

## Agenda MR-DIRECTIE OVERLEG FOCUS

Datum: Woensdag 26 sept 2017  
Tijd: 17.30 uur tot 19:00 uur  
Aanwezig: Mariska, Hilly, Maud, Paul

---

Agenda:

### 1. Opening

Maud en Mariska stellen zich aan elkaar voor.  
Elise is ziek.

### 2. Agenda vast stellen

Geen wijzigingen in de agenda.

### 3. Mededelingen

Maud geeft aan dat er bij Focus een zelfevaluatie plaats vindt. Daarom wordt er momenteel een enquête over de sociale veiligheid afgenomen. Het is vroeg in het jaar maar de gegevens uit de enquête moeten mee genomen worden bij het inspectiebezoek dat later dit jaar plaats vindt.

### 4. Notulen MR 21 juni 2018 (bijlage)

Punt 2 NJT: bij de start van het schooljaar was de NJT niet volgens de afspraken uitgewerkt. Reden hiervoor is de onduidelijke communicatie aan het einde van schooljaar 17-18 in het MT. Er heeft een gesprek plaats gevonden met Maud, Martin, Bianca en Paul. Hierna is de NJT aangepast. De afspraken zoals in de notulen staan zijn in de NJT verwerkt met uitzondering van de taken tot 40 uur. Dit punt gaat opgepakt worden samen met de Viaan in de werkgroep bovenschools formatiebeleid, die vanuit de GMR is geïndiceerd. Paul heeft vanuit het Praktijkonderwijs zitting in deze groep.

Punt 5: 30.000 euro ontwikkelagenda voor 4 jaar vanuit het SWV. Freek heeft hiervoor een plan geschreven met 4 uitwerkingen. 1) simulatiewoning, 2) feedbackcultuur op Focus, 3) leerlingen die in het grijze gebied vallen van PRO en VMBO, 4) Socialmedia / grip op de groep. Bij het laatste onderwerp vult Hilly aan dat bij het Dalton een thema op de ouderavond tevens in de lessen wordt behandeld. Dit heeft een krachtig effect omdat het thuis sneller/makkelijker bespreekbaar wordt. Tevens wordt er aandacht binnen het team aan het onderwerp besteed, zodat de leerkrachten goed op de hoogte blijven m.b.t. het thema.

Punt 12: Tips voor de website door Hilly > Paul stuurt de aantekeningen van Hilly door naar Maud.

5. Vergaderschema MR (bijlage)

De volgende MR vergadering staat op de agenda voor 11 oktober, dat is al over twee weken. Deze vergadering is ingelast omdat er voor 1 oktober een aantal stukken in de MR besproken moet zijn en er is instemming vereist. Als er vanuit de GMR geen besprekstukken zijn die op schoolniveau in de MR geagendeerd moeten worden zal de vergadering van 11 oktober komen te vervallen.

6. Jaaragenda: Studiedagen en roostervrije dagen (bijlage)

In de jaaragenda zijn 8 roostervrije dagen ingepland, dat is 1 dag te veel. Deze roostervrije dagen worden ingezet in de startweek voor oudergesprekken (3) en in de laatste week als vergaderdagen en voor overdracht tussen mentoren (3). 4 dagen zijn ingezet als studiedag. De studiedag van 10 januari wordt een halve dag, zodat leerlingen in de ochtend les hebben. De resterende halve dag die we te veel uitgeven houden we aan.

MR stemt in met de jaaragenda.

7. Schoolgids (bijlage)

Mariska: Blz 3: in de schoolgids staat dhr. Nuchelmans als plaatsvervangend directeur. Vorig schooljaar was daar onduidelijkheid over. Maud legt uit dat er een vervanger moet zijn indien zij niet op Focus aanwezig is, deze constructie wordt ook op de Viaan door getrokken. Ook in het MT van beide scholen is dit zo besproken, maar de constructie moet nog formeel uitgewerkt worden. Dit onderwerp staat binnenkort op de agenda van het gezamenlijke MT Focus/Viaan. (Zie ook punt 9)

Blz 13: er is onduidelijkheid over de gegevens in de uitstroomtabel. Maud gaat in het MT bespreken en indien nodig de tabel aanpassen.

MR stemt in met het schoolplan

8. Jaarplan 2018-2019 (bijlage)

We bespreken kort de ontwikkelingen die dit jaar op het jaarplan staan. Het stuk is nog onderwerp van gesprek in het MT. Als het stuk uit gekristalliseerd is komt het terug op de agenda van de MR.

9. Taakverdeling schoolleiding

Maud geeft aan dat het stuk vanuit BMO van 31 maart 2016 niet meer accuraat is omdat er op bepaalde punten van af geweken wordt. Maud Werkt aan een nieuw stuk die voor beide praktijkscholen geldt. In dit stuk worden de taken en verantwoordelijkheden van de MT-leden omschreven.

#### 10. Voortgang entreeopleiding

We zijn het allemaal eens dat de Entrée opleiding van grote meerwaarde is voor onze leerlingen en dat we de opleiding aan moeten houden. Maar er zijn ook vraagtekens die dit schooljaar (pilot) duidelijk moeten worden.

Dit schooljaar moeten een aantal zaken geformaliseerd worden en een aantal stukken op tafel komen. Te denken valt aan een examen reglement (OER), toelatingseisen, voorlichtingsbrochure met belangrijke data. Tevens rijst de vraag wat de status van de pilot is en hoe de pilot geëvalueerd wordt. Zijn er evaluatiecriteria op gesteld en welke zijn dat? Hoe gaat het SWV om met de financiering als dezelfde opleiding bij het ROC geen geld kost voor het SWV?

#### 11. Personeel

OP dit moment zijn er geen vacatures. Voor de Collega's die ziek/afwezig zijn is vervanging geregeld.

#### 12. Rondvraag

##### Actielijst 19 sept 2018.

Datum	Actiepunt	Wat	Wie	Wanneer
26 jan 2016	Schoolgids/Website	Herzien	Martin/PMR	April 2016
13 okt 2016	Taak/urenbeschrijving IOT	Normering van taken	Directie	Maart 2017
18 april 2017	Scholingsbeleidsplan	Beleid ontwikkelen	Directie	2017/2018
18 april 2017	Lesgevende taken	Voor alle docenten	Directie/MT	Juli 2017