

Escalatieladder Focus (vastgesteld door MR september 2022)

Inleiding

Binnen Focus hanteren we de afspraak dat we uitgaan van goed gedrag van leerlingen en dat we dit goede gedrag bekrachtigen. Soms lukt het een leerling (nog) niet om het goede gedrag te laten zien en in dat geval zal de docent of de schoolleiding een maatregel opleggen. De onderstaande escalatieladder is erop gericht dat de medewerkers en de schoolleiding een richtlijn hebben om éénduidig en voorspelbaar maatregelen op te leggen, na toepassing van de reactieprocedure. Bij grote onverwachte grote escalaties is de toepassing van de reactieprocedure wenselijk, maar niet altijd mogelijk.

Voordat een maatregel wordt opgelegd door de schoolleiding, worden de betrokkenen gehoord. De schoolleiding maakt een afweging over de situatie en neemt vervolgens een besluit over de maatregel. Het besluit is gericht op een positieve gedragsverandering.

Escalaties

Trede	Omschrijving gedrag	Acties (registreren in logboek Profijt en in Magister)	Wie
1	Bijv. - storend gedrag in de les - lastig vallen van medeleerlingen	<ul style="list-style-type: none"> • Time out; de leerling wordt maximaal 3 minuten uit de les gestuurd en wacht naast de deur van het lokaal. • Leraar/instructeur geeft duidelijk aan wat er van de leerling verwacht wordt in het lokaal. • Leerling kan terug in de les. 	Docent/instructeur
2	Bijv. - storend gedrag in de les na time out - verbale of fysieke agressie - beledigende taal - overtreding van de schoolregels - weigert opdrachten uit te voeren	<ul style="list-style-type: none"> • Leerling wordt uit de les gestuurd. • Leerling meldt zich bij de verzuimmedewerker met de gele kaart en een opdracht. • Bij afwezigheid van de verzuimmedewerker meldt de leerling zich bij de trajectbegeleider. • Aan het einde van de les meldt de leerling zich bij leraar voor een herstelgesprek en om mogelijke consequenties te bespreken. 	Docent/instructeur Verzuimmedewerker Trajectbegeleider Docent/instructeur
3	Bij derde keer eruit gestuurd (binnen 1 periode)	<ul style="list-style-type: none"> • Derde keer eruit gestuurd wordt gemeld aan mentor, afdelingsleider en ondersteuningscoördinator. • Ouders worden uitgenodigd door de mentor voor een gesprek op school. Tijdens dit gesprek wordt ook aangegeven dat bij een volgende keer eruit sturen er een interne time out volgt. 	Verzuimmedewerker Mentor
4	Bij vierde keer eruit gestuurd (binnen 1 periode)	<ul style="list-style-type: none"> • Vierde keer eruit gestuurd wordt gemeld aan mentor, afdelingsleider en ondersteuningscoördinator. • Interne time out: de leerling moet voor de rest van de dag op een aparte plek werken. Mentor voorziet de leerling van werk. • Ouders worden gebeld door de afdelingsleider. • Leerling wordt ingebracht bij het IOT. 	Verzuimmedewerker Besluit: afdelingsleider Mentor Afdelingsleider Mentor
5	Bij vijfde keer eruit gestuurd (binnen 1 periode)	<ul style="list-style-type: none"> • Vijfde keer eruit gestuurd wordt gemeld aan mentor, afdelingsleider en ondersteuningscoördinator. • Interne time out: de leerling moet een dag op een aparte plek werken. Mentor voorziet de leerling van werk. • De afdelingsleider nodigt ouders en leerling uit voor een gesprek op school waar ook in ieder geval de mentor aanwezig is. • Hierbij volgt een brief naar ouders vanuit de directie met een officiële waarschuwing voor een schorsing. 	Verzuimmedewerker Besluit: afdelingsleider Mentor Mentor Directeur

Escalatieladder Focus (vastgesteld door MR september 2022)

	Bij zesde keer eruit gestuurd (binnen 1 periode)	<ul style="list-style-type: none"> De afdelingsleider nodigt ouders en leerling uit voor een gesprek op school met in ieder geval de directeur en afdelingsleider. Hierbij volgt een brief naar ouders vanuit de directie met aankondiging van de schorsing. 	<p>afdelingsleider</p> <p>Directeur</p>
--	--	--	---

Grote onverwachte escalaties

1	<p>Bijvoorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> Verbaal of fysiek geweld jegens personeel en/of medeleerlingen het meenemen naar school van verboden middelen, wapens, scherpe voorwerpen of vuurwerk vernietiging van schooleigendommen wegnemen van andermans eigendommen bij voortdurende overtredingen van de schoolregels 	<p>Interne time-out of een schorsing voor bepaalde tijd.</p> <p>Ouders worden telefonisch en per brief op de hoogte gebracht.</p> <p>Leerling krijgt per direct een lesontzegging totdat hij wordt opgehaald door ouder(s) en/of wordt naar huis gestuurd.</p> <p>Eventueel wordt aangifte gedaan.</p> <p>Inspectie en leerplicht worden op de hoogte gebracht. (schorsing van meer dan 1 dag - maximaal 5 dagen gaan via het bestuur)</p> <p>Ouders worden uitgenodigd voor een gesprek met de directie.</p>	<p>Directeur</p> <p>Bestuur</p>
2	Na herhaling van het bovenstaande of na een schorsing	<p>Schorsing voor onbepaalde tijd.</p> <p>Verwijderingsprocedure wordt indien nodig opgestart.</p>	Directeur draagt voor bij bestuur, bestuur besluit