

Notulen MR-DIRECTIE OVERLEG FOCUS

Datum: Donderdag 21 juni 2018
Tijd: 18.00 uur
Aanwezig: Hilly, Mariska, Freek, Elise, Paul

1. Opening en welkom

Elise opent de vergadering, al snel gaat het over ons gesprek bij het bestuur en wordt punt 9 van deze vergadering naar voren geschoven. Zie verder punt 9.

2. Mededelingen

-Basisgegevens normjaartaak 2018/2019

In de huidige Basis NJT staan taken vanaf 100 uur genormeerd. Dit geeft een vertekend beeld van de belasting bij diverse collega. Collega's hebben nu (grote) taken die niet in de normjaartaak terug komen. Voorbeelden hiervan zijn PBS, Sectievoorzitter, Profijt, Entree. Met ingang van schooljaar 18/19 worden taken vanaf 40 uur in de NJT opgenomen. Tevens zal de juiste tijd voor deskundigheidsbevordering in de NJT opgenomen worden. In de Basisgegevens normjaartaak staat niet duidelijk dat het mentoraat per klas is. Toevoeging mentoraat per klas op nemen in de BNJT.

De volledige deskundigheidsbevordering (10%) moet in de NJT mee genomen worden.

3. Notulen MR 22 maart 2018 (bijlage)

Freek heeft bij Yolande Barbe navraag gedaan ivm de 30000 euro bij de ouderbijdrage 2016. Antwoord uit de mail:

In 2017 was begroot € 10.000 op ouderbijdrage.

In 2017 was werkelijk ontvangen aan ouderbijdrage € 2.537 en aan deelnemersbijdrage € 13.521. In totaal dus €16.058.

In 2018 is begroot € 10.000 op deelnemersbijdrage

In 2016 was werkelijk ontvangen € 8.525 aan ouderbijdrage en € 23.066 aan deelnemersbijdrage. Dus in totaal € 31.590.

4. Protocol medisch handelen (bijlage)

(MR stemt in met het protocol medisch handelen)

Het doel van het protocol is twee ledig.

1) je kunt bij de toelating van leerlingen aangeven of we in staat zijn om als Focus leerlingen met medische zorg goed op te nemen.

2) Als medisch handelen of verstrekken van medicatie nodig is staat duidelijk omschreven welke werkwijze we volgen.

Wettelijk zijn we verplicht dit document te hebben.

De implementatie in het team zal vanuit het IOT, door Jose opgepakt worden. Een studiedag is daar een goed moment voor.

5. Formatieplan (MR stemt in met het formatieplan)

Freek geeft toelichting op de begroting.

Alle scholen van de SOVON krijgen geld op brinnummer. Ons budget is samengesteld uit een bedrag vanuit het rijk. Daar bovenop krijgen we geld uit het samenwerkingsverband.

Gedurende 4 jaar is er een toezegging vanuit het samenwerkingsverband voor een ontwikkelagenda. Dit is een bedrag van 30.000euro.

De taken van de leerwerkmeesters worden gewogen en indien nodig wordt de inschaling aangepast.

Met de invoering van het nieuwe OOP-functiebouwwerk wordt een aantal collega's opnieuw ingeschaald.

Onderwijsassistent van schaal 4 naar 5.

Collega administratie van schaal 5 naar 6.

6. GMR -samenstelling BAC-rector.

Ons voorstel is om bij de samenstelling van de BAC voor een rector de keuze te geven aan de scholen om te kiezen voor een ouder of een leerling.

-functiebouwwerk OOP/gesprekken OOP

De gesprekken zijn gevoerd met de OOP-ers met uitzondering van de leerwerkmeesters.

Er is een verschil tussen het document wat in de werkgroep gemaakt is en wat nu ter instemming bij de GMR ligt. We missen de functie voor stage coördinator. Paul gaat dit bij de GMR aangeven.

7. Personeel

Dit jaar nemen we afscheid van Eleanor en Freek.

Voor de vervanging van Eleanor zijn sollicitatiegesprekken gepland. Voor de vervanging van Freek heeft de bestuurder toegezegd dat we in het nieuwe schooljaar kunnen starten met een directie op volle sterkte. Dat kan een nieuwe kandidaat zijn of een interim.

8. Studiedag: plannen en invulling (jaarplanner).

In schooljaar 18/19 word in elke periode een studiedag gepland, 4 studiedagen in totaal. De verdere invulling wordt in overleg met de MR zo snel mogelijk bekend gemaakt.

9. Schoolleiding

Brief van bestuurder en terugblik gesprek met bestuur.

Aan alle teamleden en ouders/verzorgers van praktijkschool Focus, De directeur van onze praktijkscholen (De Viaan in Alkmaar en Focus in Heerhugowaard), de heer Freek op 't Einde, heeft met ingang van 1 augustus 2018 zijn ontslag ingediend. Hij wordt rector van het Comenius Lyceum in Amsterdam. Wij betreuren het ontslag van de heer Op 't Einde ten zeerste. Onder zijn leiding hebben de twee praktijkscholen zich het afgelopen schooljaar krachtig ontwikkelt.

De afgelopen weken heeft ondergetekende als voorzitter van het College van Bestuur van SOVON, de organisatie waar de twee praktijkscholen onderdeel van uitmaken, verschillende gesprekken gevoerd met de heer Op 't Einde, de afdelingsleiders/plaatsvervangend directeuren en beide medezeggenschapsraden. Naar aanleiding van deze gesprekken heb ik op 21 juni jl. een bijeenkomst belegd met beide medezeggenschapsraden. We hebben in goed overleg besloten om een nieuwe directeur te werven die de heer Op 't Einde op beide praktijkscholen gaat vervangen. De vacature wordt in eerste instantie alleen binnen SOVON uitgezet. Dit zal volgende week gebeuren. Beide medezeggenschapsraden dragen kandidaten aan voor de voor deze vacature ingestelde benoemingsadviescommissie (BAC).

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben.
Hoogachtend,
Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord
R.B.M. Rigter,
voorzitter College van Bestuur
stichting

10. Voortgang entreeopleiding

Hilly geeft aan dat de communicatie naar de ouders zeer onduidelijk is. Er moet meer van te voren vast gelegd worden. Zoals: examendata, keuzemomenten; mogelijk een voorlichtingsbrochure maken met alle info en data. Bij ouders is het ook onduidelijk wat de entree opleiding inhoudt. De PR moet beter. Hilly geeft aan dat je voor de entree wellicht een hoger ouderbijdrage kunt vragen. (bij het MBO wordt ook een hogere ouderbijdrage gevraagd).

11. Huishoudelijk reglement (Hilly)

Hilly heeft het reglement van DCA als voorbeeld aan de PMR gegeven. De PMR gaat hiermee aan de slag om dit document ook voor Focus up to date te maken.

12. Tips voor de website (Hilly)

Hilly heeft nuttige input voor het aanpassen van onze website op papier gezet. Bij het aanpakken van de website gaan deze aanbevelingen mee genomen worden.

13. Rondvraag

Het schooljaar wordt met elkaar geëvalueerd. We kijken allen terug op een goede samenwerking in een open en vertrouwde sfeer.

Actielijst 21 juni 2018.

Datum	Actiepunt	Wat	Wie	Wanneer
13 okt 2016	Taak/urenbeschrijving IOT	Normering van taken	Directie	Maart 2017
18 april 2017	Stagekantoor	Ruimte volgend jaar creëren	Directie	Juli 2017
18 april 2017	Scholingsbeleidsplan	Beleid ontwikkelen	Directie	2017/2018
18 april 2017	Lesgevende taken	Voor alle docenten	Directie/MT	Juli 2017
21 juni 2018	Uren mentorat	Normering	PMR-Dir	Mei 2018
21 juni 2018	Studiedagen	Inhoud	directie	
21 juni 2018	Protocol medisch handelen	Implementeren door Jose	directie	