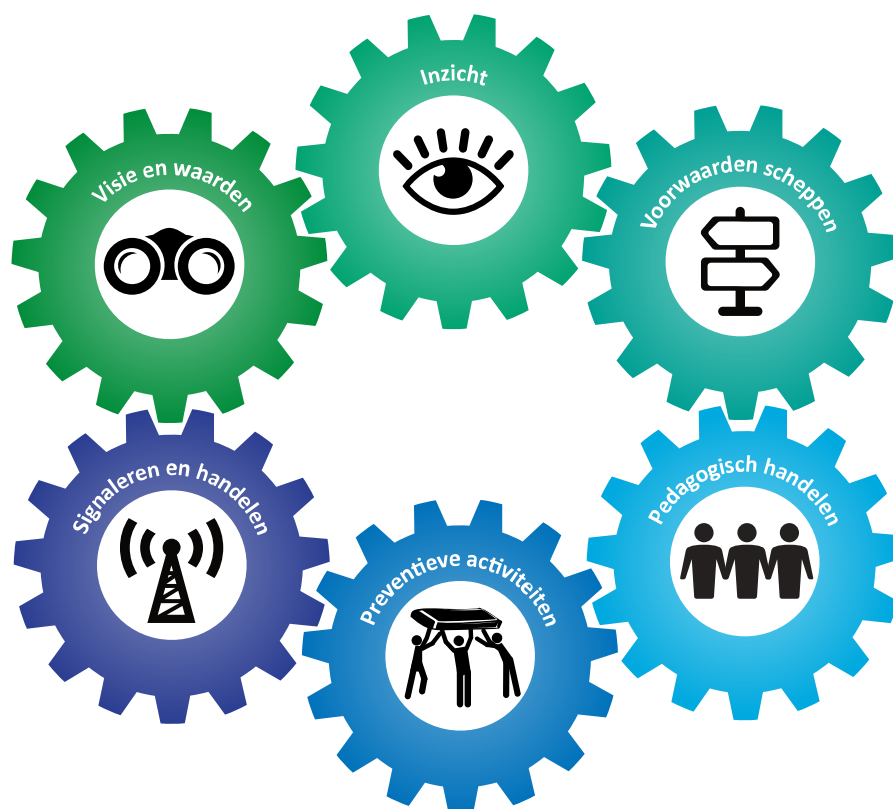


Schoolveiligheidsplan

Focus | 25-06-2025



Inhoudsopgave

Visie & waarden

Visie en waarden

Visie op sociale veiligheid

Kernwaarden

Burgerschapsopdracht

Afspraken en regels

Schoolbrede afspraken met betrekking tot sociale veiligheid

Gedragscodex personeel

Toezicht op veiligheid in en rond de school

Afspraken en regels in de klas

Inzicht

Veiligheidsrisico's en incidenten

RI&E

Incidentenregistratie

Monitoring

Veiligheidsmonitor

Monitoren van veiligheid van kwetsbare leerlingen

Andere activiteiten

Voorwaarden scheppen

Organisatie

Taken beleggen

Protocollen

Fysieke ruimte

Maatregelen

Samenwerken

Samenwerken met leerlingen

Samenwerken met ouders

Pedagogisch handelen

Pedagogisch vakmanschap

Pedagogisch vakmanschap

Team

Afspraken in het team over het pedagogisch handelen

Ouders

Afstemming van de pedagogische taak met ouders

Preventie

Leerlingen

Activiteiten

Ondersteuningsmogelijkheden

Personeel

Deskundigheidsbevordering

Signaleren

Signaleren

Signaleren

Handelen

Acuut

Nazorg

Evalueren

Evalueren

Samenwerken

Samenwerken



Visie & waarden

Visie en waarden

Visie op sociale veiligheid

Missie, visie en waarden Focus

Missie:

Door Focus groei je! Op Focus begeleiden we de leerlingen richting een passende toekomst en bieden handvatten voor een gelukkig, zelfstandig leven als volwaardig deelnemer aan onze maatschappij.

Visie:

Op onze praktijkschool is elke toelaatbare leerling welkom. Wij bieden een veilige en ontwikkelingsgerichte leer- en werkomgeving en een hecht, enthousiast team. Met de leerling en zijn of haar ouders/verzorgers en partners in de samenleving werken wij aan haalbare doelen en helpen wij de leerling op weg om zijn toekomstdroom waar te maken.

Waarden:

“Veilig, respectvol en verantwoordelijk, dat maakt ons een plezierige school”

Sinds de start op Focus werken we met Positive Behavior Support (PBS). Dit is een aanpak waarmee we binnen Focus op een eenduidige manier positief gedrag willen stimuleren, want: “Goed gedrag kun je leren! Positieve actie leidt tot positief gedrag”. Met Positive Behavior Support (PBS) maakt Focus zichtbaar welk gedrag van leerlingen wordt verwacht. Vanuit gedeelde waarden (veiligheid, respect, verantwoordelijkheid) met betrekking tot gedrag, is het oorspronkelijke gedrag van leerlingen in de klas en in de gezamenlijke ruimtes van de school in kaart gebracht. Bij deze waarden hebben we passend gedrag geformuleerd dat met leerlingen wordt besproken en actief aangeleerd.

Het schoolteam is getraind om deze actief aan leerlingen over te brengen en gewenst gedrag positief te bekrachtigen.

In de openbare ruimtes, zoals het atrium, de gangen en het schoolplein, gelden voor iedereen de volgende afspraken:

- Ik houd mijn handen en voeten bij me (veiligheid)
- Ik ruim mijn eigen spullen op (verantwoordelijkheid)
- Ik reageer positief als ik word aangesproken (respect)

Toelichting Bestuur

De Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord (SOVON) bestaat uit negen scholen. Elke leerling is bij ons welkom en heeft gelijke kansen, ongeacht levensbeschouwing, culturele en sociale achtergrond of seksuele geaardheid.

Op onze scholen worden alle leerlingen, met welke achtergrond dan ook, maximaal betrokken bij het onderwijs en bij elkaar: iedereen telt en iedereen doet mee. Kortom, kansengelijkheid en inclusie staan op onze scholen hoog in het vaandel. Daarbij ondersteunen de scholen de sociaal-emotionele ontwikkeling en bevorderen zij het sociaal welbevinden van onze leerlingen.

Deze uitgangspunten zijn vastgelegd in ons Strategisch Manifest 2023-2027 met als titel 'Leren voor iedereen'. De individuele scholen hebben het strategisch beleid uitgewerkt in de eigen schoolplannen. Op basis daarvan geeft elke school binnen het bestuurlijke kader concrete uitwerking aan het beleid met betrekking tot de sociale veiligheid.

De onder SOVON ressorterende scholen zijn:

- Praktijkschool De Viaan, Alkmaar
- OSG Willem Blaeu, Alkmaar
- Van der Meij College, Alkmaar
- Praktijkschool Focus, Dijk en Waard
- Berger Scholengemeenschap, Bergen,
- RSG Wiringherlant, Hollands Kroon
- Dalton College, Alkmaar
- Huygens College, Dijk en Waard
- Murmellius Gymnasium, Alkmaar

Documenten

[Strategisch Manifest](#)

Kernwaarden

Focus is een openbare praktijk school en biedt onderwijs aan jongeren tussen de 12 en 18 jaar met leervertraging die gebaat zijn bij onderwijs in kleine groepen. Het onderwijs richt zich vooral op de sociale en praktische vaardigheden van een leerling. Hierbij geldt dat de leerlingen worden voorbereid op een toekomstige arbeidssituatie en op een zo zelfstandig mogelijke plaats in de maatschappij. Maatwerk, samen, ontwikkelingsgericht en geluk zijn onze vier kernwaarden. Deze gedeelde waarden vormen de basis voor ons onderwijs en voor de gedragsverwachtingen die we met elkaar formuleren en uitdragen. In de omgang met elkaar en de leerlingen ligt de nadruk op het belonen van gewenst gedrag.

Het is belangrijk dat leerlingen zich op school veilig voelen en dat zij rekening houden met het welzijn van de ander. Personeelsleden houden toezicht op een goede sfeer in het gebouw. Het gebouw voldoet aan de modernste veiligheidseisen. Er is een calamiteitenplan en een ontruimingsplan. Diverse personeelsleden zijn

getraind om eventuele noodzakelijke ontruiming in goede banen te leiden. Verder kunnen zij eerste hulp aanbieden indien dat nodig is. Docenten/OOP surveilleren binnen en buiten tijdens de pauzes.

Toelichting Bestuur

De SOVON-scholen maken werk van de zorgplicht, ze doen wat nodig is om leerlingen en medewerkers een veilige omgeving te bieden. Gelijke kansen en het bieden van een inclusieve leeromgeving voor leerlingen behoren dan ook tot de missie en het DNA van SOVON. Deze zaken hebben continu onze aandacht, in wie wij zijn en in alles wat we doen. Ze vormen als het ware het kompas dat altijd bij ons is en ons handelen richting, zin en inhoud geeft. Onze scholen voeren een actief veiligheidsbeleid. Een voor iedereen veilige leer- en werkomgeving zien wij als voorwaardelijk voor de persoonlijke ontwikkeling van leerlingen en medewerkers. *Iedereen telt en iedereen doet mee*. De omgangsvormen zijn gebaseerd op wederzijds respect en vertrouwen.

We willen leerlingen toerusten om hun toekomstdromen en ambities te verwezenlijken. De versterking van burgerschap is daar integraal onderdeel van.

Jaarlijks worden tevredenheidsonderzoeken uitgezet onder leerlingen, medewerkers en ouders. De sociale veiligheid is onderdeel van deze monitoring waardoor de scholen inzicht hebben in de feitelijke en ervaren veiligheid en het welbevinden van leerlingen en medewerkers. De opbrengsten van de onderzoeken worden besproken met betrokkenen en waar nodig wordt het beleid bijgesteld. Het bestuur ziet daarop toe en zorgt dat de gegevens voor de inspectie toegankelijk zijn.

Burgerschapsopdracht

Visie Focus op het onderdeel Burgerschap

Het vak burgerschap gaat volgens ons op Focus over de manier waarop wij leerlingen voorbereiden op hun rol in de maatschappij als burger. Wij leren leerlingen in eerste instantie zichzelf te kennen om vandaaruit te stappen naar de maatschappij waarvan wij deel uitmaken.

Leerlingen leren bewust te worden van wie zij zijn. De leerlingen ontdekken dus bij het vak Burgerschap niet alleen hoe de maatschappij werkt, maar ook wie zij zelf zijn en hoe zij deel uitmaken van die maatschappij. We willen leerlingen bewust maken van hun talenten, kwaliteiten en hoe ze hun dromen kunnen verwezenlijken. Belangrijk is het aanleren van kennis maar ook het aanleren van vaardigheden zoals: kritisch denken, zelfreflectie, oorzaak-gevolg relaties en het luisteren naar de ander. Aan de hand van dertien bouwstenen geven wij les over de wettelijk bepaalde inhoud van het vak.

Bij burgerschap draait het namelijk niet alleen om jezelf als persoon in de maatschappij, maar juist ook om het samenleven met anderen. We willen leerlingen daarom ook leren over de verschillen die bestaan in de moderne multiculturele maatschappij.

Het klaslokaal dient daarom niet alleen als plaats waar kennis wordt overgedragen maar waarin ook wordt geoefend met het samenleven. In een klaslokaal komen leerlingen klasgenoten tegen uit een andere opvoeding, cultuur en met andere gedachtes, net als in de maatschappij. Het klaslokaal is daarom volgens ons ook een oefenruimte waarin leerlingen leren met deze verschillen om te gaan, en hier begrip voor te hebben.

Naast het lokaal als oefenruimte vinden wij dat het belangrijk is met de leerlingen naar buiten te gaan. De 'maatschappij' in. Daarom gaan we met de leerlingen onder andere op excursie naar de tweede kamer, de jeugdgevangenis en gebedshuizen.

Als allerlaatst is het ook belangrijk om te noemen dat wij met burgerschap naast boeken, gesprekken en excursies ook op andere manieren bezig zijn met het vak. Zo zijn er elk jaar gastbezoeken en theatervoorstellingen waarin leerlingen nadenken over hun rol in de maatschappij.

Met dit alles hopen wij de leerlingen te helpen zich te ontwikkelen als individu en als deel van de maatschappij. En hopen wij de leerlingen vertrouwen te geven in zichzelf als deelnemer van de maatschappij.

Toelichting Bestuur

Ons onderwijs bereidt de leerlingen voor op de toekomst. Het versterken van de kennis en de vaardigheden van onze leerlingen, met extra aandacht voor technologie, is dan ook een speerpunt in de strategische koers van SOVON. Leerlingen worden voorbereid op het vervolgonderwijs en de arbeidsmarkt, maar ook op hun rol als deelnemer aan het maatschappelijk leven. Daarom hebben de scholen in het kader van het burgerschapsonderwijs expliciet aandacht voor de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en voor sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen.

Onze visie op burgerschapsonderwijs wordt op schoolniveau uitgewerkt in de verschillende leerdoelen die weergeven welke kennis, houdingen en vaardigheden wij aan leerlingen willen overdragen. Burgerschap is op de scholen een herkenbaar onderdeel van het leerstofaanbod vastgelegd in een plan van aanpak.

Afspraken en regels

Schoolbrede afspraken met betrekking tot sociale veiligheid

‘Respectvol, veilig en verantwoordelijk, dat maakt ons een plezierige school’

Op Focus werken we met PBS, een aanpak waarmee we binnen onze school op een eenduidige manier positief gedrag willen stimuleren, want: “Goed gedrag kun je leren! Positieve actie leidt tot positief gedrag”. Met deze aanpak maakt Focus zichtbaar welk gedrag van leerlingen wordt verwacht.

In de openbare ruimtes, zoals het atrium, de gangen en het schoolplein, gelden voor iedereen de volgende afspraken:

Respectvol

- Ik reageer respectvol als ik word aangesproken
- Ik respecteer de mensen om mij heen

Veilig • Stop = stop

- Ik blijf van andere mensen en hun spullen af

Verantwoordelijk

- Ik neem de juiste spullen mee naar school • Ik luister en doe mee met de les

Onze aanpak is voor alle leerlingen en er is een specifieke aanpak voor de leerlingen die dat nodig hebben. Het gedragsteam streeft ernaar om ouders hier zoveel mogelijk bij te betrekken. Onze aanpak is gebaseerd op Positive Behaviour Support (PBS). De aanpak helpt om een veilige leeromgeving te creëren, waarin sprake is van een goede basisondersteuning voor alle leerlingen. Onderzoek toont aan dat PBS een bewezen positief effect heeft op het schoolklimaat: Er zijn minder gedragsincidenten. Er is meer rust op school. De effectieve lestijd neemt toe, waardoor leerprestaties verbeteren. Leerkrachten ervaren meer plezier in hun werk.

Vier belangrijke kenmerken van onze aanpak voor een veilig leer- en werkklimaat:

Schoolbrede aanpak: Met teamleden, leerlingen en ouders hebben wij bepaald dat respectvol, veilig en verantwoordelijk voor ons de basiswaarden zijn met betrekking tot gedrag van waaruit we willen werken. Vanuit deze waarden worden concrete gedragsverwachtingen opgesteld die onder meer in lessen worden aangeleerd.

Preventie: Door op een positieve manier gedrag aan te leren, voorkom je in veel gevallen probleemgedrag. Een duidelijke omgeving met helder zichtbare verwachtingen helpt hierbij.

Positieve bekrachtiging: Door te benoemen wat goed gaat, leren we de leerlingen gedragsverwachtingen aan binnen een positief en warm schoolklimaat. Wat je aandacht geeft groeit! Een betekenisvolle leeromgeving en goed klassenmanagement zijn belangrijke onderdelen van onze aanpak. Afspraken over consequenties voor ongewenst gedrag horen hierbij.

Datagestuurd: Op basis van metingen (bijvoorbeeld tevredenheidsenquêtes onder leerlingen, ouders en personeel, gegevens uit de incidentenregistratie, aantal malen uit de les verwijderd) bepaalt onze school de nodige aandachtsgebieden. Op deze manier creëren wij op school een klimaat dat veilig is voor iedereen en waarin men elkaar respecteert en vertrouwt. Waarin voor iedereen duidelijk en zichtbaar is wat er van ons verwacht wordt, waar met plezier wordt gewerkt en waarbinnen al onze leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Schoolregels:

Het team van de school vindt dat de leerlingen op een plezierige manier met elkaar horen om te gaan. Om dit te bereiken, belonen we leerlingen voor goed gedrag en spreken we de leerlingen aan op hun verantwoordelijkheden. Tijdens de pauzes wordt door het team gesurveilleerd. Bij ontoelaatbaar gedrag neemt school contact op met de ouders/ verzorgers. Naast de hierboven beschreven PBS-afspraken gelden in de openbare ruimtes, zoals het atrium, de gangen en het schoolplein, voor iedereen de volgende schoolregels:

Algemeen

- Als ik niet aan bepaalde lessen kan deelnemen, bijvoorbeeld omdat ik naar de tandarts moet, meld ik mij (telefonisch of met verzuimkaart) af bij de conciërge/verzuimmedewerker.
- Mijn fiets/bromfiets staat in de stalling tussen de lijnen. Ik zet mijn (brom)fiets rustig weg. Ik haal deze na schooltijd ook rustig op en zorg dat ik geen schade veroorzaak aan andere (brom)fietsen.
- Het plein is een voetgangersgebied. Ik loop dus over het plein.
- Ik mag alleen met toestemming én onder begeleiding van een docent (in lessituaties) in de koffiekamer

komen.

- Ik mag na schooltijd maximaal 20 minuten in het Atrium blijven.

Afspraken tijdens de les

- Ik ben op school om te werken en te leren, ik zorg dus dat ik goed meedoe met de lessen.
- Ik heb elke dag in ieder geval een pen (of potlood met gum) en een (digitale) agenda bij mij. • Ik zorg dat ik tijdens pauzes naar de wc ga, zodat ik tijdens de les niet hoeft. Indien het tóch nodig is mag ik tijdens de les naar de wc.
- De mobiele telefoon is thuis of in de kluis.
- Ik mag mijn oortjes of koptelefoon gebruiken op het moment dat de docent daarvoor toestemming geeft.
- Ik bewaar mijn jas uit het zicht.
- Ik ben zelf verantwoordelijk voor mijn spullen.

Pauzes per leerjaar

- Leerjaar 1: Ik blijf beide pauzes op het plein.
- Leerjaar 2: Ik blijf in de kleine pauze op het plein. In de grote pauze mag ik van het plein af. • Leerjaar 3: Ik blijf in de kleine pauze op het plein. In de grote pauze mag ik van het plein af. • Leerjaar 4: Ik mag in zowel de kleine als de grote pauze van het plein af.
- Leerjaar 5: Ik mag in zowel de kleine als de grote pauze van het plein af.

Uiterlijke verzorging

- De capuchon/pet doe ik af binnen de gehele school.
- Ik zorg dat mijn kleding niet aanstootgevend is (buik, borst en billen zijn bedekt).
- In de gymlessen zorg ik voor mijn eigen sportkleding.
- In de praktijklessen draag ik de werkkleding die ik van school krijg.
- Tijdens de praktijklessen (zorg en welzijn, techniek-metaal, techniek-hout, en koken/horeca) draag ik dichte schoenen.

Binnen Focus hanteren we de afspraak dat we uitgaan van goed gedrag van leerlingen en dat we dit goede gedrag bekrachtigen. Soms lukt het een leerling (nog) niet om het goede gedrag te laten zien en in dat geval zal de docent of de schoolleiding een maatregel opleggen. De escalatieladder in de bijlage is erop gericht dat de medewerkers en de schoolleiding een richtlijn hebben om éénduidig en voorspelbaar maatregelen op te leggen, na toepassing van de reactieprocedure. Bij grote onverwachte grote escalaties is de toepassing van de reactieprocedure wenselijk, maar niet altijd mogelijk.

Toelichting Bestuur

Regels: leidraad en toetssteen

In het onderwijs zijn regels de gewoonste zaak van de wereld. Net als in het verkeer zorgen deze regels ervoor dat leerlingen en medewerkers op school samen kunnen leven en werken. Regels vormen enerzijds een leidraad voor gedrag, anderzijds vormen ze een toetssteen bij overtredingen. Het opstellen van regels vormt een onderdeel van het veiligheidsbeleid.

Op het niveau van het bestuur zijn belangrijke afspraken met betrekking tot de sociale veiligheid vastgelegd in verschillende regelingen. Voorbeelden zijn het leerlingenstatuut, het professioneel statuut en het protocol voor het gebruik van email, ICT en sociale media. De relevante documenten zijn als bijlagen toegevoegd. Deze documenten vormen het kader waarbinnen de scholen het veiligheidsbeleid concretiseren.

Documenten

[gebruik e-mail, ICT en sociale media](#)

[Klachtenregeling](#)

[Professioneel Statuut](#)

[Vertrouwenspersoon](#)

[Escalatieladder](#)

[Leerlingenstatuut](#)

Gedragscode personeel

Toelichting Bestuur

Voor de medewerkers van SOVON is een gedragscode afgesproken:

- We gaan respectvol met elkaar om in woord, gebaar en houding.
- We geven het goede voorbeeld.
- We spreken met elkaar en niet over elkaar.
- We accepteren geen discriminatie in welke vorm dan ook.
- We bewaren en bewaken een professionele afstand tussen personeel en leerling. Dit blijkt o.a. uit ons gebruik van internet, e-mail en sociale media.
- Wij zijn samen verantwoordelijk voor een schoon, veilig en sociaal schoolklimaat.
- We gaan vertrouwelijk om met vertrouwelijke informatie.
- We mogen elkaar aanspreken op de afgesproken regels en we doen dat op een veilige manier.
- Professioneel gedrag blijkt ook uit onze kledingkeuze.

Documenten

[Schoolplan](#)

Toezicht op veiligheid in en rond de school

Op Focus zetten we ook hoog in om de veiligheid te waarborgen in de pauzes. Zowel binnen als buiten lopen er een docent en een conciërge. In school is een rustige pauzeplek voor kwetsbare leerlingen waarmee de afspraak is gemaakt dat zij daar pauze mogen houden. Ook hier houdt een medewerker toezicht. Het MT ziet erop toe dat iedereen zich houdt aan de afspraken met betrekking tot het surveilleren.

Toelichting Bestuur

Op de scholen wordt toezicht gehouden bij alle activiteiten van leerlingen. In de lessen is de docent verantwoordelijk voor de veiligheid. Bij andere activiteiten zoals pauzes heeft ook het ondersteunend personeel een toezichthoudende rol. De scholen organiseren hiervoor een systeem van surveillance. Wanneer de veiligheid in het geding komt, wordt altijd ingegrepen.

Op plaatsen waar niet altijd direct toezicht mogelijk is, wordt de veiligheid bewaakt door middel van

cameratoezicht.

Documenten

[Cameratoezicht](#)

Afspraken en regels in de klas

Pedagogisch groepsplan:

Elke mentor maakt aan de start van het schooljaar een pedagogisch groepsplan voor zijn/haar klas. Dit plan wordt meerdere keren per jaar besproken met de mentor, afdelingsleider en het ondersteuningsteam en in de onderbouw twee keer per jaar met alle collega's die les geven. In dit plan staat ook beschreven welke extra ondersteuning leerlingen krijgen, medische bijzonderheden, diagnoses, welke leerlingen geen zwemdiploma hebben, welke leerlingen een aangepast rooster hebben, welke bijzondere afspraken gelden voor deze groep. De docenten die les geven aan een groep moeten dit groepsplan kennen.

Toelichting Bestuur

Het bestuur heeft een leerlingenstatuut vastgesteld in samenspraak met de medezeggenschap. Dit leerlingenstatuut wordt op de scholen uitgewerkt in praktische schoolregels die passen bij het pedagogisch-didactische klimaat van de doelgroep van de verschillende scholen.

Documenten

[Leerlingenstatuut](#)



Inzicht

Veiligheidsrisico's en incidenten

RI&E

RI&E is voor het laatst rond 2018 gedaan. Alle aandachtspunten zijn toen opgelost.

Toelichting Bestuur

Voor alle scholen binnen SOVON is een RI&E gemaakt. Deze procedure wordt aangestuurd door het hoofd bedrijfsvoering van SOVON. De RI&E wordt per school besproken in de schoolleiding en met de medezeggenschapsraad. Op basis van deze besprekingen wordt het veiligheidsbeleid waar nodig aangepast. In geval van technische gebreken in het schoolgebouw wordt het hoofd bedrijfsvoering ingeschakeld. RI&E is een middel om de gezondheid en veiligheid van je organisatie en medewerkers te stimuleren. Wanneer je de RI&E uitvoert, ben je op de hoogte van alle risico's binnen je organisatie. Vervolgens maak je een plan van aanpak om deze risico's te vermijden en te verkleinen.

Documenten

[RI&E](#)

Incidentenregistratie

Incidentenregistratie Focus:

Alle incidenten die plaatsvinden worden onder verantwoordelijkheid van de directie en de veiligheidscoördinator ingevoerd in het leerlingvolgsysteem (Profijt).

Bij een incident wordt genoteerd wat voor incident het was (afpersing, agressief gedrag, alcoholgebruik, bedreigen, diefstal, discriminatie, drugsgebruik en -bezit, EHBO/ongeval, film/foto, mishandeling, pesten, seksuele intimidatie, vechtpartij, verbale agressie, vernieling, vuurwerk (illegaal, wapenbezit), een korte omschrijving, plaats en datum van het voorval. Aan het einde van het schooljaar wordt er een analyse gemaakt

door de veiligheidscoördinator. Dit wordt opgenomen in het jaaroverzicht van de ondersteuning. Bijzonderheden worden besproken met het MT.

Toelichting Bestuur

Een belangrijk instrument om het gevoerde veiligheidsbeleid te monitoren, is het registreren van incidenten. De aard en omvang van de incidenten is een belangrijke graadmeter van de veiligheid binnen de school. Meten is weten. En met die wetenschap kan het gevoerde veiligheidsbeleid worden getoetst op effectiviteit en waar nodig bijgesteld.

Alle scholen binnen SOVON gebruiken Magister als instrument voor de incidentenregistratie. De procedure om incidenten te melden wordt in de scholen bekend gemaakt, bijvoorbeeld met posters in de gangen en/of klaslokalen. Leerlingen en medewerkers worden opgeroepen alle incidenten waarbij de (sociale) veiligheid in het geding is te melden bij de veiligheidscoördinator. Deze zorgt ten minste twee keer per jaar voor een rapportage voor de schoolleiding.

Registreren is geen doel op zich. Het is een instrument om het veiligheidsbeleid te evalueren en waar nodig bij te stellen. De schoolleiding is verantwoordelijk voor een periodieke analyse van de cijfers, het signaleren van trends en het vertalen daarvan naar beleid, maatregelen en voorzieningen. Een bijkomend voordeel: iedereen die bij de school betrokken is, ziet zo dat het melden van incidenten effect heeft.

Monitoring

Veiligheidsmonitor

Om te ontdekken hoe leerlingen, medewerkers en ouders het schoolklimaat beleven maken we gebruik van verschillende vragenlijsten die op vaste momenten worden afgenomen.

Gezond leven? Check het even!

Gezond en veilig opgroeien is belangrijk voor kinderen, ook in het voortgezet onderwijs. Twee keer tijdens de middelbare schooltijd nodigt de GGD leerlingen uit om de digitale vragenlijst Gezond Leven? Check 't Even! in te vullen.

Op Focus is dit in leerjaar 1 en 3. Als er behoefte aan of aanleiding voor is, plannen we een vervolgspraak. De antwoorden uit Gezond Leven? Check 't Even! vormen de basis voor het gesprek met de jeugdverpleegkundige.

Gesprek met jeugdverpleegkundige of jeugdarts

Leerlingen kunnen zelf aangeven of zij over hun gezondheid, ontwikkeling of andere vragen in gesprek willen met een jeugdverpleegkundige of -arts. Jeugdverpleegkundigen en -artsen van GGD Hollands Noorden zijn onafhankelijk en staan los van school, ouders of huisarts.

De schoolbrede uitkomsten worden door de jeugdverpleegkundige besproken met het MT, IOT en de sectie burgerschap.

Tevredenheidsenquête

Focus gebruikt de vragenlijsten van Vensters. Zowel voor de jaarlijks verplichte afname van een leerlingtevredenheidsonderzoek als voor een oudertevredenheidsonderzoek. De resultaten van de tevredenheidsonderzoeken worden gepubliceerd op scholenopdekaart.nl.

De verkregen onderzoeksresultaten worden weergegeven in de rapporten *Tevredenheid leerlingen* en *Tevredenheid ouders*. Deze rapporten bevatten de benchmarkgegevens van vergelijkbare scholen in Nederland.

De uitkomsten worden besproken met het schoolteam, het IOT en het MT.

ProZO! enquête

De sector praktijkonderwijs kiest ervoor om met een eigen kwaliteitssorgsysteem de kwaliteit van zijn onderwijs te blijven volgen. Voor leerlingen, ouders, personeel, stagebedrijven en partnerorganisaties zijn aparte online vragenlijsten ontwikkeld. De school kan zijn resultaten intern vergelijken (bv. tussen klassen) én met de resultaten van collega-scholen in het land.

Ook deze uitkomsten worden intern besproken.

Toelichting Bestuur

Scholen zijn verplicht om de veiligheidsbeleving (van leerlingen) op school te monitoren. Het is aan de school zelf om te bepalen welk systeem hierbij wordt gebruikt mits het voldoet aan de door de inspectie gestelde eisen. Het gekozen systeem moet betrouwbare gegevens opleveren en een actueel en representatief beeld geven van de veiligheidsbeleving onder de leerlingen. De monitor wordt jaarlijks ingevuld door een representatieve dwarsdoorsnede van de leerlingpopulatie. Op basis van de uitkomsten evalueert de school het gevoerde beleid rondom sociale veiligheid en stelt dit waar nodig bij. De school is verplicht om de inspectie inzicht te geven in de uitkomst van de monitor. De gegevens moeten uiterlijk voor 1 juli worden aangeleverd bij de inspectie.

De opbrengsten van deze onderzoeken worden elk jaar per school besproken in de schoolleiding, met het personeel, de medezeggenschapsraad en (een vertegenwoordiging) van de leerlingen.

Op 'Schoolbesturen op de kaart' wordt een totaaloverzicht van de scholen zichtbaar. Dit wordt jaarlijks besproken in het College van Schoolleiders.

Tenminste tweejaarlijks voeren de scholen een medewerkerstevredenheidsonderzoek en een onderzoek onder de ouders uit. Ook de resultaten van deze onderzoeken worden besproken met personeel, de medezeggenschapsraad en het bestuur.

Documenten

[Toezicht inspectie](#)

Monitoren van veiligheid van kwetsbare leerlingen

Het ondersteuningsplan is dit jaar verwerkt in de schoolgids. Hierin wordt de geboden ondersteuning toegelicht.

Andere activiteiten

MR:

De directeur heeft tweewekelijks overleg met de PMR. Tijdens dit tweewekelijkse overleg spreken zij over wat er speelt binnen school en over ontwikkelingen. Ook als er iets speelt rond sociale veiligheid bespreken we het samen.

Indien de PMR met signalen komt neemt de directeur het mee naar het MT. Indien er aanpassingen moeten worden gedaan wordt er advies of instemming gevraagd aan de (P)MR.

Leerlingenraad

De Leerlingenraad komt iedere periode bij elkaar. Ter voorbereiding op de bijeenkomst bespreekt ieder lid van de leerlingenraad de agendapunten met zijn/haar klas voor tijdens een mentorles. De leerling spreekt dan tijdens de klas in de leerlingenraad. De leerlingenraad spreekt o.l.v. twee docenten de agendapunten met elkaar door en maken notulen in de vorm van tips en tops.

De notulen uit leerlingenraad worden gestuurd naar de schoolleiding. Deze tips en tops worden besproken in het MT-overleg en de reactie van de schoolleiding komt achter het agendapunt (tips en tops) te staan.

Deze reacties worden weer besproken in de volgende vergadering van de leerlingenraad. De notulen komen tevens in de Focus Courant, zodat alle collega's op de hoogte zijn.

PBS

Er is een beleidsstuk geschreven voor PBS.

De coördinatoren van het gedragsteam hebben wekelijks overleg met de directeur. Zij bespreken het pedagogische klimaat op school. Iedere coördinator is verbonden aan een leerjaar en betrokken bij een GroeiKRACHT-team. Tijdens het overleg met de directeur wordt de voortgang besproken en de focus voor de komende periode bepaald en stemmen zij af waar een interventie moet worden gedaan om het welbevinden van leerlingen te vergroten. Gezamenlijk voeren zij na dit wekelijkse overleg de acties uit en communiceren via de GroeiKRACHTteams, de dagstart en de FocusCourant.

PBS krijgt ook in het nieuwe onderwijs een prominente plaats. De basis die is gelegd wordt vertaald naar de nieuwe werkwijze, waardoor het onderwijs en het gedrag opnieuw positief, duidelijk, consequent en voorspelbaar is.

Welbevinden collega's

In ons schoolplan hebben we welbevinden als belangrijk speerpunt genoemd:

- Iedere donderdag voor de vakantie een teamuitje- teambuilding
- Successen vieren we (met het team en/of met de leerlingen)
- Iedere dag starten we gezamenlijk met een dagstart waarin we de dag doornemen, nieuwtjes en ontwikkelingen met elkaar delen en vragen aan elkaar stellen.
- Iedere maandag komt een Focus Courant uit waarin alles transparant en open met elkaar wordt gedeeld en besproken;
- Open en transparante houding vanuit directeur. Ontwikkelingen worden direct gedeeld.
- Korte lijnen tussen de leidinggevende en al zijn/haar teamleden.
- Gesprekkencyclus.
- MT-leden zijn elkaars achtervang (openheid binnen het MT)

Professionaliseren en ontwikkelen is beschreven in het Strategisch manifest: "Sovon als lerende organisatie"

Toelichting Bestuur

Naast monitoring blijft het van belang ook andere signalen te gebruiken om een beeld te krijgen van de veiligheidsbeleving op de scholen. Voor het bestuur is het jaarverslag van de vertrouwenspersoon zo'n signaal. Dit verslag wordt om die reden geagendeerd in het College van Schoolleiders.

Op de scholen hebben de mentoren door hun intensieve contacten met leerlingen en ouders een cruciale rol bij het signaleren van mogelijke risico's.

Individuele medewerkers kunnen altijd bij hun direct leidinggevende terecht. Het welbevinden is vast onderdeel van de gesprekkencyclus.

Documenten

[Strategisch manifest 'Sovon als lerende organisatie](#)



Voorwaarden scheppen

Organisatie

Taken beleggen

Aandachtsfunctionaris

Op Focus is een aandachtsfunctionaris kindermishandeling en huiselijk geweld. De aandachtsfunctionaris is geschoold en heeft een protocol geschreven voor de school. De aandachtsfunctionaris is lid van het IOT en adviseert vanuit die rol over het maken van een melding. Daarnaast zorgt zij dat het team jaarlijks wordt bijgeschoold over de meldcode.

Antipestcoördinator

coordinator

Op Focus is een persoon aangesteld als antipestcoördinator (apc). Zij is aanspreekpunt in het kader van pesten. Deze persoon is aanspreekpunt voor leerlingen die gepest worden, voor als zij willen praten over een situatie of vragen hebben. Ook ouders kunnen bij deze persoon terecht.

De apc kan vanuit haar kennis op het gebied van pesten bijvoorbeeld fungeren als klankbord voor collega's met vragen en adviseur zijn van de schoolleiding als het gaat om de structurele aanpak van pesten.

Sinds schooljaar 2023-2024 is een nieuwe antipestcoördinator (APC) aangesteld. Zij heeft de opleiding afgerond en is op dit moment bezig met het herschrijven van het pestprotocol. Hierbij wordt goed gekeken naar haalbaarheid binnen de school. Belangrijk is dat de stappen die in het protocol staan door alle collega's op de juiste wijze uitgevoerd kunnen worden.

Bij pesten is mentor altijd het eerste aanspreekpunt. Leerlingen in de school weten wie de APC'er is en mogen deze ook altijd opzoeken. Mentoren kunnen om advies vragen bij APC'er als zij er zelf niet uitkomen bij de leerlingen of als het bijvoorbeeld klas en/of -leerjaar overstijgend is.

Het pestprotocol dat te vinden is op de website en schoolgids heeft nog een paar kleine aanpassingen nodig. Het achterliggend schrijven van de docenten wordt momenteel herschreven.

Preventiemedewerker

Op Focus is een persoon vanuit BMO aangesteld als preventiemedewerker. Deze preventiemedewerker houdt zich bezig met preventie-activiteiten op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn van werknemers en leerlingen.

De preventiemedewerker verleent medewerking aan het opstellen en verrichten van de Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E). Daarnaast werkt de preventiemedewerker als adviseur van de medezeggenschapsraad en werkt daar ook nauw mee samen bij het afspreken en uitvoeren van maatregelen.

De preventiemedewerker werkt samen met de arbodienst en andere deskundigen in het kader van preventie.

Interne vertrouwenspersonen

Op Focus zijn twee vertrouwenspersonen aangesteld. Zij hebben de opleiding gedaan en hebben jaarlijks contact met de vertrouwenspersoon van sovon. De interne vertrouwenspersonen zijn er voor zowel de leerlingen, collega's als ouders.

Zij kunnen melding maken van een ongewenste omgangsvorm zoals pesten, (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie en geweld. De interne vertrouwenspersonen luisteren, geven informatie over mogelijke vervolgstappen en kunnen aanwezig zijn bij gesprekken. Indien noodzakelijk of gewenst brengen zij de melder in contact met de externe vertrouwenspersoon van SOVON voor verdere begeleiding.

De vertrouwenspersonen plaatsen regelmatig een stukje in de courant voor zowel personeel als in de oudercourant. Ze gaan in het begin van het schooljaar de klassen rond om aan de leerlingen uit te leggen wat zij kunnen betekenen. Zo weten de leerlingen wie ze zijn en weten ze hoe ze met hen in contact kunnen komen. Er is een mailadres voor ouders en personeel waarop ze de interne vertrouwenspersonen kunnen mailen.

Documenten

[Meldcode](#)

Protocollen

Er zijn diverse protocollen van uit SOVON en vanuit Focus opgesteld om de veiligheid te waarborgen.

Meldplicht bij seksueel misbruik in het onderwijs

De Wet bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs wordt ook wel de Meld-, overleg- en aangifteplicht genoemd. Deze wet *verplicht* alle medewerkers die het vermoeden hebben van, of informatie krijgen over, een mogelijk zedendelict door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling onmiddellijk door te geven aan het bevoegd gezag. Deze wet bestaat al sinds 1999. Het proces dat je moet volgen, bestaat uit deze stappen:

1. Een medewerker van een onderwijsinstelling heeft het vermoeden van, of informatie over, een zedendelict, gepleegd door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling.
2. De medewerker meldt dit aan het bevoegd gezag.
3. Het bevoegd gezag overlegt met de vertrouwensinspecteur.

4. Er is een redelijk vermoeden van een strafbaar feit.
5. Het bevoegd gezag informeert (ouders van) klager en aangeklaagde dat aangifte wordt gedaan.
6. Het bevoegd gezag doet aangifte. Lees hier meer over in het artikel Aangifte doen in het Onderwijs.

Documenten

[Klokkenluidersregeling](#)

[Privacyreglement](#)

[Pestprotocol Focus](#)

[Meldcode Focus](#)

[Aangifte doen in het onderwijs](#)

[Regeling klachten, bezwaren en beroep](#)

[overige documenten SOVON](#)

Fysieke ruimte

Maatregelen

Er is flink ingezet op cameratoezicht. Zowel buiten als binnen zijn alle hoeken goed zichtbaar. Dit wordt gemonitord vanuit de receptie. Bij calamiteiten kan er teruggekeken worden.

Het atrium is opnieuw ingericht zodat er meer overzicht is.

Buiten zijn er veel bossages gesnoeid om te zorgen dat er zicht is op de hoekjes.

Er wordt intensief binnen en buiten gesurveilleerd voor en na schooltijd en tijdens de pauzes.

Leerlingen en ouders kunnen signalen over sociale onveiligheid bespreken met de mentor. De mentor onderzoekt wat nodig is.

Samenwerken

Samenwerken met leerlingen

LEERLINGENRAAD

Vier keer per jaar vergadert een afvaardiging van de leerlingen met een docent en/of directielid. De vergadering is bedoeld om de leerlingen een vorm van inspraak te bieden binnen de schoolorganisatie. Tijdens de vergadering kunnen zij diverse zaken aan de orde stellen. Ook vanuit de directie kan een vraag aan de leerlingenraad worden gesteld over een onderwerp waar zij een mening van de leerlingen willen weten. De directie en het personeel zullen voorstellen van leerlingen toetsen op haalbaarheid waarna eventueel een actieplan kan worden opgesteld.

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit een ouder/verzorger-, leerling- en een personeels- geleding. De leden van de raad zijn op een democratische manier gekozen. Voor veel onderwerpen (onderwijs, personeel en organisatie) is instemming en/of advies van de medezeggenschapsraad vereist. Behalve instemmings- en adviesrecht heeft de raad ook initiatiefrecht. Dit houdt in dat de MR ook zelf onderwerpen aan de orde kan stellen. Medezeggenschap op scholen is bij de wet verplicht. De MR komt per schooljaar zes tot acht keer bijeen. De MR bespreekt jaarlijks een aantal vaste agendapunten en een aantal wisselende punten. Zowel het bestuur als de directie moeten bepaalde zaken eerst aan de MR voorleggen. Eén MR lid is tevens lid van de Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR) van SOVON.

Samenwerken met ouders

Aan het begin van het schooljaar is er een ouderavond. Voor leerjaar 2, 3 en 4 zijn er voorlichtingsavonden over stage en uitstroom.

De mentor heeft drie keer per jaar een gesprek met ouders en leerling. Dit zijn het OPP-gesprek en twee IOP-gesprekken. School praat met ouders en leerling over het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). School schrijft in het OPP ook op hoe de leerling naar de eigen ontwikkeling kijkt en wat de school met die inbreng heeft gedaan. School mag het OPP pas vaststellen of bijstellen als het met de ouders en de leerling heeft gepraat en de ouders hebben ingestemd met het handelingsdeel.

Tussendoor kan er altijd een afspraak gemaakt worden en is er waar nodig contact via de mail.

De preventief ambulant jeugdhulpverlener heeft een keer per maand een inloopspreekuur. Ouders kunnen hier terecht voor vragen over:

- Opvoeding (huisregels en afspraken, belonen en straffen)
- Financiën (begeleiding bij het aanvragen van een boodschappenkaart, Dijk en Waardpas/Alkmaarpas)
- Armoede

Elke twee weken gaat er een oudercourant naar de ouders. Hierin staan verslagen per klas over wat er de afgelopen weken gedaan is, regels voor ziekmeldingen, een vast stukje van de preventief ambulant jeugdhulpverlener en een stukje van het gedragsteam over de gedragsregels waar we deze weken aandacht aan schenken en andere nieuwtjes.

Het samenwerkingsverband heeft een ouder-en jeugdsteunpunt. Het steunpunt informeert en steunt ouders en leerlingen bij passend onderwijs. Het steunpunt signaleert ontwikkelingen over passend onderwijs en informeert het samenwerkingsverband hierover. Informatie over dit oudersteunpunt staat beschreven in de schoolgids.

Documenten

[Jonk](#)

Samenwerken met partners

Focus werkt nauw samen met externe partners als het samenwerkingsverband, J&S-coach, jeugdarts en jeugdverpleegkundige van de GGD, leerrechtconsulent, maar ook met jongerenwerkers, de jeugdagente en de gemeente.

Veilige School Convenant

Onze school hecht veel waarde aan een veilige en prettige leeromgeving voor al onze leerlingen. Daarom nemen wij deel aan het convenant Veilige School. Dit convenant is een samenwerking tussen alle voortgezet onderwijsscholen in de gemeente Dijk en Waard, HALT, de politie het jongerenwerk en de gemeente Dijk en Waard. Het doel is om gezamenlijk te werken aan het bevorderen van de veiligheid op en rondom school. In het kader van dit convenant vinden er tweejaarlijks overleggen plaats. Tijdens deze bijeenkomsten komen vertegenwoordigers van alle betrokken partijen samen om de huidige stand van zaken te bespreken, ervaringen uit te wisselen en nieuwe afspraken te maken. Door deze structurele samenwerking kunnen we snel en effectief inspelen op eventuele veiligheidskwesties en zorgen we ervoor dat onze school een veilige plek blijft voor iedereen.

Er is een app-groep met de hoofdconciërges van de scholen in Dijk en Waard en een signaleringsnetwerkkapp waar de ondersteuningscoördinatoren en de J&S-coaches van de scholen, jongerenwerk en vanuit de gemeente de adviseur openbare orde en veiligheid aan deelnemen. In beide apps worden signalen gedeeld.

Documenten

[Convenant veilige school](#)



Pedagogisch handelen

Pedagogisch vakmanschap

Pedagogisch vakmanschap

Uitgangspunten voor het positief pedagogisch handelen worden elders beschreven. Wij werken schoolbreed met PBS (zie pagina 4).

Team

Afspraken in het team over het pedagogisch handelen

Op Focus werken we volgens Positive Behaviour Support (PBS). Het gehele team is geschoold en we werken allemaal volgens dezelfde waarden en schoolbreed gedragen afspraken.

Ouders

Afstemming van de pedagogische taak met ouders

Alle overleggen met ouders zijn gericht op de samenwerking tussen leerling, ouders/verzorgers en school. Er is direct contact tussen school en ouders bij incidenten en ontwikkelingen binnen de school.



Preventie

Leerlingen

Activiteiten

Kracht in Controle (KIC) is een schoolbreed lesprogramma dat het sociaal welbevinden binnen een school vergroot. KIC is door het Nederlands Jeugdinstituut (NJI) erkend als goed onderbouwd. Het doel is de preventie van problemen in de leeftijd van 11 tot 14 jaar. Op Praktijkschool Focus wordt KIC 1 lesuur per week aangeboden aan alle klassen in leerjaar 1 tot en met 3. Het streven is om bij alle lessen zowel de KIC-docent als de mentor aanwezig te laten zijn zodat de mentor een goed inzicht krijgt in de klas en de opgedane kennis terug kan laten komen tijdens de andere lessen.

De gedachte achter de methode van KIC is dat leerlingen zichzelf het beste ontwikkelen in een veilige en geborgen omgeving. Op klassikaal niveau wordt er gewerkt aan een positieve groepsvorming en op individueel niveau werken de leerlingen aan hun sociaal-emotionele ontwikkeling. De thema's van KIC hebben betrekking op de vijf competenties van sociaal-emotioneel leren. Dat zijn: besef van zichzelf, zelfmanagement, besef van de ander, relaties kunnen hanteren en keuzes maken.

De lessen worden gegeven volgens een vaste methode en een speciaal ontworpen webapplicatie. Hiermee kunnen verschillende vragenlijsten afgenomen worden onder de leerlingen en de ouders (sociogram, een psychosociale vragenlijst en een vragenlijst tevredenheid en sociale veiligheid).

Daarnaast heeft de sectie burgerschap voor elk leerjaar een tijdlijn ontwikkeld met lessen en gastlessen.

Visie burgerschap:

Het vak burgerschap gaat volgens ons op Focus over de manier waarop wij leerlingen voorbereiden op hun rol in de maatschappij als burger. Wij leren leerlingen in eerste instantie zichzelf te kennen om vandaar uit te stappen naar de maatschappij waarvan wij deel uitmaken.

Leerlingen leren bewust te worden van wie zij zijn. De leerlingen ontdekken dus bij het vak Burgerschap niet alleen hoe de maatschappij werkt, maar ook wie zij zelf zijn en hoe zij deel uitmaken van die maatschappij. We willen leerlingen bewust maken van hun talenten, kwaliteiten en hoe ze hun dromen kunnen verwezenlijken. Belangrijk is het aanleren van kennis maar ook het aanleren van vaardigheden zoals: kritisch denken, zelfreflectie, oorzaak-gevolg relaties en het luisteren naar de ander. Daarnaast werken wij met dertien bouwstenen die eerder zijn genoemd in dit vakwerkplan. Aan de hand van deze bouwstenen geven wij les over de wettelijk bepaalde inhoud van het vak.

Bij burgerschap draait het namelijk niet alleen om jezelf als persoon in de maatschappij, maar juist ook om het samenleven met anderen. We willen leerlingen daarom ook leren over de verschillen die bestaan in de moderne multiculturele maatschappij.

Het klaslokaal dient daarom niet alleen als plaats waar kennis wordt overgedragen maar waarin ook wordt geoefend met het samenleven. In een klaslokaal komen leerlingen klasgenoten tegen uit een andere opvoeding, cultuur en met andere gedachtes, net als in de maatschappij. Het klaslokaal is daarom volgens ons ook een oefenruimte waarin leerlingen leren met deze verschillen om te gaan, en hier begrip voor te hebben.

Naast het lokaal als oefenruimte vinden wij dat het belangrijk is met de leerlingen naar buiten te gaan. De "maatschappij" in. Daarom gaan we met de leerlingen onder andere op excursie naar de tweede kamer, de jeugdgevangenis en gebedshuizen.

Als allerlaatst is het ook belangrijk om te noemen dat wij met burgerschap naast boeken, gesprekken en excursies ook op andere manieren bezig zijn met het vak. Zo zijn er elk jaar gastbezoeken en theatervoorstellingen waarin leerlingen nadenken over hun rol in de maatschappij.

Schoolbreed werken we met PBS. Alle medewerkers zijn geschoold en het pedagogisch klimaat en PBS zijn een tweewekelijks terugkerend onderwerp tijdens de Leerkrachtssessies.

Met dit alles hopen wij de leerlingen te helpen zich te ontwikkelen als individu en als deel van de maatschappij. En hopen wij de leerlingen vertrouwen te geven in zichzelf als deelnemer van de maatschappij.

Documenten

[Beleid gezonde schoolkantine](#)

Ondersteuningsmogelijkheden

Aandachtsfunctionaris

Scholen zijn verplicht om de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. De Wet adviseert een aandachtsfunctionaris aan te stellen en op te leiden. Op Focus is de ondersteuningscoördinator aangesteld en opgeleid als aandachtsfunctionaris.

De aandachtsfunctionaris zorgt voor de implementatie van de meldcode en coördineert het signaleringsproces, de verwijzing en zorg rondom de leerling en het gezin.

Aanspreekpunt pesten

Vanuit de wet Veiligheid op school (2015) zijn scholen in het basis- en voortgezet onderwijs verplicht iemand te laten fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten. Deze persoon is aanspreekpunt voor leerlingen die gepest worden, voor als zij willen praten over een situatie of vragen hebben. Ook ouders kunnen bij deze persoon terecht.

Daarnaast moet de school vanuit de Wet veiligheid op school (2015) iemand de taak geven het anti-pestbeleid op school te coördineren.

Deze persoon kan vanuit zijn kennis op het gebied van pesten bijvoorbeeld fungeren als klankbord voor collega's met vragen en adviseur zijn van de schoolleiding als het gaat om de structurele aanpak van pesten.

Preventiemedewerker

Scholen zijn vanuit de Arbowet verplicht om tenminste één werknemer als preventiemedewerker aan te wijzen. Deze preventiemedewerker houdt zich bezig met preventie-activiteiten op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn van werknemers en leerlingen.

De preventiemedewerker verleent medewerking aan het opstellen en verrichten van de Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E). Daarnaast werkt de preventiemedewerker als adviseur van de medezeggenschapsraad en werkt daar ook nauw mee samen bij het afspreken en uitvoeren van maatregelen.

De preventiemedewerker werkt samen met de arbodienst en andere deskundigen in het kader van preventie. Sommige scholen hebben de verplichte taak van preventiemedewerker ondergebracht bij een veiligheidscoördinator. Deze is verantwoordelijk voor veiligheidszaken in de school, ook voor aangelegenheden op het terrein van sociale veiligheid.

Vertrouwenspersoon

Focus heeft twee interne vertrouwenspersonen.

Documenten

[Interne vertrouwenspersonen Focus](#)
[Pestprotocol](#)

Personeel

Deskundigheidsbevordering

Het samenwerkingsverband noordkennemerland verzorgt jaarlijks een scholingsaanbod. Hier kan iedere werknemer van Focus zich voor inschrijven.

Voor het schooljaar 2024-2025 bestaat het professionaliseringsaanbod uit:

- Thema-café's: korte, inhoudelijke verdieping over een specifiek thema
- Trainingen: maximaal 4 sessies; verdiepend, pragmatisch, opdrachten in de praktijk
- Dialoogsessies: combinatie van theorie en praktijk

Taakbeleid deskundigheidsbevordering

Professionaliseren en ontwikkelen is beschreven in het Strategisch manifest: "Sovon als lerende organisatie"

We hebben een vast wekelijks vergadermoment, waarin we gezamenlijk ontwikkelen en bijscholen.

We gebruiken studiedagen en/of roostervrije dagen om gezamenlijk te professionaliseren en om aan onderwijsontwikkeling te doen.

Iedere werknemer heeft daarnaast een eigen budget en tijd voor deskundigheidsbevordering. Dit is tevens vastgelegd in het taakbeleid:

Alle collega's OP krijgen naar rato 166 uur deskundigheidsbevordering + 16 uur bij een volledige betrekkingssomvang. Alle collega's OOP krijgen naar rato 83 uur deskundigheidsbevordering.

Daarnaast krijgt ieder personeelslid jaarlijks een budget van €600,- te besteden voor scholing of een cursus.

Indien een collega zichzelf wil ontwikkelen mag de collega bij zijn/haar leidinggevende het verzoek doen tot een scholing. De leidinggevende brengt het in en in het MT wordt het besluit genomen.

Indien een leidinggevende vindt dat de collega ergens een ontwikkelpunt heeft wordt dat tijdens het POP-gesprek besproken en ook of er een scholing voor nodig is. Het kan ook zijn dat een collega vanwege een taak een bijscholingscursus wil of moet volgen. Ook dat wordt met de leidinggevende besproken en besloten in het MT.

Alle medewerkers hebben een korte lijn met hun leidinggevende, gaan veelvuldig in gesprek met hun leidinggevende. In het MT wordt casuïstiek besproken en worden de besluiten tot scholing genomen, om gelijke behandeling te garanderen.

Documenten

[professionaliseringsaanbod swvnk](#)



Signaleren

Signaleren

Signaleren

Op Focus zijn twee interne vertrouwenspersonen en een externe vertrouwenspersoon via SOVON. De mentor heeft een signalerende rol voor de leerlingen en de afdelingsleiders voor de medewerkers. Er is een antipestcoördinator aangesteld.

Handelen

Acuut

Focus heeft een aantal protocollen opgesteld zoals een rouwprotocol, een protocol medisch handelen. Daarnaast zijn we op de hoogte van het aanbod van school en veiligheid, zoals het document 'Als een ramp de school treft'.

De schoolmaatschappelijk werker, de jeugd en schoolcoach en de preventief ambulant jeugdhulpverlener zijn op de hoogte van recente ontwikkelingen op het gebied van polarisatie, radicalisatie, GGZ-problematiek, betrekken van het netwerk, armoedebeleid, integratie, cultuursensitief werken en ondermijning.

Documenten

[Protocol medisch handelen](#)

Nazorg

Na een incident brengen wij als eerste de leerlingen en betrokken collega's in veiligheid. Het kan zijn dat BHV-medewerkers hier acties in ondernemen. Vervolgens vinden er gesprekken plaats met individuele leerlingen en

gaan vervolgens, als daar sprake van is, alle partijen met elkaar in gesprek. Hier is meestal de mentor bij betrokken en ook de afdelingsleider. In ernstige gevallen ook de directeur. In sommige gevallen wordt ook de wijkagent betrokken. De ouders worden geïnformeerd. Dit kan telefonisch plaatsvinden of door ouders uit te nodigen voor een gesprek op school.

Om consequenties voor overtreden van regels te stellen, gebruiken we de o.a. de escalatieladder of het pestprotocol. In het MT wordt er een definitief besluit genomen en worden incidenten in het verleden van de betrokkenen meegewogen..

Bij incidenten waar collega's bij betrokken zijn wordt het incident nabesproken en wordt er ruimte gemaakt voor het welbevinden van de collega in de vorm van (groeps)gesprekken en/of telefonische nazorggesprekken,

In de tijd na een incident worden collega's en ouders op de hoogte gehouden van de verdere afwikkeling.

Incidenten worden geregistreerd in ons incidentenregistratiesysteem.

Evalueren

Evalueren

- Binnen de BHV
- Met betrokkenen (collega's leerlingen ouders schoolleiding/)
- In het MT
- Jaarlijks de incidentenregistratie bespreken
- Protocollen/afspraken aanpassen indien het niet meer past of aanpassing nodig is.

Samenwerken

Samenwerken

Deze samenwerking staat beschreven in de schoolgids in hoofdstuk 6 bij ondersteuning.

Documenten

[Schoolgids](#)

