

## Notulen MR-DIRECTIE OVERLEG FOCUS

Datum: Donderdag 22 maart 2018  
Tijd: 16.00 uur  
Aanwezig: Hilly, Mariska, Freek, Elise, Paul

---

### 1. Opening en welkom

Freek en Mariska stellen zich aan elkaar voor.

### 2. Mededelingen

Volgende MR-vergadering wordt verplaatst van 12 april naar 17 mei. Als er belangrijke onderwerpen op de GMR agenda staan (van 17 april) wordt dat via mail gecommuniceerd.

### 3. Notulen MR 22 februari 2018 (bijlage)

-30.000 euro ouder bijdrage: Freek heeft de vraag bij Jolanda van BMO neergelegd.

-Ouders geven nogmaals aan dat er meer info nodig is op de website betreffende de AVO-vakken en algemene info over praktijkonderwijs en Focus. B.v uitstroom mogelijkheden en huiswerk.

### 4. Schoolleiding

-Freek geeft aan dat de afdelingsleiders verantwoordelijk zijn voor de dagelijkse gang van zaken betreffende leerlingen, collega's en ouders. Afdelingsleider OB heeft de taak instroom en de afdelingsleider BB heeft de taak van uitstroom. Verder moeten de taken nog verder uitgewerkt worden, welke taken passen bij wie? Het kost tijd om alles duidelijk te krijgen, m.n. de nieuwe rol van de afdelingsleider OB.

### 5. Voortgang entree-opleiding

- Op initiatief van de Viaan is ook Focus gestart met de pilot entree-opleiding vanuit de ORGB. Dit jaar is duidelijk geworden dat de opzet goed is en dat er nog veel ontwikkeld moet worden. De entree-opleiding is een waardevolle aanvulling op het praktijkonderwijs. Als een Focus-leerling de capaciteiten heeft voor een niveau 2 opleiding, kan hij/zij meteen doorstromen naar niveau 1 bij het Horizoncollege.
- Entree-opleiding is geschikt voor de kwetsbare leerling.
- Entree-opleiding op Focus start na het behalen van het praktijkonderwijs diploma. Een erkend certificaat in een praktijkvak is noodzakelijk.

- Er zijn 8 leerlingen gestart en 6 leerlingen gaan de entree-opleiding afronden. 2 Leerlingen gaan door naar niveau 2.
- De inspectie is positief.
- Volgend schooljaar wordt de pilot voortgezet en zullen de criteria vastgelegd en vastgesteld worden (in de schoolgids) om geschillen te voorkomen (juridisch aspect).
- De MR blijft de Pilot monitoren en agenderen op de MR agenda.
- Er gaan criteria opgesteld worden om de pilot te evalueren (wanneer is de pilot geslaagd).

## 6. GMR

- Wet bescherming persoonsgegevens
  - Blz 8 Is de bestuurssecretaris onafhankelijk van de bestuurder.
  - Blz 13 wachtwoord maximaal 90 dagen houdbaar, is 365 dagen beter?
  - Blz 14 computers snel in de stand-by modus. Hoe gaat dat bij gebruik digibord?
  - Blz 15 wat is de reden om te tekenen het is namelijk een wet. Wat als je niet tekent?
- Jaarverslag
  - Blz 17 waar komt het verschil in leerlingenaantal vandaan tussen tabel 5 en 6.
- Vakantieregeling
  - Koningsdag staat niet als feestdag maar als vrije dag.
- Functiebouwwerk OOP  
Zie punt 7 van de notulen.

## 7. Personeel

- Alle docenten bevoegd  
Op dit moment hebben we een OOP-collega die als OP-er ingezet wordt. Freek voert hierover gesprekken over een eventuele bevoegdheid.
- Werkdruk:  
Dit onderwerp willen we agenderen op de kernteamvergaderingen. Ouders geven aan dat het gebruik van een barometer inzicht kan geven, waardoor het onderwerp bespreekbaar kan worden. We zullen ons de komende tijd over dit onderwerp buigen om tot oplossingen te komen voor de werkdruk. Er moet gestreefd worden naar een evenredige verdeling van taken, rekening houdend met ieders mogelijkheden en capaciteiten.

Ouders geven aan dat het merkbaar is als de klassen te groot zijn. 16 Leerlingen per klas staat er voor praktijkonderwijs. Zij willen dat Focus zich hier aan houdt.

- OOP functiebouwwerk  
Freek voert op dit moment gesprekken met alle OOP-ers. Ouders geven aan dat de functie-omschrijvingen nog gemist worden. Wat wordt er dan precies besproken met de collega's?
- Vrije taakmodel  
De MR geeft aan dat voordat de formatie wordt vastgesteld en ingevuld er eerst sprake van overleg moet plaatsvinden over het taakbeleid, de normjaartaak, de lessentabel, aanstellingen en de overige taken. Transparantie kan ons meer inzicht geven. Normjaartaken worden door de PMR bij de afdelingsleiders opgevraagd.

## 8. Rondvraag

- Er zijn geen vragen voor de rondvraag.

## Actielijst 20 maart 2018.

Datum	Actiepunt	Wat	Wie	Wanneer
10 dec 2015	Skikamp	Mogelijkheden onderzoeken	Martin/PMR	Jan – Mrt 2016
13 okt 2016	Taak/urenbeschrijving IOT	Normering van taken	Directie	Maart 2017
18 april 2017	Stagekantoor	Ruimte volgend jaar creëren	Directie	Juli 2017
18 april 2017	Scholingsbeleidsplan	Beleid ontwikkelen	Directie	2017/2018
18 april 2017	Lesgevende taken	Voor alle docenten	Directie/MT	Juli 2017
12 juni 2017	IKB-uren	Vragen uit team beantwoorden	PMR	Juli 2017
20 maart 2018	Uren mentoraat	Normering	PMR-Dir	Mei 2018