gedaan aan het ondersteuningsaanbod.

VEILIGHEID

7.1 | FYSIEKE EN SOCIALE VEILIGHEID

Op Focus vinden we een veilig schoolklimaat essentieel. Leerlingen moeten zich prettig en beschermd voelen en respectvol met elkaar omgaan. Daarom:

- Zijn er heldere gedragsregels en een sociaal veiligheidsplan ([hier in te zien via onze website](#));
- Is het gebouw uitgerust met een modern ontruimingsplan en zijn er BHV-getrainde personeelsleden;
- Surveilleren docenten en onderwijsondersteunend personeel (OOP) tijdens pauzes;
- Is mevr. J. de Leeuw de anti-pestcoördinator;
- Beschikken we over een antipestprotocol (beschikbaar op de website);
- Hebben we hulplijnen opgenomen in ons beleid, o.a.:
 - Kindertelefoon: www.kindertelefoon.nl / 0800-0432
 - www.stoppestennu.nl
 - www.helpwanted.nl / 020 - 261 52 75
 - www.113.nl / 0800-0113



Pestprotocol

Word jij gepest, zie je dat er gepest wordt of pest jij zelf iemand? Dan kun je terecht bij:

- Je mentor
- De antipestcoördinator (juf Josien)
- De vertrouwenspersonen (juf Imke of meester Wilbert)



Stap 1	De mentor en het slachtoffer bespreken wat er gebeurd is. Er wordt samen nagedacht over een oplossing.	
	De mentor en de pester bespreken wat er gebeurd is. Er wordt samen nagedacht over een oplossing.	
Stap 2	De mentoren, de pester en het slachtoffer bespreken wat er gebeurd is. Er wordt samen nagedacht over een oplossing.	
Stap 3	Mentor stelt een contract op. Leerlingen ondertekenen dit contract.	
Stap 4	De mentor belt naar de ouders van het slachtoffer. Er wordt verteld wat er is gebeurd en welke afspraken er zijn gemaakt.	
	Mentor schat in of het nodig is om ouders van pester op de hoogte te brengen.	
Stap 5	Indien nodig komt er een gesprek met de klas. De afspraken worden verteld, zodat iedereen kan kijken of de pester en het slachtoffer zich aan de afspraken houden.	
Stap 6	Na 1 week is er een gesprek met de mentoren, pester en slachtoffer over of het pesten is gestopt.	

Ja, het pesten is gestopt:

Heel goed!
Ga zo door!



Nee, het pesten gaat nog door:

De situatie wordt besproken in het intern ondersteuningsteam. Er volgt een straf of extra begeleiding





Juf Josien

“Zoek je mentor of mij op als er gepest wordt!”



Juf Imke

“Zoek mij op als je iets in vertrouwen wilt vertellen!”



Meester Wilbert

“Zoek mij op als je iets in vertrouwen wilt vertellen!”

7.2 | LEER- EN WERKKLIJMAAT: POSITIVE BEHAVIOR SUPPORT (PBS)

Op Focus werken we schoolbreed aan een positief leerklimaat. De kernwaarden zijn:

- **Respectvol**
- **Veilig**
- **Verantwoordelijk**

Onze PBS-aanpak maakt verwachtingen zichtbaar en aanleerbaar, en zorgt voor structuur in de klas én op de rest van het terrein. Positief gedrag wordt bekrachtigd, en gedragsverwachtingen worden preventief aangeleerd. Docenten besteden actief aandacht aan het creëren van een betekenisvolle, voorspelbare en positieve leeromgeving.

PBS draagt aantoonbaar bij aan:

- Minder incidenten
- Meer rust
- Betere leerprestaties
- Meer werkplezier voor personeel

7.3 | VIER KENMERKEN VAN ONS VEILIGHEIDSBELEID

1. **Schoolbrede aanpak:** waarden en verwachtingen zijn samen met leerlingen en ouders/verzorgers geformuleerd en zichtbaar in school.
2. **Preventie:** heldere gedragsregels en omgeving helpen ongewenst gedrag te voorkomen.
3. **Positieve bekrachtiging:** goed gedrag wordt benoemd en beloond – wat je aandacht geeft, groeit.
4. **Datagestuurd werken:** via o.a. incidentenregistratie en enquêtes sturen we gericht bij.



REGELS EN AFSPRAKEN

8.1 | SCHOOLREGELS

Goed gedrag wordt beloond; ongewenst gedrag besproken. Bij ernstig gedrag wordt contact opgenomen met ouders/verzorgers. Naast PBS-afspraken gelden de volgende regels:

Algemeen:

- Afmelden bij verzuim (telefonisch of met kaart).
- Fietsen netjes in de stalling, rustig lopen op het plein.
- Fietsaccu's blijven op de fiets, deze mogen niet in school.
- Geen energydrinks, drugs, wapens, vuurwerk of rookwaren op school.
- Koffiekamer alleen met toestemming.
- Maximaal 20 minuten nablijven in het Atrium.

Tijdens de les:

- Meedoen en voorbereid zijn (pen, agenda).
- Telefoon is uit en opgeborgen en in de kluis; gebruik alleen met toestemming.
- Jassen uit het zicht, wc-bezoek liefst tijdens pauzes.

Pauzes:

- Leerjaar 1: beide pauzes op het plein.
- Leerjaar 2-3: kleine pauze op het plein; grote pauze mag van plein af.
- Leerjaar 4-5: vrij in beide pauzes.

Uiterlijke verzorging & veiligheid:

- Pet/hoodie af in school.
- Kleding bedekt buik, borst en billen.
- Sportkleding verplicht bij LO.
- In praktijklessen werkkleding, dichte schoenen, lang haar vast.

8.2 | LESONTZEGGING, SCHORSING EN VERWIJDERING

Escalatieladder:

Bij herhaald of ernstig ongewenst gedrag worden maatregelen opgelegd volgens de escalatieladder (te vinden op de [website](#)). Alle maatregelen zijn gericht op gedragsverandering.

Lesontzegging:

De leerling mag tijdelijk geen lessen volgen, werkt apart onder toezicht. Wordt opgelegd door (of namens) de directeur.

Externe schorsing:

Maximaal vijf dagen; bij meer dan één dag verplicht melding aan leerplicht en inspectie.

Verwijdering:

Alleen in ernstige gevallen. Gebeurt pas na zorgvuldige procedure en als een andere school de leerling accepteert.

Bezwaar:

ouders/verzorgers kunnen bezwaar maken tegen schorsing of verwijdering. In de beslissingsbrief staat hoe dat werkt.



OVERLEG EN INFORMATIEVOORZIENING

9.1 | OVERLEGSTRUCTUUR BINNEN DE SCHOOL

Focus is georganiseerd in een **onderbouw- en bovenbouwafdeling**, elk met een eigen afdelingsleider. Deze leiders vormen samen met de directeur het **managementteam**, dat wekelijks overlegt.

Binnen de afdelingen vindt regelmatig overleg plaats over:

- Onderwijsontwikkeling
- Stage en praktijkleren
- Leerlingbesprekingen

9.2 | TEAM- EN SECTIEOVERLEG

Iedere werkdag vindt er binnen de werelden een reflectiemoment plaats, waarin:

- Leerlingen besproken worden
- De werkdag wordt geëvalueerd
- De volgende lesdag wordt voorbereid

9.3 | LEERLINGENRAAD

Vier keer per jaar vergadert een afvaardiging van leerlingen met een docent en/of directielid. Leerlingen kunnen:

- Suggesties of zorgen bespreken
- Vragen beantwoorden die de school hun voorlegt

De directie koppelt terug wat met de input gebeurt en toetst voorstellen op haalbaarheid.

9.4 | MAGISTER

Magister is ons digitale communicatie- en registratiesysteem. Ouders/verzorgers ontvangen via Magister o.a.:

- Roosters
- Aanwezigheidsregistratie
- Berichten van school

Nieuwe ouders/verzorgers krijgen een uitnodiging om een account aan te maken.

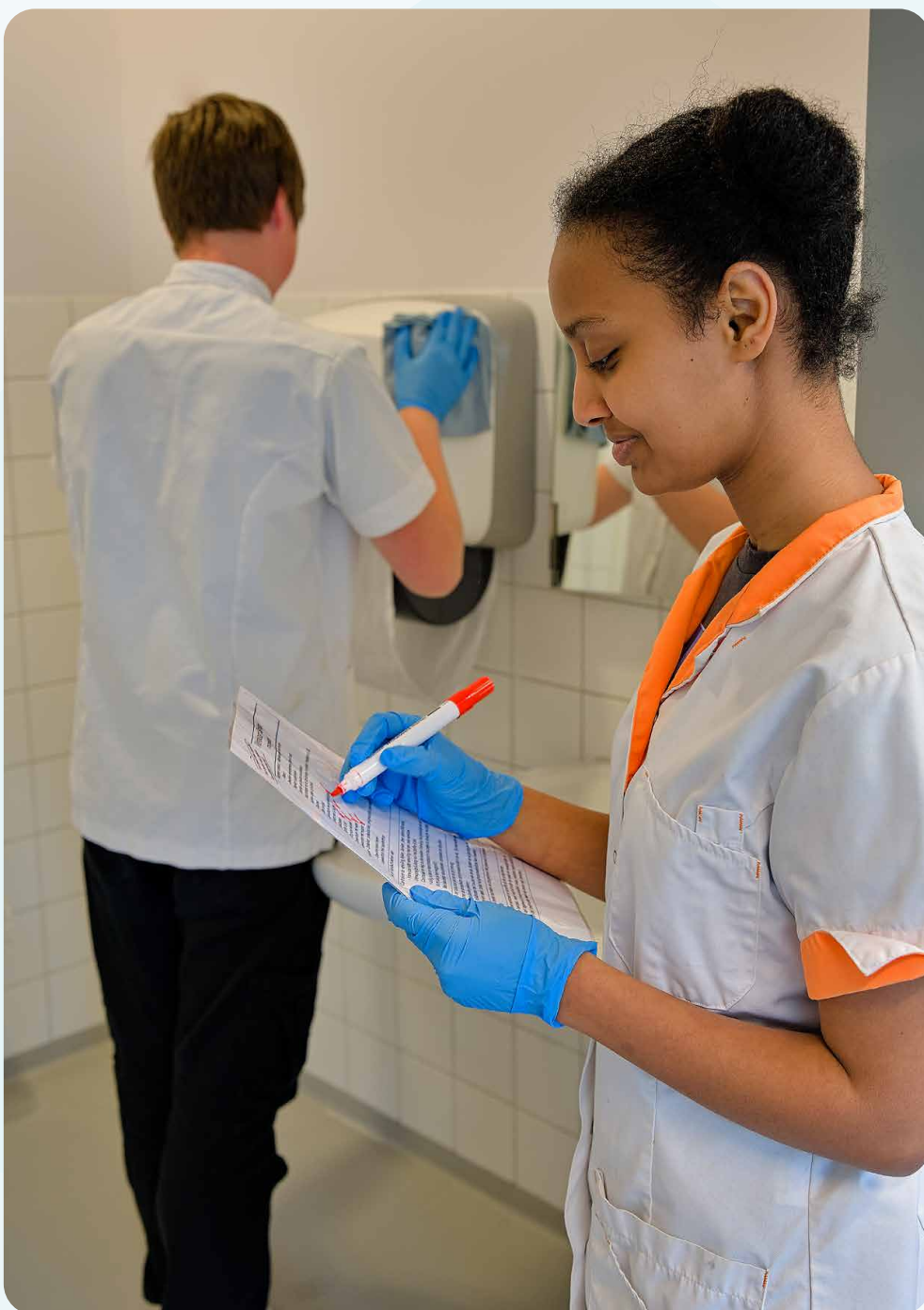
9.5 | MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

De MR bestaat uit vertegenwoordigers van:

- Personeel
- Leerlingen
- Ouders/verzorgers

De MR vergadert 6–8 keer per jaar en heeft instemmings-, advies- en initiatiefrecht over o.a. onderwijsbeleid, organisatie en personeelszaken. Eén MR-lid is tevens lid van de GMR van SOVON.

Het mailadres van de oudergeleding van de MR is mrvanfocus@gmail.com
Activiteitenplan MR: te vinden via de website.



CONTACT MET DE OUDERS/VERZORGERS

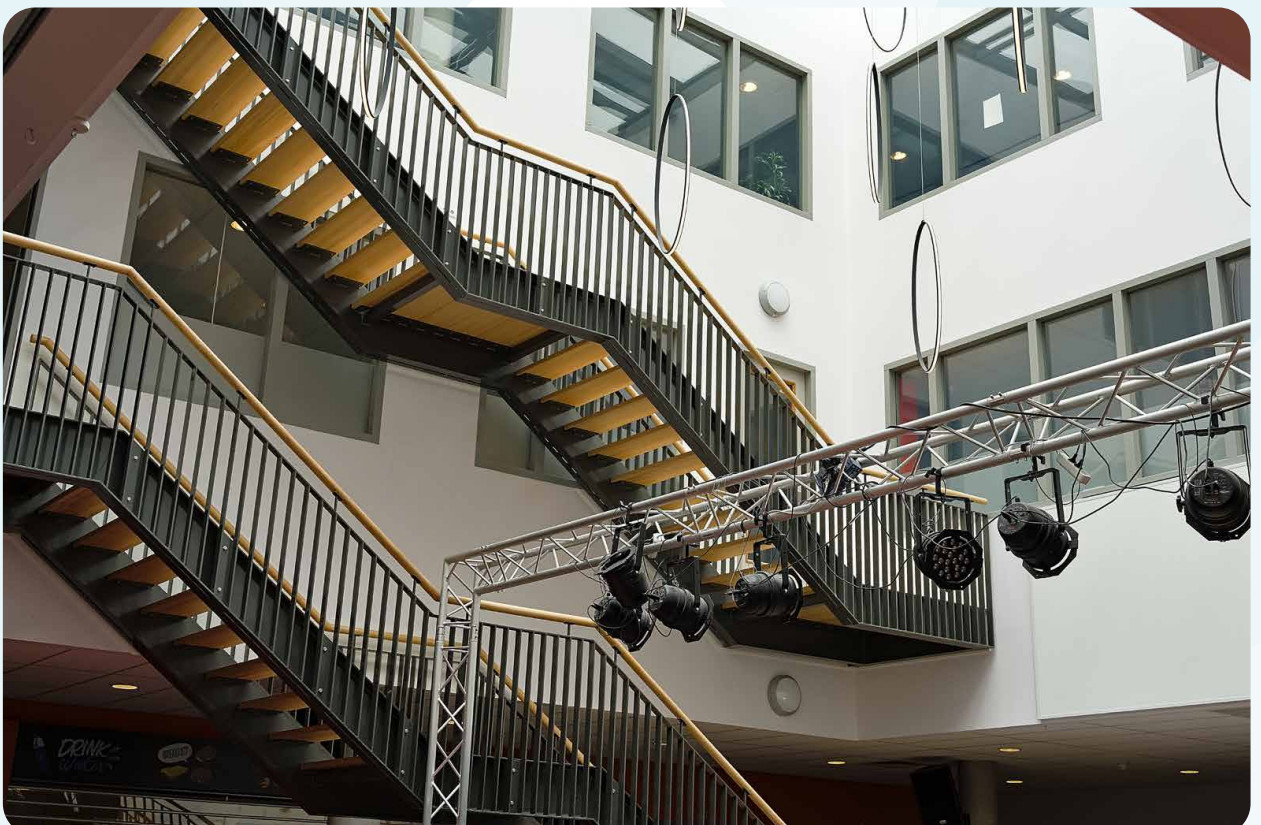
Op Focus hechten we veel waarde aan een goede samenwerking met ouders/verzorgers. We betrekken ouders/verzorgers actief bij de ontwikkeling van hun zoon/dochter via:

Gesprekken en bijeenkomsten

- **Startgesprekken** bij begin schooljaar (mentor, leerling, ouder)
- **Informatieavonden** (algemeen én per klas)
- **Stagemodulemarkten** na fase 1 en 2 (stagevoorlichting)
- **Uitstroom- en 18+ avond** voor schoolverlaters (fase 3)
- **Entree-voorlichting** voor geïnteresseerde leerlingen/ouders (fase 3)
- **Huisbezoek** indien gewenst, op verzoek en/of in overleg in fase 1
- **IOP-gesprekken**: minimaal twee keer per jaar (met inzage in portfolio)
- **OPP-bespreking**: jaarlijks, plus tussentijdse gesprekken op verzoek
- **Presentatiemomenten**: Leerlingen presenteren aan hun ouders/verzorgers wat ze hebben geleerd, gedaan en/of gemaakt.

Communicatiekanalen

- **Magister**: berichten, absentie- en aanwezigheidsoverzicht
- **E-mail nieuwsbrieven**
- **Website en Instagram**: updates over belangrijke data en activiteiten



VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

11.1 | DOEL EN HOOGTE

Onze school organiseert extra activiteiten die bijdragen aan de persoonlijke ontwikkeling van leerlingen. Hiervoor vragen we een vrijwillige bijdrage van 60 euro. We hebben de vrijwillige ouderbijdrage verhoogd naar 60 euro per leerling per leerjaar omdat we door de inflatie van de afgelopen jaren niet langer uitkomen. Indien u in staat bent om meer te betalen dan de 60 euro is dat fijn.

De ouderbijdrage is **vrijwillig**. Leerlingen worden **nooit uitgesloten** van activiteiten als ouders/verzorgers niet of een kleiner bedrag (kunnen) betalen.

11.2 | WAT WORDT ERMEE BETAALD?

- Dagexcursies (bus- en entreekosten)
- Sportdagen
- Feestdagen (Sinterklaas, Kerst e.d.)
- Disco-avonden
- Workshops en gastlessen
- Culturele uitstapjes (bijv. toneel)

11.3 | BETALING EN REGELINGEN

- Betalen in 2 termijnen is mogelijk (1 oktober & 1 januari)
- In overleg kan het bedrag worden aangepast
- Indien u gebruik wilt maken van een van twee bovenstaande betalingsregelingen kunt u zich vóór 19 september 2025 aanmelden via info@focus-hhw.nl

Voor ouders/verzorgers met laag inkomen (≤ 120% bijstandsnorm):

- Vergoeding via Dijk en Waardpas of AlkmaarPas;
- Dit saldo is uitsluitend te gebruiken voor ouderbijdrage;
- De pas wordt op school gescand; Het bedrag wordt digitaal afgeschreven;
- Het nieuwe saldo wordt jaarlijks op 2 januari gestort; ongebruikt saldo vervalt per 31 december.
- Het saldo staat op de pas van de leerling.

11.4 | INLOOPSPREEKUUR (VRAGENUURTJE)

Elke **eerste woensdag van de maand** van 15.30 tot 16.30 uur is **Ronald Gunst** (ondersteuningsteam) op school aanwezig voor vragen over:

- Opvoeding
- Financiën (bijv. Dijk en Waardpas)
- Hulp bij aanvragen voorzieningen

Locatie: kantoor 1.16 – zonder afspraak

Contact: r.gunst@focus-hhw.nl / 072 - 540 02 05

SCHOOLTIJDEN EN VERLOF

12.1 | SCHOOLTIJDEN

Een dag in de wereld	
08.30 – 09.00 uur	Start in mentorgroep
09.00 – 09.30 uur	Beweging en vitaliteit (gefaseerd ingevoerd)
09.30 – 10.40 uur	Werken in de gekozen wereld
10.40 – 10.55 uur	Pauze
10.55 – 12.35 uur	Werken in de gekozen wereld
12.35 – 13.00 uur	Pauze
13.00 – 14.00 uur	Werken in de gekozen wereld
14.00 – 14.30 uur	Reflectie in de wereld
14.30 – 14.40 uur	Afsluiting met mentor

Een niet-wereldtag	
08.30 – 09.00 uur	Mentortijd
09.00 – 09.50 uur	Lesuur 2 / actief
09.50–10.40 uur	Lesuur 3
10.40–10.55 uur	Pauze
10.55–11.45 uur	Lesuur 4
11.45–12.35 uur	Lesuur 5
12.35–13.00 uur	Pauze
13.00–13.50 uur	Lesuur 6
13.50–14.40 uur	Lesuur 7

12.2 | ZIEKTE EN TE LAAT KOMEN

Ziekmelden:

- Voor schooldagen: tussen 08.00 en 08.30 uur via 072 - 540 02 05
- Voor stagedagen: bellen met school **én** stagebedrijf (nummer is te vinden op het stagecontract)

Te laat komen:

- Wordt geregistreerd in Magister
- Na 3x te laat neemt mentor contact op met ouders/verzorgers
- Na 6x volgt uitnodiging bij leerplichtambtenaar

Ongeoorloofd verzuim:

- Wordt gemeld aan leerplichtambtenaar en DUO (vanaf 16 uur verzuim)
- Bij verhoogd ziekteverzuim volgt contact met ouders/verzorgers

12.3 | VERLOFREGELS

Verlof mag alleen bij:

- Aangetoonde bijzondere omstandigheden (rouw, huwelijk, etc.)
- Werkgerelateerde beperkingen (max. 2 weken extra vakantie)

Verlof **minimaal 6 weken van tevoren schriftelijk aanvragen** via formulier (te downloaden of op te halen bij de administratie). Beslissing volgt schriftelijk.

Religieuze feestdagen: maximaal 2x per jaar, één dag per keer, ook via verlofformulier.

12.4 | ARTS- OF TANDARTSBEZOEK

Liever buiten schooltijd plannen. Kan dat niet?

- Vraag dan vooraf schriftelijk verlof aan via een verzuimkaart (bij de conciërge verkrijgbaar en daar ook weer inleveren).

12.5 | SCHOOLVAKANTIES 2025-2026

Vakantie	Data
Herfst	20 t/m 24 oktober 2025
Kerst	22 december 2025 t/m 2 januari 2026
Voorjaar	23 t/m 27 februari 2026
Meivakantie	22 april t/m 5 mei 2026
Hemelvaart	14 en 15 mei 2026
Pinksteren	25 mei 2026
Zomer	6 juli t/m 14 augustus 2026

12.6 | ROOSTERVRIJE DAGEN EN STUDIEMOMENTEN

Diverse studiedagen, leerlingbesprekingen en IOP-gesprekken leiden tot aangepaste roosters. Op die dagen geldt een 30-minutenrooster en krijgen de leerlingen een thuisopdracht mee.

- Maandag 25 augustus 2025, hele dag, opstartdag team Focus
- Dinsdag 14 oktober 2025 vanaf 12.30 uur, studiemiddag 1
- Donderdag 16 oktober 2025 hele dag, studiedag 1
- Dinsdag 9 december 2025 vanaf 12.30 uur, Studiemiddag 2
- Dinsdag 14 april 2026 hele dag, studiedag 2 voorbereiding 2026-2027
- Dinsdag 26 mei 2026 vanaf 12.30 uur, studiemiddag 3 vervolg voorbereiding 2026-2027

OPP/IOP-gesprekken: 30 minutenrooster:

- 29 september 2025 t/m 3 oktober 2025
- 2 t/m 6 februari 2026
- 15 t/m 19 juni 2026

Roosterwijzigingen worden gecommuniceerd via **Magister**



GEZONDE SCHOOL

13.1 | GEZONDHEIDSBELEID

Focus werkt met de erkende Gezonde School-aanpak, die losse activiteiten bundelt tot een samenhangend beleid. Hiermee stimuleren we een gezonde leefstijl, zowel fysiek als sociaal-emotioneel.

Voorbeelden:

- Aandacht voor gezondheid, relaties en seksualiteit in alle leerjaren.
- Theatervoorstellingen over sociale thema's.
- Vertrouwenspersonen en mentoren beschikbaar voor vragen over relaties, seksualiteit of weerbaarheid.

13.2 | GEZONDE SCHOOLOMGEVING

- Voornamelijk gezonde producten in de kantine.
- Geen energydrankjes toegestaan.
- Watertappunt aanwezig om drinkflessen bij te vullen.
- We hebben al meerdere jaren op rij het certificaat Gezonde Schoolkantine ontvangen.

13.3 | ROOKVRIJE SCHOOL

Focus (en Huygens College) zijn rookvrij. Dat betekent niet roken op het gehele schoolterrein (dus ook niet op het schoolplein).



ALGEMENE BEPALINGEN

14.1 | AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERING

- Ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor schade veroorzaakt door hun kind.
- School is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of schade aan eigendommen.
- Een eigen aansprakelijkheidsverzekering is verplicht, zeker voor stagelopen.
- SOVON heeft een aanvullende collectieve verzekering voor:
 - Activiteiten in schoolverband
 - School-thuisverkeer
 - Stages en arbeidstrainingscentrum

14.2 | KLACHTENREGELING

Heeft u een klacht? Dan vragen we u deze zo snel mogelijk te bespreken met:

1. De direct betrokkene
2. De mentor
3. De afdelingsleider
4. De directeur

In de meeste gevallen kan de klacht in goed overleg worden opgelost.

Als dit niet lukt, kunt u zich schriftelijk wenden tot het bestuur:

SOVON BMO, Postbus 9081, 1800 GB Alkmaar

Of kijk op: Regeling klachten en bezwaar SOVON



14.3 | CONTACTPERSONEN EN MELDPUNT

Voor vertrouwelijke klachten (zoals intimidatie of geweld) zijn er:

- Interne mannelijke en vrouwelijke contactpersonen
- Externe vertrouwenspersoon:

Mevr. M. Toorenborg

mh.toorenborg@gmail.com

06 – 15 94 12 14

Landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs:

0900 – 111 3111

14.4 | JONK – JEUGD- EN OUDERSTEUNPUNT NOORD-KENNEMERLAND

Ouders en jongeren met vragen over passend onderwijs kunnen terecht bij JONK:

- www.jo-nk.nl
- 06 – 58 07 07 27 (Sanne Bijl-Zuurbier)



Jeugd- en Oudersteunpunt
Noord-Kennemerland



14.5 | LEERLINGENSTATUUT

Focus hanteert het leerlingenstatuut van SOVON.

Te vinden op de administratie of via www.sovon.nu

14.6 | SPONSORING

Sponsoring is toegestaan binnen de geldende richtlijnen van SOVON.

Deze zijn in te zien via de website van de stichting.

<https://www.sovon.nu/assets/docs/userfiles//beleidSovonmbtsponsoring.pdf>

MEDEWERKERS VAN DE SCHOOL

15.1 | AFDELING ONDERBOUW

Christa Ploeger	Directeur	c.ploeger@focus-hhw.nl
Mike Ton	Afdelingsleider onderbouw	m.ton@focus-hhw.nl
Fred Beentjes	Leerwerkmeester / mentor 1A	f.beentjes@focus-hhw.nl
Kevin Bink	Leraar L.O. / mentor 1C	k.bink@focus-hhw.nl
Peter de Boer	Leraar Horeca / mentor 4/5 Horeca	p.deboer@focus-hhw.nl
Linda de Boer	Leraar AVO / mentor 1A / NT2	l.deboer@focus-hhw.nl
Nikki Eppenga	Leraar AVO / mentor 1B	n.eppenga@focus-hhw.nl
Paul Groefsema	Leraar techniek / mentor 4/5 Techniek	p.groefsema@focus-hhw.nl
Astrid de Groot	Onderwijsassistent / mentor 5 Simulatiewoning	a.degroot@focus-hhw.nl
Simone Lavrijsen	Leraar AVO	s.lavrijssen@focus-hhw.nl
Josien de Leeuw	Leraar L.O. / mentor 2B	j.deleeuw@focus-hhw.nl
Frank Masselink	Leraar AVO / mentor 2A	f.masselink@focus-hhw.nl
Jaap Meinen	Leerwerkmeester Techniek	j.meinen@focus-hhw.nl
Sanne de Ruijter	Leraar AVO / mentor 2B	s.deruijter@focus-hhw.nl
Manon Ruisch	Leraar AVO / mentor 3C	m.ruisch@focus-hhw.nl
Karin Schuurman	Leraar Horeca / mentor 1B	k.schuurman@focus-hhw.nl
Xantha-Iris Vorst	Leraar KuBV / mentor 2A	x.vorst@focus-hhw.nl

15.2 | AFDELING BOVENBOUW

Bianca Talsma	Afdelingsleider bovenbouw	b.talsma@focus-hhw.nl
Imke Akkerman	Leraar AVO trajectbegeleider	i.akkerman@focus-hhw.nl
Naomi Baars	Onderwijsassistent / mentor 3B	n.baars@focus-hhw.nl
Jelke Bethlehem	Leerwerkmeester Groen	j.bethlehem@focus-hhw.nl
Miranda Bras	Leraar AVO / mentor 4/5 Simulatiewoning / stagebegeleider	m.bras@focus-hhw.nl
Sandra Cammeraat	Leerwerkmeester / mentor 1C / NT2	s.cammeraat@focus-hhw.nl
Linda Frederiks	Leraar AVO / mentor Entree 1 / stagebegeleider	l.frederiks@focus-hhw.nl
Mo Gumus	Stagebegeleider 4 Techniek	m.gumus@focus-hhw.nl
Robert Habib	Leerwerkmeester / mentor 4/5 Werken in de winkel-logistiek / stagebegeleider	r.habib@focus-hhw.nl
Jolanda van Hoegee	Leraar AVO / mentor 3C / stagebegeleider	j.vanhoegee@focus-hhw.nl
Dennis Monteiro	Leraar L.O. /mentor 3B / stagebegeleider	d.monteiro@focus-hhw.nl
Mieke Pelger	Uitstroomcoördinator Ijr 4,5	m.pelger@focus-hhw.nl
Mieke Ruijter	Leraar AVO / mentor 4/5 Horeca	m.ruijter@focus-hhw.nl
Kamila de Ruijter	Leraar AVO / mentor 3A	k.deruijter@focus-hhw.nl
Jacqueline Schuffel	Leraar AVO / mentor Entree 2 / stagebegeleider	j.schuffel@focus-hhw.nl
Marc Schuurman	Leraar Techniek Metaal	m.schuurman@focus-hhw.nl
Mark Siepe	Leraar AVO / mentor 4/5 Techniek	m.siepe@focus-hhw.nl
Wilbert Stuifbergen	Stagecoördinator 4/5 / mentor praktijkleren	w.stuifbergen@ focus-hhw.nl
Jelleke Wertwijn	Leraar L.O. / mentor 4/5 werken in de winkel-logistiek	j.wertwijn@focus-hhw.nl
Vona Willink	Leraar AVO / mentor 4/5 Dienstverlening en Zorg / stagebegeleider	v.willink@focus-hhw.nl
Maaïke Vrouwe	Stagecoördinator leerjaar 3 / Leraar AVO / stagebegeleider	m.vrouwe@focus-hhw.nl

15.3 | ONDERSTEUNEND PERSONEEL

Mariam Alhari	Psycholoog/Intaker	m.alhari@focus-hhw.nl
Chiel de Bood	Hoofd Facilitaire dienst	c.debood@focus-hhw.nl
Tugce Dagdelen	Verzuimmedewerker	t.dagdelen@focus-hhw.nl
Renzo Eeken	Conciërge/dagroostermaker	r.eeken@focus-hhw.nl
Ronald Gunst	Jeugdhulp op school	r.gunst@focus-hhw.nl
Marijke Hulskamp	Secretaresse / Administratie	m.hulskamp@focus-hhw.nl
Freya Klarenbeek	Orthopedagoog	f.klarenbeek@focus-hhw.nl
Jana de Keijzer	Conciërge	j.dekeijzer@focus-hhw.nl
Danielle Knebel	Conciërge	d.knebel@focus-hhw.nl
Ilse Leegwater	Maatschappelijk werker	i.leegwater@focus-hhw.nl
Teun van der Linden	Verzuimmedewerker	t.vanderlinden@focus-hhw.nl
Joeri Meester	Trajectbegeleider	j.meester@focus-hhw.nl
José van der Meulen	Ondersteuningscoördinator	j.vandermeulen@focus-hhw.nl
Suzanne Ram	Roostermaker	s.ram@focus-hhw.nl
Marianne Seijts	Secretaresse / Administratie	m.seijts@focus-hhw.nl
Jeffrey Vriend	Conciërge	j.vriend@focus-hhw.nl

15.4 | INTERNE VERTROUWENSPERSONEN

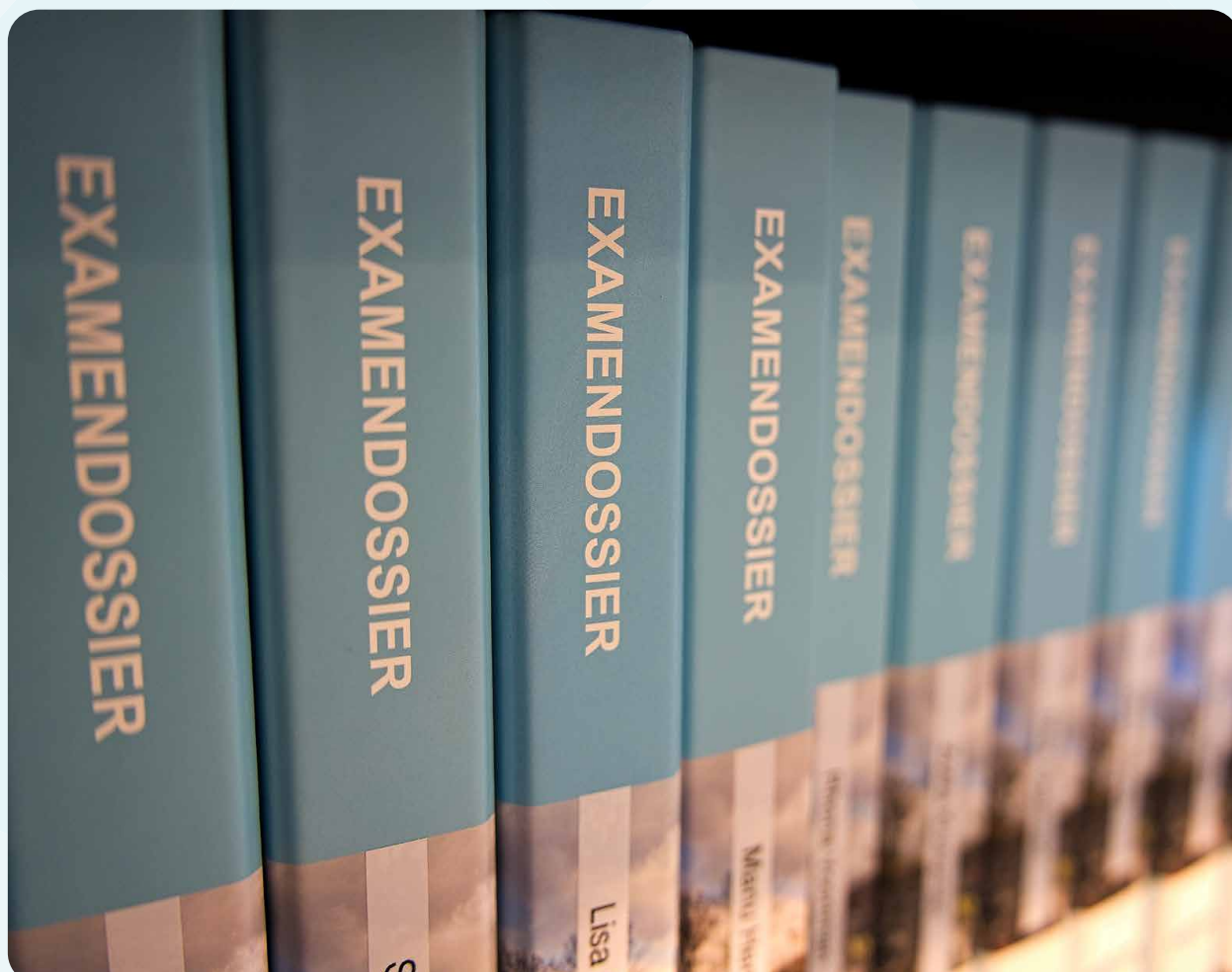
Imke Akkerman	Lid schoolteam
Wilbert Stuifbergen	Lid schoolteam

15.5 | EXAMENCOMMISSIE

Christa Ploeger	Directeur
Jacqueline Schuffel	Examensecretaris
Bianca Talsma	Afdelingsleider bovenbouw

15.6 | COMMISSIE VAN TOELATING

Mike Ton	Voorzitter
Mariam Alhari	Psycholoog/Intaker
Petra van den Berg	Jeugdarts / GGD
Ilse Leegwater	Maatschappelijk werker
Joerie Meester	Trajectbegeleider
José van der Meulen	Ondersteuningscoördinator



FOCUS

School voor praktijkonderwijs

Umbriëllaan 1

1702 AJ Heerhugowaard

Tel: 072 - 540 02 05

Web: www.focus-heerhugowaard.nl

Email: info@focus-hhw.nl

Bank: NL28 INGB 0398 5086 90